**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**Отчет № 06**

по результатам проведения контрольного мероприятия «Проверка

возмещения командировочных расходов, использования и оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска Полонину А. И. за период 2013-2018 годы, а также законность

и обоснованность выплат при прекращении исполнения полномочий мэра муниципального образования Куйтунский район».

р.п. Куйтун 1 ноября 2018 г.

Настоящий отчет подготовлен председателем КСП Костюкевич А.А. по итогам контрольного мероприятия «Проверка возмещения командировочных расходов, использования и оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска Полонину А. И. за период 2013-2018 годы, а также законность и обоснованность выплат при прекращении исполнения полномочий мэра муниципального образования Куйтунский район», на основании акта проверки от 25.10.2018г. № 35, составленного аудитором КСП Герасименко С.В.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** Федеральный закон от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», поручение Думы муниципального образования Куйтунский район от 09.10.2018г. № 124, распоряжения председателя КСП МО Куйтунский район от 09.10.2018г. № 55.

**Предмет контрольного мероприятия:** средства,направленные на возмещение командировочных расходов, выплату отпускных Полонину А.И., а также выплат при прекращении исполнения полномочий мэра МО Куйтунский район.

**Объект контрольного мероприятия:** Администрация муниципального образования Куйтунский район» (далее – Администрация).

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 09.10.2018г. по 25.10.2018г.

**Цель контрольного мероприятия:** оценить правомерность и обоснованность расходов, произведенных из бюджета МО Куйтунский район на возмещение командировочных расходов, оплату отпускных Полонину А.И., а также выплат при прекращении исполнения полномочий мэра МО Куйтунский район.

**Проверяемый период:** 2013-2018гг.

**Объем проверенных финансовых средств - 1750,4 тыс. рублей.**

**Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Возмещение командировочных расходов**

Порядок направления работников в служебные командировки регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (далее – Положение № 749) и принятыми в соответствии с законодательством нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 167 ТК РФ гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в проверяемом периоде 2013-2018гг. было утверждено постановлением администрации МО Куйтунский район от 12.12.2006г. № 773, а затем в новой редакции постановлением администрации от 22.06.2018г. № 351-п. Согласно утвержденных Положений, в случае направления в командировку Администрация возмещает работнику расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные расходы. Суточные расходы выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути к месту командирования и обратно по норме 150 рублей в сутки (в пределах Иркутской области) и 450 рублей в сутки за пределами Иркутской области на территории Российской Федерации.

Основанием для возмещения командировочных расходов является распоряжение мэра о направлении в командировку.

За анализируемый период (2013-2018гг.) мэру МО Куйтунский район при направлении в командировку возмещались только суточные расходы в размере 150 рублей сутки, т.к. он направлялся в командировку совместно с водителем на служебном автомобиле, расходов на проживание не производил. Средняя продолжительность одной командировки составляла 3 дня, а с 20 июня 2018 года – 1 день.

При проверке возмещения командировочных расходов установлено следующее:

- в 2013 году мэр района 29 раз направлялся в командировку, местом назначения которых являлось Правительство Иркутской области. Основная цель командировок, которая была указана в распоряжениях о направлении в служебную командировку, - решение текущих вопросов. Фактический срок пребывания в командировке определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью должностного лица и печатью организации, куда был командирован работник. За 2013 год нарушений по оформлению командировочных удостоверений не выявлено: все необходимые реквизиты заполнены, все отметки о прибытии, отправлении имеются, сроки командировки, указанные в командировочном удостоверении соответствуют срокам, определенным распоряжением мэра. Длительность одной командировки, в основном, составляла три дня (две командировки – по четыре дня).

По данным бухгалтерского учета (кредит балансового счета 120812000) начислено за 2013 год суточных в сумме 14250 рублей (за 95 дней командировок), выплачено – 5550 рублей, задолженность перед мэром по состоянию на 01.01.2014 года сложилась в сумме 12300 рублей (с учетом задолженности на начало 2013 года в сумме 3600 рублей).

- в 2014 году мэр района 29 раз направлялся в командировку, в том числе один раз в г. Москву для участия в мероприятии «Лучшая практика предпринимательства» на 5 календарных дней, остальные командировки были в пределах Иркутской области, основная доля из которых в Правительство Иркутской области с целью решения текущих вопросов. Замечаний к оформлению командировочных удостоверений нет. Длительность одной командировки, в основном, составляла три дня. По данным бухгалтерского учета (кредит балансового счета 120812000) начислено за 2014 год суточных в сумме 13800 рублей (за 92 дня командировок), возмещения суточных расходов в 2014 году не производилось. Задолженность перед мэром по оплате суточных расходов по состоянию на 01.01.2015года сложилась в сумме 26100 рублей.

Порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденным постановлением Администрации от 12.12.2006г. № 773 определено, что суточные при направлении в командировку за пределы Иркутской области оплачиваются в размере 450 рублей в сутки. **В нарушение Порядка № 773 суточные Полонину А.И. при направлении его в служебную командировку в г. Москву (командировочное удостоверение от 28.02.2014г. № 58) приняты к учету в размере 150 рублей за сутки, что составило 750 рублей (5\*150). Следовало возместить суточные в сумме 2250 рублей (5\*450).**

- в 2015 году мэр района 40 раз направлялся в командировки, основным местом назначения которых являлось Правительство Иркутской области (два раза была командировка в администрацию города Братска для участия в тематических круглых столах). В 2015 году основанием для направления работника в командировку является соответствующий приказ руководителя организации, в котором указывается начальная и конечная даты командировки, включая время нахождения работника в пути, оформление командировочного удостоверения не требуется. Положением № 749 (с изменениями от 29.07.2015) определено, что в случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки и содержащая подтверждение принимающей стороны. **Однако, в нарушение п. 7 Положения № 749 такие служебные записки не оформлялись.** Также КСП отмечает, что порядок документального оформления служебной командировки должен быть закреплен Учетной политикой Администрации. В ходе проверки установлено, что **в Учетной политике не приведен перечень и формы применяемых в Администрации документов для оформления служебной командировки.** Фактически сроки командировки определялись на основании распоряжения мэра о командировке.

По данным бухгалтерского учета (кредит балансового счета 120812000) начислено за 2015 год суточных в сумме 18600 рублей (за 124 дня командировок), возмещения суточных расходов в 2015 году не производилось. Задолженность перед мэром по оплате суточных расходов по состоянию на 01.01.2016 года сложилась в сумме 44700 рублей.

- в 2016 году мэр района 27 раз направлялся в командировку, местом назначения которых являлось Правительство Иркутской области. В распоряжениях о направлении в командировку указаны цели командировки – это, в основном, решение текущих вопросов, а также, например, собрание в Министерстве сельского хозяйства, заседание рабочей группы в министерстве Экономического развития, повышение квалификации по мобилизационной подготовке. Командировки оформлялись распоряжением мэра. **В нарушение п. 7 Положения № 749 служебные записки не оформлялись.**

По данным бухгалтерского учета (кредит балансового счета 120812000) начислено за 2016 год суточных в сумме 13050 рублей (за 87 дней командировок), возмещено суточных расходов в 2016 году в сумме 53700 руб. Задолженность перед мэром по оплате суточных расходов по состоянию на 01.01.2017 года сложилась в сумме 4050 рублей.

- в 2017 году мэр района 30 раз направлялся в командировку, основным местом назначения которых являлось Правительство Иркутской области (два раза была командировка в администрацию города Братска). Цель командировок – решение текущих вопросов, участие в форумах, выставках. Суточные расходы возмещались на основании распоряжений мэра «О командировке». **В нарушение п.7 Положения № 749 служебные записки не оформлялись.**

По данным бухгалтерского учета (кредит балансового счета 120812000) начислено за 2017 год суточных в сумме 15450 рублей (за 103 дня командировок), возмещено суточных расходов в 2017 году в сумме 14850 рублей. Задолженность перед мэром по оплате суточных расходов по состоянию на 01.01.2018 года сложилась в сумме 4650 рублей.

- за период январь - сентябрь 2018 года мэр района 23 раза направлялся в командировку, основным местом назначения которых являлось Правительство Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Аппарат Губернатора, Военный комиссариат Иркутской области. Цель командировок – решение текущих вопросов, участие в совещаниях. Суточные расходы возмещались на основании распоряжений мэра «О командировке». **В нарушение п.7 Положения № 749 служебные записки не оформлялись.**

По данным бухгалтерского учета (кредит балансового счета 120812000) начислено за январь - сентябрь 2018 года суточных в сумме 7350 рублей (за 49 дней командировок), возмещено суточных расходов в сумме 12000 рублей. Задолженность перед мэром по оплате суточных расходов по состоянию на 05.10.2018 года отсутствует (остатки задолженности перечислены 04.10.2018г.).

**2. Соблюдение гарантий при направлении в служебную командировку**

Одной из гарантий при направлении в служебную командировку трудовым законодательством установлено сохранение среднего заработка. Для всех случаев определения среднего заработка, предусмотренных ТК РФ, установлен единый порядок его исчисления. Он определен в ст. 139 ТК РФ, а также в Положении об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. N 922 (далее – Положение № 922).

При сплошной проверке табелей учета рабочего времени мэра за период 2013-2018 гг. установлено, что за январь 2013 - апрель 2016 года и июль – сентябрь 2018 года время нахождения мэра в командировке в табелях отмечалось буквой «к». С мая 2016 года по апрель 2018 года вместо отметки о нахождении в командировке, проставлялось рабочее время. **Такой учет рабочего времени мэра осуществлен с нарушением ст. 91 ТК РФ, т.к. работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.** **Также КСП установлено, что за период январь 2013 года - июнь 2018 года за время нахождения в командировке в нарушение статьи 167 Трудового кодекса Российской Федерации мэру была выплачена заработная плата, а не средний заработок.** Следует отметить, что расхождения в стоимости дня из расчета средней заработной платы и из расчета месячного фонда оплаты труда значительно не отличаются, и в данном случае важен порядок расчета, который определен нормативными актами. На момент проведения настоящей проверки порядок установлен только трудовым законодательством. Никаким локальным нормативным документом Администрации иной порядок не закреплен. В случае установления обычного начисления заработной платы за время нахождения в командировке, возможно применять именно такой порядок, статья 167 ТК РФ этому не препятствует.

С июля 2018 года начисление за время нахождения мэра в командировке производилось в соответствии с требованиями законодательства, т.е. по среднему заработку.

**3. Предоставление ежегодного очередного и дополнительного отпуска.**

В соответствии со ст. 122 ТК РФ оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Согласно ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Статьей 124 ТК РФ установлен запрет на непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Куйтунский район решением Думы от 24.12.2010 № 103 утверждено Положение о порядке и условиях предоставления основного и дополнительных оплачиваемых отпусков мэру МО Куйтунский район, которым ежегодный отпуск установлен в количестве 58 календарных дней, из них:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней (ст. 9 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 г. N 122-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области");

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1"О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях") – 8 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня в количестве 22 календарных дней (ст. 119 ТК РФ).

Согласно представленных графиков отпусков по Администрации отпуск мэра был ежегодно запланирован, однако, **фактически, указанный график не соблюдался и с 23.04.2016г. по 05.09.2018г. отпуск не представлялся, что является нарушением ст. 124 ТК РФ (непредоставление отпуска в течение двух лет подряд).**

Планирование и использование отпусков мэра за период 2013-2018гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОД | Согласно графика отпусков | Фактическое использование отпуска |
| 2013 | - | нет |
| 2014 | март, на 58 к.дней | 4.02.-21.02 на 18 к.дн. и с 15.10.-24.11 на 40 к. дн. |
| 2015 | февраль, октябрь, 58 к.дней | нет |
| 2016 | с 10.01.2016г. на 58 к.дней | 26.02.-23.04 на 58 к.дней |
| 2017 | апрель-май на 58к.дней | нет |
| 2018 | август-сентябрь на 58к.дней | 05.09.-09.09 на 5 к. дней |

Срок исполнения полномочий мэра у Полонина А. И. наступил с 24.10.2008 года, следовательно, отработанный период для предоставления отпуска считается с 24 октября 2008 года. В 2013 году Полонин А. И. был вновь переизбран и вступил в должность с 20 сентября 2013 года. Федеральным Законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлено, что полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления. Таким образом, первый отработанный период должен исчисляться с 24.10.2008г. по 19.09.2013г., а второй период с 20.09.2013г. по 17.09.2018г. Ниже представлена таблица, где в разрезе отработанных периодов отражено, сколько следовало предоставить дней отпуска и сколько фактически предоставлено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отработанный период | Следовало предоставить календарных дней отпуска | Фактически предоставлено календарных дней | Дата начала и окончания отпуска | Компенсация за неиспользованные дни отпуска |
| 24.10.2008-24.10.2009 | 58 | 58 | 15.06.2009-30.06.2009;  01.12.2009-17.01.2010 |  |
| 24.10.2009-24.10.2010 | 58 | 58 | 20.10.2010-07.11.2010;  21.09.2011-30.10.2011 |  |
| 24.10.2010-24.10.2011 | 58 | 58 | 10.11.2011-12.01.2012 |  |
| 24.10.2011-24.10.2012 | 58 | 58 | 04.02.2014-21.02.2014;  15.10.2014-24.11.2014 |  |
| **24.10.2012-19.09.2013** | **54** | **58** | 26.02.2016-23.04.2016 |  |
| 20.09.2013-20.09.2014 | 58 | 5 | 05.09.2018-09.09.2018 | 285 |
| 20.09.2014-20.09.2015 | 58 | - | - |
| 20.09.2015-20.09.2016 | 58 | - | - |
| 20.09.2016-20.09.2017 | 58 | - | - |
| 20.09.2017-17.09.2018 | 58 | - | - |
| **ИТОГО** | **576** | **295** |  | **285** |

Следовательно, за два срока исполнения полномочий мэру следовало предоставить **576 календарных дней отпуска**, а фактически за этот период оплачено **580 календарных дней**, из них 295 календарных дней отпуска и 285 календарных дней компенсации за неиспользованный отпуск. **Размер излишне начисленной компенсации за 4 календарных дня составляет 23358,6 рублей (4дня\*среднедневной заработок 5839,65).**

Как видно из таблицы, за отработанный период с 24.10.2012г. по 19.09.2013г. предоставлено дней отпуска в количестве 58, вместо 54. Это связано с тем, что неверно велся учет отработанного времени в личной карточке формы Т-2, т.к. не указывалась конкретная дата отработанного периода, а лишь месяц и год (например, Х 2008-Х 2009), вследствие чего один месяц - сентябрь 2013 года дважды был взят в расчетный период для отпуска. По истечении срока полномочий мэра в 2013 году следовало произвести расчет за неиспользованные дни отпуска за период с 24.10.2008г. по 19.09.2013г. и начать новый учетный период с 20.09.2013г.

В сентябре 2018 года на основании распоряжения мэра от 14.09.2018 № 32-лс с 17.09.2018г. прекращены полномочия Полонина А. И. мэра района в связи с вступлением в должность вновь избранного мэра. Отделом учета и отчетности Администрации произведен расчет при увольнении, в том числе начислена заработная плата за период с 1 сентября по 17 сентября, из них 2 дня оплачено по среднему заработку за время нахождения в командировке, а также компенсация за неиспользованные дни отпуска в количестве 285 календарных дней. Расчет среднедневного заработка для начисления компенсации произведен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», нарушений при порядке расчета не установлено.

**Выводы:**

1. КСП МО Куйтунский район проведена проверка возмещения командировочных расходов, использования и оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска Полонину А. И. за период 2013-2018 годы, а также законность и обоснованность выплат при прекращении исполнения полномочий мэра муниципального образования Куйтунский район.

2. В результате контрольного мероприятия, выявлен ряд нарушений (замечаний) действующего законодательства:

- в нарушение Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденного постановлением администрации МО Куйтунский район от 12.12.2006г. № 773 суточные Полонину А.И. при направлении его в служебную командировку в г. Москву (командировочное удостоверение от 28.02.2014 № 58) приняты к учету в размере 150 рублей за сутки, что составило 750 рублей (5\*150). Следовало возместить суточные в сумме 2250 рублей (5\*450). Размер невыплаченных суточных – 1500 рублей;

- в нарушение Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. N 749 за период 2015-2018гг. служебные записки, содержащие подтверждение принимающей стороны, по возвращении из командировки не предоставлялись;

- учет рабочего времени мэра осуществлен с нарушением ст. 91 ТК РФ, т.к. работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником, однако, в табеле учета рабочего времени в дни отсутствия мэра по причине командировке вместо символа «к» проставлялось рабочее время 8 часов;

- ежегодные оплачиваемые отпуска мэру предоставлялись при несоблюдении графика отпусков. Так, с 23.04.2016г. по 05.09.2018г. отпуск не представлялся, что является нарушением ст. 124 ТК РФ (непредоставление отпуска в течение двух лет подряд);

- размер излишне начисленной компенсации за неиспользованный отпуск за 4 календарных дня составляет 23358,6 рублей (4\*среднедневной заработок 5839,65).

**Предложения:**

1. Администрации МО Куйтунский район:

- принять меры к возврату в местный бюджет излишне начисленной и выплаченной компенсации за неиспользованный отпуск в сумме 23358,6 рублей, а также доплатить суточные в сумме 1500 рублей;

- внести изменения в учетную политику, а именно установить перечень и формы применяемых в Администрации документов для оформления служебной командировки;

- в соответствии с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г. N 749, работникам Администрации при возвращении из служебной командировки оформлять служебные записки, содержащие подтверждение принимающей стороны;

- учет рабочего времени осуществлять в соответствии со ст. 91 ТК РФ, а именно в табеле учета рабочего времени в дни отсутствия работников по причине командировки проставляется символ «к»;

- ежегодные оплачиваемые отпуска предоставлять при соблюдении графика отпусков.

2. О принятых мерах проинформировать КСП района в срок до 7 декабря 2018 года.

Председатель КСП А.А. Костюкевич

**Справка к** **отчету**

о результатах контрольного мероприятия:«Проверка возмещения командировочных расходов, использования и оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска Полонину А. И. за период 2013-2018 годы, а также законность и обоснованность выплат при прекращении исполнения полномочий мэра муниципального образования Куйтунский район».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **1.** | **Объем проверенных финансовых средств** | **1750,4** |
| **2.** | **Количество выходных документов** | **2** |
| 2.1 | - актов | 1 |
| 2.2 | - отчетов | 1 |
| **3.** | **Выявлено нарушений бюджетного законодательства РФ, всего на сумму (тыс. руб.), в том числе:** | **24,86** |
| **3.1** | **- виды бюджетных нарушений, всего** |  |
|  | в том числе |  |
| 3.1.1 | нецелевое использование бюджетных средств (ст.306.4 БК РФ) |  |
| 3.1.2 | нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст.306.8 БК РФ) |  |
| 3.1.3 | другое – всего (расшифровать в пояснительной записке) |  |
| **3.2** | **- иные нарушения бюджетного законодательства, всего** | **24,86** |
| 3.2.1 | принцип эффективности использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ) |  |
| 3.2.2 | принцип достоверности бюджета (ст.37 БК РФ) |  |
| 3.2.3 | принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (ст.38 БК РФ) |  |
| 3.2.4 | другое –всего (расшифровать в пояснительной записке) | 24,86 |
| **4** | **Выявлено нарушений в сфере закупок, всего (тыс. руб.)** |  |
| 4.1 | В рамках федерального закона от 05.04.2013г **№ 44-ФЗ** |  |
| 4.1.1. | - сумма выявленных нарушении, тыс. руб. |  |
| 4.1.2 | - количество контрактов с выявленными нарушениями |  |
| 4.2 | В рамках федерального закона от 21.07.2005г **№ 94-ФЗ** |  |
| 4.2.1 | - сумма выявленных нарушении, тыс. руб. |  |
| 4.2.2 | - количество контрактов с выявленными нарушениями |  |
| **5.** | **Выявлено нарушений иного законодательства, всего (тыс. руб.)** |  |
| **6.** | **Рекомендовано к возврату (взысканию) в бюджет соответствующего уровня** |  |
| **7.** | **Выявлено нарушений законодательства при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, количество объектов муниципальной собственности и их стоимость** |  |
| **8.** | **Рекомендовано к возврату в местный бюджет (тыс. руб.)** | **23,36** |
| **9.** | **Объем причиненного ущерба (тыс. руб.)** |  |
| **10.** | **Всего выявлено нарушений (тыс. руб.)** | **24,86** |

**Пояснительная записка к отчету**

**Нарушения на общую сумму – 24858,6 рублей**, в том числе иные нарушения бюджетного законодательства:

- в нарушение Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденного постановлением администрации МО Куйтунский район от 12.12.2006г. № 773 суточные Полонину А.И. при направлении его в служебную командировку в г. Москву (командировочное удостоверение от 28.02.2014 № 58) приняты к учету в размере 150 рублей за сутки, что составило 750 рублей (5\*150). Следовало возместить суточные в сумме 2250 рублей (5\*450). Размер невыплаченных суточных – 1500 рублей.

- размер излишне начисленной компенсации за неиспользованный отпуск за 4 календарных дня составляет 23358,6 рублей (4\*среднедневной заработок 5839,65), которая рекомендована к возврату в местный бюджет.

Председатель КСП А.А. Костюкевич