**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**Отчет № 02**

по результатам проведения контрольного мероприятия «Проверка законности начисления и выплаты заработной платы с начислениями на нее главе Куйтунского муниципального образования и работникам (муниципальным служащим, техническому и вспомогательному персоналу) администрации Куйтунского муниципального образования

за истекший период 2018 года».

р.п. Куйтун 13 февраля 2019 г.

Настоящий отчет подготовлен председателем КСП Костюкевич А.А. по итогам контрольного мероприятия «Проверка законности начисления и выплаты заработной платы с начислениями на нее главе Куйтунского муниципального образования и работникам (муниципальным служащим, техническому и вспомогательному персоналу) администрации Куйтунского муниципального образования за истекший период 2018 года», на основании акта проверки от 31.01.2019г. № 37, составленного председателем КСП Костюкевич А.А. и ведущим инспектором КСП Корсаковой М.С.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** Федеральный закон от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», поручение председателя Думы Куйтунского муниципального образования от 10.12.2018 года исх. № 23, распоряжение председателя КСП МО Куйтунский район от 11.12.2018г. № 65.

**Предмет контрольного мероприятия:** средства, направленные на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам администрации Куйтунского муниципального образования за 2018 год.

**Объект контрольного мероприятия:** Администрации Куйтунского муниципального образования (далее МО, городское поселение, поселение).

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 12.12.2018г. по 31.01.2019г.

**Цель контрольного мероприятия:** Оценить достаточность и обоснованность нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда главе муниципального образования и работникам (муниципальным служащим, техническому и вспомогательному персоналу) администрации Куйтунского муниципального образования. Законность и правильность начисления и выплаты заработной платы с начислениями на нее главе Куйтунского муниципального образования и работникам (муниципальным служащим, техническому и вспомогательному персоналу) администрации Куйтунского муниципального образования.

**Проверяемый период:** январь – декабрь 2018 года.

**Объем проверенных финансовых средств - 13100,1** **тыс. руб.**

**Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Общие сведения**

Законом Иркутской области от 16.12.2004 г. № 92-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Куйтунского района Иркутской области» Куйтунское муниципальное образование наделено статусом городского поселения с административным центром в р.п. Куйтун (далее МО, городское поселение, поселение). В состав городского поселения входит один населенный пункт: р.п. Куйтун.

По данным Отдела государственной статистики в р.п. Куйтун территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области численность населения Куйтунского муниципального образования 01.01.2018г. – 9465 человек (на 01.01.2017г. – 9487 человек).

Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения, возглавляет администрацию Поселения. Главой Куйтунского муниципального образования за проверяемый период является:

- с 01.01.2018г. по 30.11.2018 года Альбина Викторовна Хомич (решение Думы от 30.11.2018г. № 58 «О досрочном прекращении полномочий главы Куйтунского МО»).

- с 01.12.2018г. .исполняющий обязанности главы поселения – Юлия Александровна Егерева.

С правом второй подписи (главный бухгалтер) за проверяемый период являются:

- Усик Марина Леонидовна с 01.01.2018г.;

- Подрез Вера Николаевна с 20.06.2018г.;

- Федорова Любовь Михайловна с 27.08.2018г. по 26.12.2018г.

Структура администрации Куйтунского городского поселения, утверждена решением Думы Куйтунского муниципального образования от 19 мая 2016г. № 133, состоящая из должностей муниципальной службы (1 - заместитель главы, 2 консультанта, 8 ведущих специалистов, 4 специалиста), вспомогательного персонала и работников технического обеспечения. Штатные расписания администрации Куйтунского городского поселения соответствуют утвержденной структуре.

На основании пункт 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, не имеют права превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области (далее – Нормативы), утверждены постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп. Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп установлен порядок расчета Нормативов.

Нормативы состоят из двух разделов:

- нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления (пункт 4, 8, 11 Нормативов);

- нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования (пункт 10, 11 Нормативов).

**2. Начисление и выплата заработной платы**

**2.1 Главе муниципального образования**

Статьей 8 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 г. N 122-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области" и пунктом 3 статьи 25 Устава Куйтунского МО определено, что представительный орган муниципального образования самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда выборных лиц местного самоуправления.

26 мая 2017г. Думой принято решение № 172 «Об утверждении денежного содержания Главы Куйтунского городского поселения», согласно которому приложением № 1 утверждено штатное расписание с 01.06.2017г. с месячным фондом оплаты труда 103 тыс. рублей и годовым фондом – 1236 тыс. рублей.

В соответствии с Нормативами, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп, норматив формирования расходов на оплату труда главы Куйтунского городского поселения на 2018 год в размере 104,3 тыс. рублей в месяц и 1252 тыс. рублей в год доведен письмом Министерства труда и занятости Иркутской области от 21.03.2018г. № 02-74-1529/18. Таким образом, фонд оплаты труда главы поселения, утвержденный решением Думы Куйтунского муниципального образования от 26.05.2017г. № 172 и штатным расписанием, не превышает установленный норматив.

Согласно расчетно-платежным ведомостям начислено заработной платы с января по ноябрь 2018 года главе поселения в сумме 1206,5 тыс. рублей (в том числе заработная плата – 1043,7 тыс. рублей, отпускные за 30 дней – 106 тыс. рублей, компенсация отпуска при увольнении за 16 календарных дней – 56,8 тыс. рублей). Страховые взносы на заработную плату составили 311 тыс. рублей.

Решением Думы от 29.07.2010г. № 76 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления основного и дополнительных оплачиваемых отпусков главе Куйтунского городского поселения» отпуск установлен в размере 46 календарных дней, в т.ч.:

- основной отпуск – 28 календарных дней;

- дополнительный отпуск за работу в южных районах Иркутской области – 8 календарных дней;

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день – 10 дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлялся главе городского поселения в 2018 году в соответствии с распоряжениями администрации поселения в размере 30 календарных дней:

- на основании распоряжения от 03.07.2018г. № 29 главе предоставлен отпуск за отработанный период с 25.09.2017г. по 25.09.2018г. в размере 19 календарных дней с 09.07.2018г. по 27.07.2018г.;

- на основании распоряжения от 02.11.2018г. № 66 главе предоставлен отпуск за отработанный период с 25.09.2017г. по 25.09.2018г. в размере 11 календарных дней с 09.11.2018г. по 19.11.2018г.

При увольнении, главе поселения начислена и выплачена компенсация отпуска в количестве 16 календарных дней на сумму 56817,12 рублей.

Кредиторская задолженность по оплате труда на начало и на конец года отсутствует.

При проверке правильности начисления и выплаты заработной платы установлено следующее:

**- в соответствии с п. 3 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации компенсация отпуска при увольнении по календарным дням облагается налогом на доходы физических лиц.** Однако согласно расчетного листка Хомич А.В. за ноябрь 2018 года ей начислена компенсация отпуска при увольнении по календарным днямв сумме 56817,12 рублей(за 16 дней), а НДФЛ с этой суммы не удержан. **Таким образом, излишне выплачена компенсация отпуска при увольнении в сумме 7386 рублей, так как эту сумму следовало удержать и перечислить в виде НДФЛ (56817,12\*13%);**

**- при увольнении и произведении окончательного расчета главе поселения, не произведено начисление компенсации отпуска за отработанный период с 26.09.2018г. по 30.11.2018г. в количестве 8 календарных дней (46/12=3,83\*2 мес.) на сумму 28408 рублей (3551,07\*8дней).**

**2.2 Работникам (муниципальным служащим, техническому и вспомогательному персоналу) администрации Куйтунского муниципального образования**

Расходы на заработную плату работникам администрации за 2018 год составили 9119,6 тыс. рублей. Страховые взносы на заработную плату составили 2463 тыс. рублей.

Задолженность по заработной плате перед муниципальными служащими по состоянию на 01.01.2018г. отсутствует, а на 01.01.2019г. составляет 9,4 тыс. рублей.

Задолженность по заработной плате перед вспомогательным и техническим персоналом по состоянию на 01.01.2018г. отсутствует, а на 01.01.2019г. числится **дебиторская задолженность (излишняя выдача)** **в сумме 14,7 тыс. рублей.**

**2.2.1 Муниципальным служащим**

В 2018 году оплата труда муниципальных служащих регулировалась Положением о денежном содержании муниципальных служащих Куйтунского МО, утвержденным решением Думы от 18.02.2010 года № 63 (с изменениями от 19.07.2012г. № 12 и от 18.02.2013г. № 32).

Распоряжением главы Куйтунского городского поселения от 29.12.2017г. № 247, утверждено штатное расписание муниципальных служащих администрации Куйтунского городского поселения на 2018 год. Штатным расписанием по состоянию на 01.01.2018 года утверждено 15 штатных единиц муниципальных служащих, сумма должностных окладов в месяц составляет 61617 рублей. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере **5466811 рублей,** что составляет **55,5 должностных окладов в год.**

В течение 2018 года в штатное расписание шесть раз вносились изменения, в результате на 13 августа 2018 года утверждено 15 единиц муниципальных служащих, сумма должностных окладов в месяц составляет 61622 рублей. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере **5784411 рублей,** что составляет **58,7 должностных окладов в год**. Изменения связаны с увеличением надбавки за выслугу лет муниципальной службы, установления надбавок за классный чин, ежемесячного денежного поощрения по отдельным должностям муниципальным служащим.

Сформированные штатным расписанием расходы на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования не превышают нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных п. 9 постановления Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп, т.е. не более 74,5 должностных оклада в год и п. 10 указанного постановления (80% от норматива формирования расходов на оплату труда главы). Фонд оплаты труда заместителя главы поселения был сформирован в объеме 58,6% от фонда оплаты труда главы поселения.

Анализ должностных окладов муниципальных служащих показал, что они не превышают размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих соответствующие должности государственной гражданской службы Иркутской области (утвержденных постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007г. №5 36-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (с изменениями)), определяемые по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области (установленных приложением № 2 к Закону Иркутской области от 15.10.2008г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (с изменениями)).

Виды и порядок установления надбавок и дополнительных выплат, утвержденные в Положении о денежном содержании муниципальных служащих Куйтунского МО соответствуют Закону Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области». Положением определено, что денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из дополнительных выплат, которые включают:

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе от 10 до 30% к должностному окладу;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы от 30 до 150% должностного оклада;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин от 10 до 30%;

- ежемесячное денежное поощрение от 1 оклада в месяц до 4 окладов в месяц;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь в размере трех окладов в год;

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих на 2018 год осуществлялось в соответствии с вышеуказанным Положением.

Муниципальным служащим надбавка за классный чин установлена на основании распоряжений главы поселения в размере от 10 % до 30 % от должностного оклада.

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 (с изменениями) надбавка за выслугу лет выплачивается дифференцировано в зависимости от стажа замещения муниципальной должности. Указанная надбавка выплачивается в размере от 10 % до 30% от должностного оклада.

Пунктом 3.5 Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 (с изменениями) установлена надбавка за особые условия муниципальной службы:

- по младшей группе должностей в размере от 30 % до 60 %;

- по старшей группе должностей в размере от 60 % до 90 %;

- по главной группе должностей в размере от 120 % до 150 %. Данная надбавка утверждена штатным расписанием и выплачивается в размере 60, 90 и 150 % от должностного оклада в зависимости от группы должностей к которой относится занимаемая должность.

Пунктом 3 Положения о порядке установления ежемесячного денежного поощрения, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 (с изменениями) денежное поощрение предусмотрено в размере от 100 % до 400 %. Штатным расписанием утверждено в размере от 230 % до 400 %. Конкретный размер денежного поощрения устанавливается ежемесячно на основании распоряжений главы поселения.

В течении 2018 года муниципальным служащим пять раз производилось начисление и выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий на основании распоряжений: от 19.02.2018г. № 39 (17,6 тыс. руб.), от 02.03.2018г. № 56 (11,6 тыс. руб.) и № 57 (23,1 тыс. руб.), от 24.04.2018г. № 108 (49,3 тыс. руб.), от 26.12.2018г. № 354 (107,1 тыс. руб.). В штатном расписании премия за выполнение особо важных и сложных заданий предусмотрена в сумме 194,3 тыс. рублей, начислено и выплачено 208,7 тыс. рублей.

Надбавки, предусмотренные Положением о денежном содержании муниципальных служащих в целом соответствуют и не превышают надбавок, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Фактическое начисление заработной платы за 2018 год муниципальным служащим составило 5935,6 тыс. рублей. Задолженность по заработной плате перед муниципальными служащими по состоянию на 01.01.2018г. отсутствует, а на 01.01.2019г. составляет 9,4 тыс. рублей.

При сплошной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы муниципальным служащим установлены следующие нарушения (пункт 1.2.95 Классификатора нарушений):

1. ведущему специалисту по оказанию услуг ЖКХ и строительным вопросам Титоренко А.А. в мае 2018 года начислено денежное поощрение в размере 205% от должностного оклада, или в сумме 8292,25 рублей (4045\*205%, без учета 1,6). Однако согласно распоряжения администрации от 23.05.2018 года № 146 «Об установлении и выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, …» указанное поощрение установлено в размере 250% от должностного оклада. **Таким образом, в нарушении распоряжения от 23.05.2018 года № 146 размер недоначисленной заработной платы составил 2912,4 рублей** (250%-205%=45%\*4045\*1,6);
2. специалисту по архитектуре и градостроительству Подлинову В.Г. в июле 2018 года согласно расчетной ведомости начислено: денежное поощрение в сумме 2830,8 рублей, надбавка за классный чин в сумме 117,95 рублей, надбавка за особые условия муниципальной службы в сумме 1122,21 рублей, надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в сумме 353,85 рублей, должностной оклад в сумме 1516,5 рублей, надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области и районный коэффициент в сумме по 1782,39 рублей соответственно. Также в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска начислены отпускные за 20 календарных дней в сумме 15623,2 рублей, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении отпуска в сумме 17793,6 рублей. Всего начислено за июль месяц 42922,89 рублей. Отдельные надбавки к заработной плате по расчетам КСП, начислены не верно, следовало начислить: денежное поощрение (согласно распоряжения от 20.07.2018г. № 213 «Об установлении и выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, …») в сумме 3639,6 рублей (1516,5\*2,4), надбавка за классный чин (согласно штатного расписания) в сумме 151,65 рублей (1516,5\*10%), надбавка за особые условия муниципальной службы (согласно штатного расписания) в сумме 909,9 рублей (1516,5\*60%), надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (согласно штатного расписания) в сумме 454,95 рублей (1516,5\*30%), надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области и районный коэффициент в сумме по 2001,8 рублей (1516,5+3639,6+151,6+909,9+454,95\*30%) соответственно. **Таким образом, в нарушении штатного расписания и распоряжения от 20.07.2018 года № 213 размер недоначисленной заработной платы составил 1170 рублей**;
3. ведущему специалисту по оказанию услуг ЖКХ и строительным вопросам Титоренко А.А. на основании распоряжения от 13.08.2018 года № 42 «О предоставлении отпуска и выплате материальной помощи» в августе 2018 года предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней (п. 1 распоряжения) и произведен расчет материальной помощи в размере 2 окладов и единовременной выплаты к отпуску в размере 1 оклада (п. 2 распоряжения). Должностной оклад (согласно штатного расписания) ведущего специалиста составляет 4045 рублей, следовательно начисление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску (3 должностных оклада) должно составить 19416 рублей (4045\*3\*1,6). Однако в расчетной ведомости за август месяц материальная помощь и единовременная выплата к отпуску начислена в сумме 12135 рублей.

При этом необходимо отметить, что с 29.11.2018 года Титоренко А.А. уволен по инициативе работника (пункт 1 распоряжения от 29.11.2018 года № 52). Фактически отработанный период составил с 12.02.2018г. по 29.11.2018г., т.е. 9 полных месяцев. Согласно п. 2.9 Положения о порядке установления и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 (с изменениями) *«муниципальным служащим, уволенным в течении календарного года (не отработавшим полного календарного года), выплата единовременной выплаты* *и материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году».* Следовательно, при увольнении необходимо произвести перерасчет единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за фактически отработанный период (данная норма в распоряжении от 29.11.2018 года № 52 не предусмотрена). По расчетам КСП за фактически отработанный период Титоренко А.А. необходимо было начислить 14562 рубля (4045\*2,25\*1,6). **В результате выше перечисленного в нарушении** **п. 2.9 Положения, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 недоначисленно всего материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску за фактически отработанный период** **Титоренко А.А. в сумме 2427 рублей** (14562-12135).

1. ведущему специалисту по ГО, ЧС и пожарной безопасности Котлярову С.В. на основании распоряжения от 06.11.2018 года № 67 «О предоставлении отпуска и выплате материальной помощи» в ноябре 2018 года предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 18 календарных дней (п. 1 распоряжения) и произведен расчет материальной помощи в размере 2 окладов и единовременной выплаты к отпуску в размере 1 оклада (п. 2 распоряжения). Должностной оклад (согласно штатного расписания) ведущего специалиста составляет 4045 рублей, следовательно начисление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску (3 должностных оклада) должно составить 19416 рублей (4045\*3\*1,6). Однако в расчетной ведомости за ноябрь месяц материальная помощь и единовременная выплата к отпуску начислена в сумме 14562 рубля. **Таким образом, в нарушении распоряжения от 06.11.2018 года № 67 размер недоначисленной материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску в ноябре 2018 года составил 4854 рубля** (19416-14562).
2. в декабре 2018 года консультанту по правовой работе и ведению архива Бурцевой Л.Л. (принята на работу с 11.12.2018г.) и специалисту по управлению муниципальным имуществом Керейша А.С. (принята на работу с 30.07.2018г.) начислена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов: в сумме 21033,6 рублей (4382\*3\*1,6) Бурцевой Л.Л. и 17793,6 рублей (3707\*3\*1,6) Керейша А.С.

Согласно п. 2.9 Положения о порядке установления и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 (с изменениями) *«муниципальным служащим, уволенным в течении календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата единовременной выплаты* *и материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году».* При этом в пункте 1 распоряжений от 19.12.2018г. № 86 и № 87 «О выплате материальной помощи и единовременной выплаты» главному бухгалтеру (Федоровой Л.М.) указано произвести расчет и выплату за отработанный период 2018 года. **Таким образом, в нарушении п. 2.9 Положения, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 и распоряжений от 19.12.2018г. № 86 и № 87 излишне начислена, выплачена** **материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: Бурцевой Л.Л.** (отработала 1 полный месяц; с 11.09 по 03.10 и с 11.12 по 31.12) **в сумме 19280,8 рублей** (21033,6-(0,25\*4382\*1,6) **и Керейше А.С.** (отработала 5 полных месяцев; с 30.07 по 31.12) **в сумме 10379,6 рублей** (17793,6 -(1,25\*3707\*1,6).

**2.2.2 Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательный персонал**

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Куйтунского МО утверждена постановлением администрации Куйтунского муниципального образования от 30.12.2011г. № 100 (с изменениями от 26.07.2012г. № 109а, от 29.04.2013г. № 168а, от 15.05.2014г. № 161, от 28.122017г. № 910, от 29.03.2018г. № 124).

В соответствии с пунктом 1.1. постановления № 100 (с изменениями) установлены должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а пунктом 4 должностные оклады вспомогательного персонала. При этом пунктом 6 постановления № 100 (с изменениями) дополнительно предусмотрено установление повышающего коэффициента к должностным окладам водителей в размере до 2.

Постановлением главы администрации от 22 мая 2013г. № 182а установлено, что к должностным окладам работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющих кадровые и финансово-экономические функции, применять повышающие коэффициенты в размере 1,15.

Пунктом 7 постановления № 100 (с изменениями) предусмотрены следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- денежное поощрение до 100% должностного оклада. Конкретный размер денежного поощрения устанавливается распоряжением главы администрации;

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100% должностного оклада. Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением главы администрации;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов;

- премия по результатам работы (за выполнение заданий особой важности и сложности) в размере трех должностных окладов. За проверяемый период указанная премия начислялась ежемесячно в размере 25% от должностного оклада на основании распоряжений главы администрации.

Пунктом 7.6 постановления № 100 (с изменениями) предусмотрена работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая выплачивается, дифференцировано в зависимости от стажа.

Пунктом 9 постановления № 100 (с изменениями) установлен общий норматив формирования годового ФОТ работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в размере 43 должностных окладов, а для вспомогательного персонала в размере 41 должностного оклада (меньше на 2 оклада, за счет отсутствия надбавки за выслугу лет).

В Положении о порядке выплаты материальной помощи указано, что *«при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов».* **По мнению КСП, данное предложение необходимо дополнить следующим содержанием *«пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату»****,* так как аналогичная норма прописана в Указе Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011г. N 246-УГ "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области".

Штатным расписанием на 01.01.2018г. утверждено 8,5 единиц вспомогательного персонала (3 водителя, 3,5 сторожа, 1 электромонтер и 1 уборщик служебных помещений), сумма должностных окладов в месяц составляет 29382 руб. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере 1702,1 тыс. руб., что составляет 36,2 должностных окладов в год. Занято физическими лицами в течение 2018 года 7,5 штатных единиц, одна штатная единица водителя вакантна.

С 01.05.2018г. в штатной расписание внесены изменения (увеличены должностные оклады), в результате утверждено 8,5 единиц, сумма должностных окладов в месяц составляет 36981,5 руб. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере 2045,6 тыс. руб., что составляет 34,6 должностных окладов в год.

Фактическое начисление заработной платы за 2018 год работникам вспомогательного персонала составило 1853,2 тыс. руб. Кредиторская задолженность по выплате заработной платы вспомогательному персоналу на начало отсутствует, а на 01.01.2019 года числится **дебиторская задолженность** **(излишняя выдача)** **в сумме 1,2 тыс. рублей.**

Штатным расписанием на 01.01.2018г. утверждено 5 единиц работников технического обеспечения (главный бухгалтер, ведущий экономист, программист, секретарь руководителя и старший инспектор по охране труда и благоустройству), сумма должностных окладов в месяц составляет 20614,4 руб. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере 1425,2 тыс. руб., **что составляет 43,2 должностных оклада в год.** Занято физическими лицами в течение 2018 года все 5 штатных единиц.

С 01.05.2018г. в штатной расписание внесены изменения (увеличены должностные оклады), в результате утверждено 5 единиц, сумма должностных окладов в месяц составляет 21558 руб. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере 1535 тыс. руб., **что составляет 44,5 должностных окладов в год.**

**Штатные расписания работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сформированы с нарушением пункта 9 постановления № 100, а именно годовой ФОТ больше 43 должностных окладов.**

Фактическое начисление заработной платы работникам технического персонала составило 1330,8 тыс. руб. Кредиторская задолженность по выплате заработной платы работникам технического персонала на начало отсутствует, а на 01.01.2019 года числится **дебиторская задолженность** **(излишняя выдача)** **в сумме 13,5 тыс. рублей.**

При сплошной проверке начисления и выплаты заработной платы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу установлены следующие нарушения (пункт 1.2.95 Классификатора нарушений):

1. ведущему экономисту Кибисовой В.Г. на основании распоряжения от 23.10.2018 года № 60 «О предоставлении отпуска и выплате материальной помощи» в ноябре 2018 года предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней (п. 1 распоряжения) и произведен расчет материальной помощи в размере 2 окладов и единовременной выплаты к отпуску в размере 2 окладов (п. 2 распоряжения). При этом должностной оклад (согласно штатного расписания) ведущего экономиста с повышающим коэффициентом составляет 5311 рублей (4618+693), следовательно начисление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску (4 должностных оклада) должно составить 33990,4 рублей (5311\*4\*1,6). Однако в расчетной ведомости материальная помощь и единовременная выплата к отпуску начислены: за ноябрь месяц в сумме 19701,76 рубля и декабрь в сумме 9850,88 рублей.

**Таким образом, в нарушении распоряжения от 23.10.2018 года № 60 размер недоначисленной материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску составил 4437,76 рублей** (33990,4-19701,76-9850,88).

1. в декабре 2018 года главному бухгалтеру Федоровой Л.М. (принята на работу с 27.08.2018г.) начислена единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов в сумме 30422,4 рублей (5511+827=6338\*3\*1,6). Также в декабре при увольнении работника, ему произведен расчет компенсации отпуска при увольнении по календарным дням в количестве 9,3 дня на сумму 10041,51 рублей.

Согласно п. 6.2 Положения о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу, утвержденного постановлением Администрации МО от 30.12.2011 года № 100 «единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск».

При этом в пункте 1 распоряжения от 19.12.2018г. № 84 «О выплате материальной помощи и единовременной выплаты» главному бухгалтеру (Федоровой Л.М.) указано произвести расчет и выплату за отработанный период 2018 года.

**Таким образом, в нарушении п. 6.2 Положения, утвержденного постановлением Администрации МО от 30.12.2011 года № 100 и распоряжения от 19.12.2018г. № 84 излишне начислена, выплачена единовременная выплата к отпуску Федоровой Л.М.** (отработала 4 месяца; с 27.08 по 26.12) **в сумме 2535,2 рублей** (30422,4-(2,75\*6338\*1,6).

**Кроме того, по результатам проверки расчетно-платежных ведомостей администрации за период с января по декабрь 2018 года выявлены нарушения законодательства при удержании налога на доходы физических лиц по отдельным работникам:**

- в соответствии с абз.7 п.3 ст.217 НК РФ, не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) НДФЛ все виды установленных действующим законодательством РФ компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством РФ), связанных с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск.

**Таким образом, с дохода работника в виде компенсации за неиспользованный отпуск** **Администрация** Куйтунского городского поселения **должна удержать НДФЛ по ставке 13%** (п.1 ст.224 НК РФ), **со следующих работников: Вавриков А.В. в сумме 2186 руб., Усик М.Л. в сумме 2376 руб., Усик А.М. в сумме 931 руб., Усик С.А. в сумме 381 руб.**

Контрольно-счетная палата рекомендует согласно п.5 ст.226 НК РФ при невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога налоговый агент обязан не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумме налога.

- **в результате ошибки бухгалтера с заработной платы работника был исчислен и удержан НДФЛ не в полном объеме**, например:

**у специалиста по земельным вопросам Пинчук С.А.** в октябре месяце сумма удержания составила 2720 руб., следовало удержать 2902 руб. ((23724,8-1400)\*13%); в декабре месяце сумма удержания составила 2980 руб., следовало удержать 4618 руб. ((40924,84-4000-1400)\*13%). Следовало перечислить налог на доходы физических лиц в бюджет по факту выплаченной заработной платы в сумме 7520 руб. (2902+4618), фактически перечислено 5700 руб. **Таким образом недоудержано и не перечислено в бюджет в сумме 1820 руб.** (5700-7520);

**ведущему специалисту по управлению муниципальными закупками Романенко О.В.** на основании п.3 ст.218 НК РФ в декабре месяце произведен перерасчет налога на доходы физических лиц за отработанный период (июль-декабрь), сумма исчисленного и удержанного НДФЛ с заработной платы работника составила в размере 20725 руб., по расчетам Контрольно-счетной палаты, следует удержать НДФЛ в сумме 21090 руб. ((183025,42-16800-4000)\*13%), **недоудержано 365 руб.** (20725-21090);

**ведущему специалисту по социальным вопросам Антипиной А.В.** в августе месяце налог на доходы физических лиц исчислен и удержан в сумме 6588 руб., **недоудержано 195 руб.** (54980,97-2800)\*13%.

- **из заработной платы работника, начисленной по итогам истекшего месяца, налог на доходы физических лиц был удержан в большей сумме, чем предписывают нормы Налогового кодекса у следующих работников**:

**Новикова Н.И.** - выявлен факт излишнего удержания НДФЛ из доходов, полученных налогоплательщиком **в сумме 1796 руб.** (45325-(338840,66-4000)\*13%=1796);

**Егерева Ю.А.** - в июле излишне удержано **в сумме 220 руб.** (5421-(49606,42-5600-4000)\*13%=220);

**Котляров С.В.** - в декабре излишне удержано **в сумме 1820 руб.** (7065-(41744,4-1400)\*13%=1820);

**Михалюк М.А.** – в августе излишне удержано **в сумме 188 руб.** (1647-(12620,17-1400)\*13%=188);

**Подлинов В.Г.** – в июле излишне удержано **в сумме 267 руб.** (4962-(42922,89-2800-4000)\*13%=267);

**Титоренко А.А.** – в ноябре излишне удержано **в сумме 2184 руб.** (7848-(46372,26-2800)\*13%=2184);

**Симакова О.Ю.** – излишне удержано **в сумме 292 руб**., из них в октябре 155 руб. и в ноябре 137 руб. (4421-(34568-2800)\*13%=292);

**Волкова Е.Г.** – в ноябре излишне удержано **в сумме 192 руб.** (3790-(29077,8-1400)\*13%=192).

- **при начислении материальной помощи к отпуску заместителю Главы Пустоварину В.Л. в нарушение п.28 ст.217 НК РФ со всей суммы материальной помощи удержан налог на доходы с физических лиц.** По общему правилу независимо от системы налогообложения, которую применяет организация, материальная помощь сотруднику входит в налоговую базу. Однако вычет в пределах 4000 руб. уменьшает облагаемую сумму. В результате НДФЛ с материальной помощи, которая не превышает 4000 руб., не удерживается и в бюджет не перечисляется. В представленной к проверке расчетной ведомости за сентябрь сумма исчисленного и удержанного НДФЛ составляет 14226 руб., следовало перечислить налог на доходы физических лиц в бюджет по факту выплаченной заработной платы в сумме 13706 руб., (14226-(109436,17-4000)\*13%). Из изложенного **сумма излишне удержанного НДФЛ составляет 520 руб.** (14226-13706).

**Также в ходе проведения настоящего контрольного мероприятия установлено, что имеется дебиторская задолженность по заработной плате у работников которые уволены.** Так согласно расчетной ведомости за сентябрь 2018 года задолженность по заработной плате у Подрез В.Н. (уволена 23.08.2018г.) по состоянию на 01.09.2018г. составляла 2619,87 рублей. В течении сентября месяца ей выплачено 4247,87 рублей, **в результате по состоянию на 01.10.2018г. переплата составляет 1628 рублей**. В октябре месяце Подрез В.Н. перечислено еще 10000 рублей, **в результате по состоянию на 01.11.2018г. переплата составляет 11628 рублей.**

**Аналогичная переплата заработной платы выявлена у Подрез А.А.** (уволен 23.08.2018г.). Так согласно расчетной ведомости за октябрь 2018 года задолженность по заработной плате у Подрез А.А. по состоянию на 01.10.2018г. отсутствует. В течении октября месяца ему выплачено 4322 рубля, **в результате по состоянию на 01.11.2018г. переплата составляет 4322 рублей.**

**По состоянию на 1 января 2019 года согласно расчетно-платежной ведомости дебиторская задолженность (переплата) по оплате труда у Подрез В.Н. составляет 11628 рублей, а у Подрез А.А. составляет 4322 рублей. Администрацией МО не представлено документального подтверждения принятых мер по возврату излишне выплаченной заработной платы Подрез В.Н. и Подрез А.А.**

**Выводы:**

1. По оплате труда главе муниципального образования (пункт 1.2.95 Классификатора нарушений):

1.1 В нарушении п. 3 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, при начислении компенсации отпуска при увольнении по календарным дням в сумме 56817, 12 рублей, не удержан НДФЛ с этой суммы. В результате чего, излишне выплачена компенсация отпуска при увольнении в сумме 7386 рублей, так как эту сумму следовало удержать и перечислить в виде НДФЛ;

1.2 При увольнении и произведении окончательного расчета главе поселения, не произведено начисление компенсации отпуска за отработанный период с 26.09.2018г. по 30.11.2018г. в количестве 8 календарных дней на сумму 28408 рублей.

2. При сплошной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы муниципальным служащим в нарушении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Куйтунского МО, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 и распоряжений главы (пункт 1.2.95 Классификатора нарушений):

2.1Недоначисленно заработной платы в сумме 11363,4 рублей (Титоренко А.А. в сумме 2912,4 рублей, Подлинову В.Г. в сумме 1170 рублей, Титоренко А.А. в сумме 2427 рублей, Котлярову С.В. в сумме 4854 рубля);

2.2 Излишне начислена заработная плата при отсутствии правовых оснований в сумме 29660,4 рублей (Бурцевой Л.Л. в сумме 19280,8 рублей и Керейше А.С. в сумме 10379,6 рублей).

3. Штатные расписания работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сформированы с нарушением пункта 9 постановления № 100, а именно годовой ФОТ больше 43 должностных окладов.

4. В Положении о порядке выплаты материальной помощи указано, что *«при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов».* По мнению КСП, данное предложение необходимо дополнить следующим содержанием *«пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату»,* так как аналогичная норма прописана в Указе Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011г. N 246-УГ "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области".

5. При сплошной проверке начисления и выплаты заработной платы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу в нарушении Положения, утвержденного постановлением Администрации МО от 30.12.2011 года № 100 и распоряжений главы (пункт 1.2.95 Классификатора нарушений):

5.1 Недоначисленно заработной платы Кибисовой В.Г. в сумме 4437,76 рублей;

5.2 Излишне начислена заработная плата Федоровой Л.М. при отсутствии правовых оснований в сумме 2535,2 рублей.

6. Кроме того, по результатам проверки расчетно-платежных ведомостей администрации за период с января по декабрь 2018 года выявлены нарушения законодательства при удержании налога на доходы физических лиц по отдельным работникам:

- в нарушении абз. 7 п. 3 ст. 217 НК РФ, с дохода работника в виде компенсации за неиспользованный отпуск Администрация должна удержать НДФЛ по ставке 13% (п.1 ст.224 НК РФ), со следующих работников: Вавриков А.В. в сумме 2186 рублей, Усик М.Л. в сумме 2376 рублей, Усик А.М. в сумме 931 рублей, Усик С.А. в сумме 381 рублей. КСП рекомендует согласно п. 5 ст. 226 НК РФ при невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога налоговый агент обязан не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумме налога;

- в результате ошибки бухгалтера с заработной платы работника был исчислен и удержан НДФЛ не в полном объеме, а именно: Пинчук С.А. недоудержано и не перечислено в бюджет в сумме 1820 рублей, Романенко О.В. недоудержано 365 рублей, Антипиной А.В. недоудержано 195 рублей;

- из заработной платы работника, начисленной по итогам истекшего месяца, НДФЛ был удержан в большей сумме, чем предписывают нормы Налогового кодекса, а именно: Новикова Н.И. в сумме 1796 рублей, Егерева Ю.А. в сумме 220 рублей, Котляров С.В. в сумме 1820 рублей, Михалюк М.А. в сумме 188 рублей, Подлинов В.Г. в сумме 267 рублей, Титоренко А.А в сумме 2184 рублей, Симакова О.Ю. в сумме 292 рублей, Волкова Е.Г. в сумме 192 рублей;

- при начислении материальной помощи к отпуску заместителю главы Пустоварину В.Л. в нарушение п. 28 ст. 217 НК РФ со всей суммы материальной помощи удержан налог на доходы с физических лиц. Сумма излишне удержанного НДФЛ составляет 520 рублей.

7. Также в ходе проведения настоящего контрольного мероприятия установлено, что имеется дебиторская задолженность по заработной плате у работников которые уволены 23.08.2018 года, а именно по состоянию на 1 января 2019 года согласно расчетно-платежной ведомости дебиторская задолженность (переплата) по оплате труда у Подрез В.Н. составляет 11628 рублей, а у Подрез А.А. составляет 4322 рублей. Администрацией МО не представлено документального подтверждения принятых мер по возврату излишне выплаченной заработной платы Подрез В.Н. и Подрез А.А.

**Рекомендации:**

1. Администрации Куйтунского муниципального образования устранить недостатки и нарушения, отмеченные в настоящем Отчете КСП. О принятых мерах проинформировать КСП района в срок до 21 марта 2019 года.

Председатель КСП А.А. Костюкевич

**Пояснительная записка к отчету**

**По результатам проведенного контрольного мероприятия выявлены нарушения иного законодательства на сумму 167212,96 рублей (п. 1.2.95 Классификатора нарушений):**

1) по главе муниципального образования на сумму 35794 рублей:

- в нарушении п. 3 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, при начислении компенсации отпуска при увольнении по календарным дням, не удержан НДФЛ с этой суммы. В результате чего, излишне выплачена компенсация отпуска при увольнении в сумме 7386 рублей;

- при увольнении и произведении окончательного расчета главе поселения, не произведено начисление компенсации отпуска за отработанный период с 26.09.2018г. по 30.11.2018г. в количестве 8 календарных дней на сумму 28408 рублей. **По мнению КСП необходимо произвести перерасчет (доначислить) заработной платы;**

2) по работникам администрации на сумму 131418,96 рублей:

- в нарушении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Куйтунского МО, утвержденного решением Думы от 18.02.2010 года № 63 и распоряжений главы: недоначисленно заработной платы в сумме 11363,4 рублей (Титоренко А.А. в сумме 2912,4 рублей, Подлинову В.Г. в сумме 1170 рублей, Титоренко А.А. в сумме 2427 рублей, Котлярову С.В. в сумме 4854 рубля) и излишне начислена заработная плата при отсутствии правовых оснований в сумме 29660,4 рублей (Бурцевой Л.Л. в сумме 19280,8 рублей и Керейше А.С. в сумме 10379,6 рублей). **По мнению КСП необходимо произвести перерасчет (доначислить или удержать) заработной платы по указанным работникам;**

- штатные расписания работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сформированы с нарушением пункта 9 постановления № 100, а именно годовой ФОТ больше 43 должностных окладов. Нарушение при формировании штатного расписания выявлено в сумме 51739,2 рублей;

- в нарушении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Куйтунского МО, утвержденного постановлением администрации Куйтунского муниципального образования от 30.12.2011г. № 100 и распоряжений главы: недоначисленно заработной платы Кибисовой В.Г. в сумме 4437,76 рублей и излишне начислена заработная плата Федоровой Л.М. при отсутствии правовых оснований в сумме 2535,2 рублей. **По мнению КСП необходимо произвести перерасчет (доначислить или удержать) заработной платы по указанным работникам;**

- имеется дебиторская задолженность по заработной плате у работников которые уволены 23.08.2018 года, а именно по состоянию на 1 января 2019 года согласно расчетно-платежной ведомости дебиторская задолженность (переплата) по оплате труда у Подрез В.Н. составляет 11628 рублей, а у Подрез А.А. составляет 4322 рублей. **По мнению КСП необходимо принять меры направленные по возврату в местный бюджет дебиторской задолженности (переплаты)** **заработной платы по указанным работникам.**

- неверное исчисление налога на доходы физических лиц на сумму 15733 рубля. В нарушении абз. 7 п. 3 ст. 217 НК РФ, с дохода работника в виде компенсации за неиспользованный отпуск недоудержано НДФЛ на сумму 5874 рубля. В результате ошибки бухгалтера с заработной платы работников исчислен и удержан НДФЛ не в полном объеме, а именно на сумму 2380 рублей. НДФЛ удержан в большей сумме, чем предписывают нормы НК РФ на сумму 7479 рублей.

**Справка к** **отчету**

о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности начисления и выплаты заработной платы с начислениями на нее главе Куйтунского муниципального образования и работникам (муниципальным служащим, техническому и вспомогательному персоналу) администрации Куйтунского муниципального образования

за истекший период 2018 года».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **1.** | **Объем проверенных финансовых средств** | **13100,1** |
| **2.** | **Количество выходных документов** | **2** |
| 2.1 | - актов | **1** |
| 2.2 | - отчетов | **1** |
| **3.** | **Выявлено нарушений бюджетного законодательства РФ, всего на сумму (тыс. руб.), в том числе:** |  |
| **3.1** | **- виды бюджетных нарушений, всего** |  |
|  | в том числе |  |
| 3.1.1 | нецелевое использование бюджетных средств (ст.306.4 БК РФ) |  |
| 3.1.2 | нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст.306.8 БК РФ) |  |
| 3.1.3 | другое – всего (расшифровать в пояснительной записке) |  |
| **3.2** | **- иные нарушения бюджетного законодательства, всего** |  |
| 3.2.1 | принцип эффективности использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ) |  |
| 3.2.2 | принцип достоверности бюджета (ст.37 БК РФ) |  |
| 3.2.3 | принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (ст.38 БК РФ) |  |
| 3.2.4 | другое – всего (расшифровать в пояснительной записке) |  |
| **4** | **Выявлено нарушений в сфере закупок, всего (тыс. руб.)** |  |
| 4.1 | В рамках федерального закона от 05.04.2013г **№44-ФЗ** |  |
| 4.1.1. | - сумма выявленных нарушении, тыс. руб. |  |
| 4.1.2 | - количество контрактов с выявленными нарушениями |  |
| 4.2 | В рамках федерального закона от 21.07.2005г **№94-ФЗ** |  |
| 4.2.1 | - сумма выявленных нарушении, тыс. руб. |  |
| 4.2.2 | - количество контрактов с выявленными нарушениями |  |
| **5.** | **Выявлено нарушений иного законодательства, всего (тыс. руб.)** | **167,2** |
| **6.** | **Рекомендовано к возврату (взысканию) в бюджет соответствующего уровня** |  |
| **7.** | **Выявлено нарушений законодательства при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, количество объектов муниципальной собственности и их стоимость** |  |
| **8.** | **Рекомендовано к возврату в местный бюджет (тыс. руб.)** | **48,1** |
| **9.** | **Объем причиненного ущерба (тыс. руб.)** |  |
| **10.** | **Всего выявлено нарушений (тыс. руб.)** | **167,2** |

Председатель КСП А.А. Костюкевич