**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**Информационно-аналитическая записка № 4 по результатам** **анализа отдельных позиций Положений об оплате труда муниципальных служащих, утверждаемых представительными органами поселений.**

р.п. Куйтун 23 декабря 2019 года

Настоящая информационно-аналитическая записка подготовлена аудитором Контрольно-счетной палаты МО Куйтунский район Герасименко С. В. в соответствии с Федеральным Законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Регламентом КСП. В ходе подготовки настоящей информационно-аналитической записки были проанализированы Положения об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Усть-Кадинского сельского поселения, Чеботарихинского сельского поселения, Алкинского сельского поселения (далее по тексту – Положение).

В 2019году представительными органами сельских поселений были приняты решения о внесении изменений в Положения об оплате труда муниципальных служащих в части увеличения должностных окладов, надбавки за классный чин, внесены изменения в порядок выплаты единовременной выплаты к очередному отпуску и материальной помощи.

Положения об оплате труда были представлены с документами к проектам бюджетов. Проанализировав представленные документы, Контрольно-счетная палата сочла возможным направить рекомендации по порядку выплаты материальной помощи муниципальным служащим в целях обеспечения законности и однообразности подхода к указанной выплате.

В ходе исполнения бюджетов неоднократно возникали вопросы о выплате материальной помощи муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год. В основном, в положениях определено, что *«муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев»* (например, в Положении Усть-Кадинского МО). А из Положения Чеботарихинского МО следует, что материальная помощь выплачивается в размере одного оклада независимо от отработанного периода в календарном году.

По мнению КСП, такая выплата, как материальная помощь не связана с выполнением должностных обязанностей, не требует учета рабочего времени, а носит заявительный характер и выплачивается в связи с возникновением у муниципального служащего материальных затруднений (либо иных причин, указанных в Положении об оплате труда), поэтому производить выплату материальной помощи пропорционально отработанному времени некорректно. Но увязать с замещением муниципальной должности все-таки необходимо. Например, можно включить следующую формулировку: «материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году при условии замещения им должности (должностей) муниципальной службы в органе местного самоуправления (наименование органа), не менее шести (либо иного количества, но не менее шести) календарных месяцев непосредственно до дня обращения с заявлением». Например, Положением Алкинского сельского поселения срок прохождения муниципальной службы до получения материальной помощи определен не менее одиннадцати месяцев.

Положением об оплате труда муниципальных служащих Алкинского сельского поселения определено, что материальная помощь выплачивается в связи с затруднительным положением муниципального служащего (п.14.2 Положения) и при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (п.14.5 Положения), а если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, то материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года. Таким образом, исходя из вышеизложенного, муниципальный служащий Алкинского поселения имеет право на две выплаты материальной помощи. По мнению КСП статью 14 Положения об оплате труда муниципальных служащих Алкинского МО необходимо корректировать: из п.14.5 исключить слова «при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска», исключить по тексту ссылки на п.14.5, также имеет смысл уточнить сроки выплаты материальной помощи. Так, действующим Положением определено право муниципального служащего на получение материальной помощи по уважительным причинам с момента заключения трудового договора (п.14.3), а на получение материальной помощи к отпуску – не менее, чем через 11месяцев замещения должности муниципальной службы.

Пункт 2.4 Положения Алкинского МО определяет, что премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, доплата при совмещении профессий, выплата при поощрении муниципального служащего входит в состав денежного содержания муниципального служащего. Данная норма закреплена ст. 22 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Пунктом 2.7 этого Положения определено, что **денежное содержание выплачивается муниципальному служащему ежемесячно**. Однако, п. 13.1. Положения определяет, что выплата **единовременной выплаты** производится **один раз в год**, п. 14.6 **- материальная помощь** выплачивается в размере одного **оклада один раз в течении календарного года**, п.12.4 – **премия за выполнение особо важных и сложных заданий** осуществляется **единовременно либо по результатам работы за месяц, квартал, год**. Таким образом, позиции п. 2.7 и п. 2.4 Положения противоречат друг другу. Поскольку премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь не относится к ежемесячным выплатам, а относится к иным дополнительным выплатам, то **из Положения следует исключить п.2.7, как избыточную норму.**

Таким образом, по мнению КСП, основные позиции, которые должны содержаться в Положении об оплате труда муниципальных служащих относительно материальной помощи, следующие:

1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году при условии замещения им должности (должностей) муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, не менее шести календарных месяцев (либо иного количества, но не менее шести) непосредственно до дня обращения с заявлением, предусмотренным частью 3 настоящей статьи.

2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада муниципального служащего.

3. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего.

4. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Настоящая информационно-аналитическая записка направлена в централизованную бухгалтерию финансового управления администрации МО Куйтунский район для урегулирования вопросов о материальной помощи.

Аудитор КСП МО Куйтунский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Герасименко