**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ОТЧЕТ № 3**

по результатам проведения контрольного мероприятия

«Проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год

МКОУ Уянская СОШ».

р.п. Куйтун 2 марта 2021г.

Настоящий отчет подготовлен председателем КСП Костюкевич А.А. по итогам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год МКОУ Уянская СОШ», на основании акта проверки № 2 от 18.02.2021 года, подготовленного ведущим инспектором КСП Гришкевич Е. И.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 4.3 плана работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год, распоряжения председателя КСП МО Куйтунский район: от 11.01.2021г. № 2 и от 10.02.2021г. № 7.

**Предмет контрольного мероприятия:** средства бюджетов, предоставленные МКОУ Уянская СОШ как получателю бюджетных средств.

**Объект контрольного мероприятия:** МКОУ Уянская СОШ.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 11.01.2021г. по 18.02.2021г.

**Цель контрольного мероприятия:** проверка законности, эффективности использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности учреждения.

**Проверяемый период:** 2020 год.

**Объем проверенных финансовых средств** – **37071,9 тыс. руб.**

Проверка проведена с уведомлением директора Учреждения Таюрской Людмилы Николаевны.

Акт проверки № 2 от 18.02.2021 года вручен директору МКОУ Уянская СОШ. В установленный срок для представления информации о результатах рассмотрения акта от МКОУ Уянская СОШ замечания в адрес КСП не поступали.

**Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Краткая характеристика объекта проверки.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, Уянская СОШ, школа) является образовательной организацией, созданной с целью предоставления образовательных услуг.

Уянская СОШ является муниципальным казенным учреждением, учредитель и собственник которого – муниципальное образование Куйтунский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени МО Куйтунский район осуществляет Управление образования администрации МО Куйтунский район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» администрации МО Куйтунский район. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Вид права в установленном законодательством порядке зарегистрирован, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права.

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 30.10.2015г. № 460-п.

Юридический адрес: 665312 Иркутская область, Куйтунский район, село Уян, ул. Зеленая, дом 7.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ основным видом деятельности Учреждения является образование среднее общее (85.14 по ОКВЭД). Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Имеющаяся лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования серия 38 ЛОJ № 0003534, регистрационный номер № 9182 от 04.05.2016г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Лицензия действует бессрочно.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам. Свидетельство о государственной аккредитации № 3396 серия 38 АО1 № 001420 от 31.05.2016г. выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, срок действия – 31.05.2028г.

Общеобразовательная деятельность осуществляется по адресу:

665312 Иркутская обл., Куйтунский район, село Уян, ул. Зеленная д. 7;

665311 Иркутская обл., Куйтунский район, пос. Березовский, ул. Школьная д. 5.

В Уянской СОШ по состоянию на 2019-2020 учебный год укомплектовано 19 классов-комплектов, общее количество учащихся составляет 221 человек, на 2020-2021 год укомплектовано 20 классов-комплектов, общее количество учащихся составляет 222 человек, из них обучаются по специальным коррекционным образовательным программам 73 человека (33,5% от общего числа учащихся).

Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является его руководитель - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением Образования. С 07.02.2018г. должность директора замещает Таюрская Людмила Николаевна. С директором ежегодно заключается срочный трудовой договор на один календарный год. В 2020 году действовало два трудовых договора: от 08.02.2019г. № 75/19 и от 08.02.2020г. № 95/20. Последний трудовой договор заключен на период с 08.02.2020г. по 07.02.2021г. Руководитель является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

Уянская СОШ является получателем бюджетных средств и подведомственным учреждением в ведении Управления Образования, обладает статусом юридического лица, имеет печать, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации МО Куйтунский район. Самостоятельного баланса учреждение не имеет, результаты финансово-хозяйственной деятельности отражаются в составе консолидированной отчетности Управления Образования Администрации МО Куйтунский район.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Куйтунского района» (далее по тексту – МКУ «Центр МиФСОУ КР», Центр) на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому облуживанию от 22.03.2019г. б/н, заключенного на пять лет между Учреждением и Центром. **По данному договору имеются следующие замечания**:

- в п.1.1 договора указано, что исполнитель (Центр) обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание деятельности заказчика (Школы) в соответствии с приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». **Однако, следует отметить, что данный приказ не распространяется на муниципальные учреждения**. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению утверждены **приказом Минфина РФ от 1.12.2010г. N 157н.** Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ утверждена **приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н**. А основные принципы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации изложены **в Бюджетном Кодексе РФ**.

- согласно п. 1.4 договора право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных) **имеется у заведующего Центром**, второй подписи – у главного бухгалтера Центра. **Однако, фактически право первой подписи принадлежит директору Школы**, поскольку в соответствии с Уставом директор представляет интересы учреждения и действует от его имени, несет ответственность за свою деятельность.

**Исходя из вышеизложенного, необходимо внести соответствующие изменения в договор о бухгалтерском обслуживании муниципального образовательного учреждения.**

**2. Анализ формирования и исполнения бюджетной сметы.**

Согласно п. 2 ст. 161 БК РФ, п. 7.12 Устава финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (ст. 221 БК РФ).

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Куйтунский район утвержден Приказом Управления образования администрации МО Куйтунский район от 30.12.2016г. № 274-осн (далее – Порядок).

Анализ бюджетной сметы МКОУ «Уянская СОШ» показал следующее:

- **в нарушение требований п. 1 Порядка бюджетная смета составлена на один финансовый год (следовало на очередной финансовый год и на плановый период, т.е. на 2020г. и на 2021 и 2022гг.);**

- **п. 8 Порядка ведения бюджетных смет предусматривает, что бюджетная смета *«утверждается руководителем (в его отсутствие заместителем руководителя) главного распорядителя бюджетных средств»*, т.е. начальником управления образования (либо его заместителем)**. **Необходимость согласования бюджетной сметы Порядком не предусмотрена. В то же время, из Приложения № 1 к Порядку ведения** **бюджетных смет, которым утверждена форма бюджетной сметы, видно, что бюджетная смета должна быть согласована и утверждена. Логично предположить, что бюджетная смета должна быть утверждена директором школы, а согласована начальником управления образования. Пунктами 1 и 3 Порядка определено, что бюджетная смета составляется на очередной финансовый год и на плановый период, однако формой бюджетной сметы (Приложение № 1) графы для отражения показателей планового периода не предусмотрены. Таким образом, имеются внутренние противоречия между текстовой частью Порядка ведения бюджетных смет и приложениями к нему, требующие устранения.** **Представленная на проверку бюджетная смета утверждена директором школы, но не согласована, что не соответствует ни п. 8 действующего Порядка ведения бюджетных смет, ни Приложению № 1 к Порядку.**

Бюджетная смета сформирована в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств. Лимиты доведены с соблюдением сроков, установленных ст. 219.1 БК РФ, т.е. до начала финансового года. Первоначально по состоянию на 01.01.2020 года Управлением образования доведено лимитов бюджетных ассигнований на 2020 год до Учреждения в объеме 30850,7 тыс. руб. В течение года бюджетная смета уточнялась пять раз. Общий объем ассигнований, доведенных МКОУ «Уянская СОШ» на 2020 год, с учетом изменений составил **37179,3 тыс. руб.**, кассовые расходы составляют **37071,9 тыс. руб.,** или 99,7 % от выделенных ассигнований.

В 2020 году финансовое обеспечение Уянская СОШ произведено в рамках реализации муниципальной программы «Образование» в муниципальном образовании Куйтунский район на 2019-2023гг. Финансирование муниципальной программы осуществлялось средствами федерального, областного и районного бюджетов.

Исполнение бюджетной сметы по направлениям расходов (КВР) в разрезе источников финансирования представлено в таблице № 1.

Таблица № 1 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование вида расходов | Средства федерального бюджета | | Средства областного бюджета | | Средства местного бюджета | | **ВСЕГО** | |
| Лимиты на год | Исполнено на 31.12.20г. | Лимиты на год | Исполнено  на 31.12.20г. | Лимиты на год | Исполнено  на 31.12.20г. | Лимиты на год | Исполнено  на 31.12.20г. |
| 111 (ФОТ) | 574,9 | 574,9 | 22984,9 | 22984,9 | 24,3 | 24,3 | 23584,1 | 23584,1 |
| 112 (иные выплаты персоналу) | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - |
| 119 (взносы по обязат.соц. страхов.) | 173,6 | 173,6 | 6634,7 | 6634,7 | 6,6 | 6,6 | 6814,9 | 6814,9 |
| 243 (закупка товаров, работ и услуг) | - | - | - | - | 174,6 | 174,6 | 174,6 | 174,6 |
| 244 (закупка товаров, работ и услуг) | 440,9 | 398,6 | 3311,2 | 3300,4 | 2370,7 | 2319,2 | 6122,8 | 6018,2 |
| 323 (соц.обесп.) | - | - | 429,1 | 429,1 |  |  | 429,1 | 429,1 |
| 851,852 (налоги) | - | - |  |  | 52,8 | 51 | 52,8 | 51 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **1189,4** | **1147,1** | **33359,9** | **33349,1** | **2630** | **2575,7** | **37179,3** | **37071,9** |

Как видно из таблицы, в общей сумме расходов на 2020 год наибольший удельный вес составляют расходы на оплату труда с начислениям – 30399 тыс. руб. (82%). Расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд от общего объема расходов составили – 6621,9 тыс. руб. (17,9%), прочие расходы - 51 тыс. руб. (0,1%%).

**КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений»** расходы утверждены в объеме 23584,1 тыс. руб., исполнение составляет **23584,1 тыс. руб.,** или 100% к плану.

**КВР 119 «Начисления на выплаты по оплате труда»** расходы утверждены в сумме 6814,9 тыс. руб., исполнение составляет **6814,9 тыс. руб.,** или 100 % к плану.

**КВР 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»** расходы утверждены в сумме 174,6 тыс. руб., исполнение составило **174,6 тыс. руб.,** или 100 % от годового плана. Оплачены услуги экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости и результатов инженерных изысканий капитального ремонта элементов здания МКОУ «Уянская СОШ».

**КВР 244 «Прочая закупка, товаров, работ и услуг»** для обеспечения нужд школы запланировано 6122,8 тыс. руб., в том числе 3752,1 тыс. руб. за счет средств областного бюджета. Фактические расходы составили **6018,2 тыс. руб.,** или 98,3% от плановых назначений, в том числе:

- на оплату услуг связи (ст. 221) направлено **72,5 тыс. руб.,** или 100 % от плановых назначений. Оплачены услуги доступа к сети интернет.

- на коммунальные услуги (ст. 223) расходы утверждены в сумме 497,1 тыс. руб., исполнение составляет **488,8 тыс. руб.,** или 98,3% к плану. По данной статье произведена оплата за потребление электроэнергии в сумме 441,8 тыс. руб., ассенизация – 47 тыс. руб.

- на оплату работ, услуг по содержанию имущества (ст. 225) – **55,6 тыс. руб.,** или 100% к плановым назначениям. Произведена оплата за обеспечение мер противопожарной безопасности в сумме 38,6 тыс. руб., проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (дератизация, дезинфекция) – 5,9 тыс. руб., технический осмотр транспортных средств – 11,1 тыс. руб.

- прочие работы, услуги (ст. 226) - **218,4 тыс. руб**., из них оплачено за медицинский осмотр работников МКОУ «Уянская СОШ» - 174,3 тыс. руб., охрана имущества юридических лиц (тревожная кнопка) – 1,1 тыс. руб., услуги экскаватора – 43 тыс. руб.

- страхование (ст. 227) - **14,9 тыс. руб.**, или 83,1% к плану (17,8 тыс. руб.). Страхование служебных автомобилей (3 единицы транспортных средств – ОСАГО).

- услуги, работы для целей капитальных вложений (ст. 228) – **74,6 тыс. руб.,** или 100 % к плану. Произведена установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охраны и сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа.

- увеличение стоимости основных средств (ст. 310) – **429,1 тыс. руб.** По данной статье оплачено за мебель – 52,4 тыс. руб., учебная литература – 250 тыс. руб., учебное оборудование по физике – 41,3 тыс. руб., прочие основные средства – 85,4 тыс. руб.

- увеличение стоимости материальных запасов (ст. 340) – **4664,3 тыс. руб.** В течение года произведена оплата за продукты питания – 3315,2 тыс. руб., ГСМ – 516,5 тыс. руб., уголь – 620,6 тыс. руб., хозяйственные товары – 28,7 тыс. руб., канцтовары – 50 тыс. руб., запасные части – 133,3 тыс. руб.

**КВР 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения»** расходы направлены на приобретение продуктов питания за счет средств областного бюджета в рамках осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям в сумме **429,1 тыс. руб**., исполнение составило 100% от плановых назначений.

**КВР 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей»** расходы запланированы в сумме 52,8 тыс. руб., исполнение составило **51 тыс. руб.,** или 96,6% к плану. Данные расходы включают в себя уплату земельного налога – 45,7 тыс. руб., транспортный налог – 5,3 тыс. руб.

**3. Проверка использования средств на оплату труда.**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, соглашениями, нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда работников МКОУ «Уянская средняя общеобразовательная школа», утвержденного педагогическим советом от 27.02.2019г. № 24 и согласованного с профсоюзным комитетом Учреждения (далее – Положение). **К Положению имеются замечания технического характера.**

- **в п. 1 имеется ссылка на Закон Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", однако, данный закон не распространяет свое действие на муниципальные учреждения, коим является Уянская СОШ**. Следовало ссылаться на постановление администрации МО Куйтунский район от 26.12.2018г. № 698-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район».

- п. 5 Положения определено, что штатное расписание учреждения согласовывается с **министерством (каким?)** и утверждается руководителем учреждения. Вероятнее всего следовало указать, что штатное расписание согласовывается с Управлением образования.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда и согласно штатного расписания, и тарификационных списков.

Штатное расписание утверждено директором школы:

- по состоянию на 01.01.2020 года в количестве 82,2 штатных единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 1826,2 тыс. руб.;

- на 01.09.2020 года в количестве 82,78 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 1891,6 тыс. руб.

На начало нового учебного года 2020-2021 произошло снижение штатной численности педагогических работников на 0,17 единицы в связи с уменьшением учебной нагрузки педагогов по тарификации и увеличением штата хозяйственного персонала на 0,75 шт. ед. (введено 0,5 ст. дворника, 0,5 ст. кладовщика и сокращено 0,25 ст. электрика).

Необходимо отметить, что **штатное расписание как на 01.01.2020г. так и на 01.09.2020г. сформировано с многочисленными арифметическими ошибками. Так, согласно представленного Центром штатных расписаний месячный ФОТ составляет: на 01.01.2020г. – 1705,5 тыс. руб., на 01.09.2020г. – 1784,3 тыс. руб., однако, при арифметическом пересчете КСП МФОТ сложился в сумме 1826,2 тыс. руб. и 1891,6 тыс. руб. соответственно. Разница составляет 120,7 тыс. руб. и 107,3 тыс. руб.**

При анализе штатного расписания установлено следующее:

- установленные работникам Учреждения оклады соответствуют размерам окладов, определенных Положением об оплате труда.

- виды компенсационных и стимулирующих выплат штатным расписанием установлены в соответствии с Положением об оплате труда.

- **штатным расписанием предусмотрена должность «специалист по охране труда» с окладом в сумме 7746 руб.** **Наличие данной должности предусмотрено и Положением по оплате труда, но при этом размер должностного оклада не установлен, т. е. непонятно на основании какого нормативного документа установлен в штатном расписании размер должностного оклада.** По состоянию на 01.01.2020 года ставка специалиста по охране труда с ГФОТ в размере 286,8 тыс. руб. вакантна.

- **штатным расписанием с 01.09.2020г. предусмотрена должность «дворник» 0,5 ставки, однако при этом ни размер должностного оклада, ни месячный ФОТ в штатном расписании не установлен. На данную должность трудоустроен Барахтенко В.Г. с окладом в размере 3549 руб.** (оклад 7098 руб. \* 0,5 ст.). **Размер оклада установлен в соответствии с Положением. Начисление за период с сентября по декабрь 2020 года составило 40,2 тыс. руб.**

Сведения о начисленной заработной плате по категориям персонала представлены в таблице № 2.

Таблица № 2 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персонала | Начислено за 2020 год, тыс. руб. | в т.ч. стимулирующих выплат тыс. руб. | Удельный вес стим. выплат в ФОТ, % | Средняя зарплата, тыс. руб. |
| Административный (3 человека) | 2066,3 | 339,4 | 16,4 | 52,1 |
| Педагогический (28 человек) | 13067,9 | 2029,2 | 15,5 | 40,5 |
| Вознаграждение за классное руководство | 574,9 | 574,9 | 100 |
| Вспомогательный (32 человека) | 8569,2 | - | - | 22,34 |
| **Всего** | **24278,4** | **2943,5** | **12,1** | **30,2** |

Согласно п. 16 Положения об оплате труда, годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников Учреждения. Как видно из представленной таблицы, ограничение соблюдено.

Распоряжением министерства образования Иркутской области от 13.01.2020г. № 10-мр доведены целевые показатели средней заработной платы педагогических работников общего образования МО Куйтунский район на 2020 год в размере **38323 руб.** В ходе проведения настоящей проверки установлено, что доведенные показатели в Уянской СОШ соблюдены: средняя зарплата педагогических работников общего образования составила 40500 руб.

**3.1. Оплата труда руководителя и его заместителей.**

Должностной оклад и выплаты стимулирующего характера директора определяются трудовым договором, заключенным с Управлением образования – Центром МиФСОУ КР.

Трудовым договором установлены следующие составляющие заработной платы:

- должностной оклад в сумме 25061,6 руб.;

- надбавка за работу в сельской местности 25% от должностного оклада;

- 30% за работу в южных районах Иркутской области;

- 30% районный коэффициент;

- ежемесячное премирование за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя, которое производится на основании приказа Управления образования.

Следует отметить, что штатным расписанием месячный ФОТ директора предусмотрен в сумме 56139 руб., а фактическое начисление составляет: январь – 58124 руб., февраль - 116116 руб. (расчет при увольнении – 69125 руб.), с марта ежемесячно по 62655 руб. По должности «директор» ГФОТ занижен на 61 тыс. руб. **Расхождения сложились по стимулирующим выплатам: штатным расписанием предусмотрено стимулирующих выплат в сумме 3759 руб., а начислялось на основании приказов по управлению образования в диапазоне от 5000 руб. до 9711 руб.**

Годовое начисление зарплаты директору составляет 821,3 тыс. руб., стимулирующая надбавка в общем объеме ФОТ составляет 16,2% (133,2 тыс. руб.). Стимулирующие надбавки устанавливались на основании приказов управления образования.

В проверяемом периоде начисление заработной платы директора Учреждения производилось в соответствии с трудовым договором, нарушений не установлено.

Штатным расписанием предусмотрено **2 единицы заместителя директора по УВР, однако, фактически начисление по данной должности производилось из расчета 2,25 штатные единицы на основании данных табелей учета рабочего времени.** Штатным расписанием месячный фонд заместителя директора по УВР на 2 шт. ед. предусмотрен: с 01.01.2020г. в сумме 78,6 тыс. руб., с 01.09.2020г. – 89,8 тыс. руб. Фактическое начисление на 2,25 шт. ед. составляет: январь – 97,6 тыс. руб., февраль – 107,8 тыс. руб., октябрь – 120,4 тыс. руб. Годовое начисление зарплаты заместителям директора составляет 1244,9 тыс. руб., стимулирующая надбавка в общем объеме ФОТ составляет 10,4% (128,9 тыс. руб.). Стимулирующие надбавки устанавливались на основании приказа директора школы.

Согласно п. 42 Положения об оплате труда должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Фактически должностные оклады заместителей директора установлены с 01.01.2020г. на 30% ниже оклада руководителя, а с 01.09.2020г. на 20%, т.е. условия определенные Положением в части установления размера должностного оклада заместителя руководителя с 01.09.2020г. **не соблюдены. Начисление и выплата заработной платы (должностных окладов) производилось в соответствии со штатным расписанием, но в нарушении Положения об оплате труда. Сумма начислений с нарушением за период сентябрь-декабрь составила 38,9 тыс. руб. (п. 1.2.95 Классификатора нарушений).**

**3.2. Оплата труда работников.**

Начисление заработной платы работникам Школы производилось согласно утвержденным штатным расписаниям, тарификационным спискам, приказам директора Учреждения о начислении стимулирующих выплат педагогическим работникам и табелям учета использования рабочего времени.

Оплата труда педагогического персонала слаживается из оплаты по учебным часам, по окладам, надбавок за работу в сельской местности, за педагогический стаж, за имеющиеся награды, за проверку тетрадей, за классное руководство, районного коэффициента и надбавку за работу в южных районах Иркутской области. Вышеперечисленные составляющие зарплаты оплачиваются из средств областной субвенции на образование.

В рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" с 1 сентября 2020 года осуществляется ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5 тысяч рублей в месяц (плюс районный коэффициенты 1,5, итого 7,5 тыс. руб. в месяц). Получателями данного вознаграждения в Уянской СОШ стали 18 педагогов. Общая сумма вознаграждения за 2020 год составила 574,9 тыс. руб., которая выплачена в полном объеме из средств федерального бюджета, кредиторская задолженность отсутствует.

Общий годовой объем начисленной заработной платы педагогическому персоналу составил 13067,9 тыс. руб. (без учета федерального вознаграждения за классное руководство), в том числе выплаты стимулирующего характера 2029,2 тыс. руб., что составляет 15,5% в общем ФОТ педагогов. Согласно Положения, выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении от оклада, так и в абсолютном выражении. Приложением № 5 к Положению определены виды выплат стимулирующего характера и показатели деятельности работников учреждения. Однако следует отметить, **что критерии оценки по каждому показателю ни в абсолютном выражении, ни в процентном отношении не определены.**

Приказом директора от 10.09.2020г. № 173 в Учреждении создана комиссия по распределению стимулирующей части фонда заработной платы. В состав комиссии входит, директор, зам. директора по УВР и пять учителей. Установление стимулирующих выплат производится на основе мониторинга профессиональной деятельности конкретного работника. Работа каждого педагога оценивается по совокупности нескольких критериев и устанавливается абсолютный размер. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии директор Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

При анализе протоколов по установлению стимулирующих выплат установлено, что не все критерии, по которым производится начисление соответствуют Положению. Так, **согласно приказов директора материальное стимулирование производилось по таким критериям как качественная подготовка кабинета к новому учебному году, своевременная сдача отчетов, секретарь педагогических советов, работа не входящая в ДО и пр. Однако Положение не содержит таких критериев.** Размер стимулирующих выплат по одному критерию составляет от 300 руб. до 4800 руб.

**Таким образом, вышеизложенное свидетельствует о том, что Положение об оплате труда в части стимулирующих выплат требует переработки.**

При выборочной проверке начисления заработной платы работникам педагогического персонала нарушений не установлено.

При проверке начисления заработной платы вспомогательного персонала установлено, что нормы трудового законодательства о начислении зарплаты не ниже МРОТ соблюдались. С 01.01.2020 года минимальный размер оплаты труда с учетом районных коэффициентов составил 19408 руб. и в течение 2020 года не изменялся. Зарплата в размере 19408 руб. начислялась по таким должностям, как рабочий и уборщик служебных помещений. В зависимости от профессионально-квалификационной группы иных должностей вспомогательного персонала применялись рекомендуемые министерством труда и занятости Иркутской области (приказ от 30.11.2018г. № 66-мпр) минимальные размеры дифференциации заработной платы. Работникам, рабочее время которых приходилось на ночное время, праздничные дни, производилась доплата в соответствии с Положением и нормами Трудового Кодекса.

При выборочной проверке начисления заработной платы работникам вспомогательного персонала установлено, что штатным расписанием по **должности «рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений» предусмотрена 1 штатная единица.** **Месячный ФОТ по данной должности установлен в сумме 19587 руб. ГФОТ составляет 235044 руб**. **Однако,** **фактически начисление по данной должности производилось из расчета на 1,5 штатные единицы на основании данных табелей учета рабочего времени. Годовое начисление составило 367652 руб.**

**4. Планирование, осуществление закупок товаров, работ, услуг и исполнение контрактов (договоров).**

Проведен анализ закупочной деятельности, осуществляемой проверяемым объектом в рамках действующего законодательства. В ходе анализа были использованы данные из открытой информационной системы – Официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и представленных Учреждением документов.

МКОУ «Уянская СОШ» является муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки.

Процедура закупки включает в себя три основных этапа: планирование закупки, заключение контракта, исполнение контракта (приемка и оплата). Общий годовой объем закупок учреждения за 2020 год составил 6621,9 тыс. руб.

В целях обеспечения планирования осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг статьей 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) предусмотрено создание Заказчиком контрактной службы. В случае, если совокупный годовой объем закупок Заказчика не превышает сто миллионов рублей и у Заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта (далее контрактный управляющий).

**В нарушение части 2 статьи 38 Федерального Закона № 44-ФЗ заказчиком не назначен контрактный управляющий (п. 4.10 Классификатора нарушений).**

Комиссия по осуществлению закупок в МКОУ «Уянская СОШ» не создана, что не противоречит требованиям статьи 39 Закона № 44-ФЗ, так как в проверяемом периоде закупки осуществлялись только у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Электронные аукционы и запросы котировок не проводились.

Учреждением сформирован и размещен в единой информационной системе план-график размещения заказов на 2020г. (финансовый год). Согласно п. 12 Постановления Правительства РФ от 30 сентября 2019г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" план–график утверждается в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств. Фактически план-график утвержден 24.01.2020 года, т.е. через 10 рабочих дней после доведения лимитов, т.е. с соблюдением сроков. **В нарушение п. 5 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ план-график сформирован только на очередной финансовый год, а следовало на срок, соответствующий сроку действия решения Думы МО Куйтунский район о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (п. 4.19 Классификатора нарушений). По состоянию на 01.01.2020 года было доведено лимитов по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» до Уянской СОШ на плановый период 2021 года в объеме 1783,6 тыс. руб. (на конец года – 2443,2 тыс. руб.), на плановый период 2022 года – в объеме 1503,5 тыс. руб. (на конец года – 2163,1 тыс. руб.).**

План – график представлен в структурированном виде в двух версиях. Первоначальной версией плана – графика от 24.01.2020г. закупки планируются на сумму 3161,3 тыс. руб. В последней версии плана – графика от 21.01.2021г. закупки планируются на сумму 6590,3 тыс. руб., в том числе:

- в соответствии ч. 1 п. 29 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ (купля – продажа электрической энергии) – 441,8 тыс. руб.;

- в соответствии с ч. 1 п. 4 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ – 1960,7 тыс. руб.;

- в соответствии ч. 1 п. 5 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ (на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей) – 4187,8 тыс. руб.

Электронные аукционы и запросы котировок не проводились.

В силу требований Закона о контрактной системе планы-графики должны содержать перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены, в том числе закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, предусмотренные пунктом 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ, которые должны быть включены в план-график, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Требований к форме плана-графика, утвержденных Постановлением Правительства N 554 от 05.06.2015г.

За проверяемый период 2020 года заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ заключено договоров на сумму **6128,2 тыс. руб.**

Проанализировав представленные договора КСП не представилось возможности определить годовые объемы закупок у единственного поставщика, осуществленные в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ и установить превышены ли заказчиком установленные законодательством требования в ограничении объема закупок.

Рекомендуется указывать в преамбуле к договору ссылку на основания заключения договора с единственным поставщиком. Это поможет корректно вести учет годового объема закупок и обосновать выбор основания для закупки. Кроме того, указание в преамбуле основание заключения договора с единственным поставщиком также может помочь Заказчику обосновать свою позицию в спорных ситуациях.

Согласно статье 73 Бюджетного кодекса РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

В представленном Управлением образования **реестре закупок** за 2020 год, **в нарушение ст. 73 Бюджетного кодекса РФ, отсутствуют данные о местонахождении некоторых поставщиков** **(например, ЗАО «Байкал Телепорт», ООО «Крайснефть», ООО «Иркутская Энергосбытовая компания», ООО «Сервико» и др.).**

**При проверке осуществления закупки услуги энергоснабжения с ООО «Иркутскэнергосбыт», как с единственным поставщиком по п. 29 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, установлено следующее:**

1. В соответствии со статей 103 Закона № 44-ФЗ на заказчика возложена обязанность направления информации (сведений) и (или) документов в целях ведения Федеральным Казначейством реестра контрактов, заключенных заказчиком. Ведение реестра контрактов осуществляется по Правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну». Названными Правилами срок формирования и направления информации установлен в течение 5 рабочих дней со дня заключения (изменения, исполнения) контракта. Информация о контракте на услуги энергоснабжения с гарантирующим поставщиком электрической энергии от 26. 02.2020г. № 2121 на сумму 637,8 тыс. руб. размещена в ЕИС 27.02.2020 года, или в течение 1 рабочего дней со дня заключения контракта, т.е. сроки соблюдены. **Вместе с тем, в нарушение ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1084 Уянской СОШ не направлена информация в ЕИС об отдельных этапах исполнения контракта, а именно о приемке оказанной услуги энергоснабжения, об оплате за оказанные услуги.**

2. Согласно ст. 23 Закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки (далее – ИКЗ) указывается в плане-графике закупок, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ. Однако, в муниципальном контракте от 26.02.2020г. № 2121 на оказание услуг энергоснабжения не прописан ИКЗ. **Заказчиком не соблюдены требования ст. 23 Федерального закона № 44-ФЗ.**

3. Учреждением заключен Муниципальный контракт энергоснабжения № 2121 от 26.02.2020 года на сумму **637,8 тыс. руб.** со сроком действия по 31 декабря 2020 года. По состоянию на 01.01.2020г. доведено лимитов на принятие бюджетных обязательств на оплату коммунальных услуг (доп.ЭК 223.02.00 – электроэнергия) в сумме **637,8 тыс. руб.,** на момент заключения контракта объем лимитов не менялся. По состоянию на 17.12.2020г. ГРБС объем лимитов на оплату коммунальных услуг был снижен до **441,8 тыс. руб.,** при этом изменения в контракт не вносились.Принято бюджетных обязательств **на сумму 521,6 тыс. руб.** Оплата по МК от 26.02.2020г. произведена в пределах лимитов в сумме **441,8 тыс. руб. В нарушение ст. 162, п. 3 ст. 219 БК РФ Учреждением принято бюджетных обязательств на сумму 79,8 тыс. руб., превышающие объем доведенных лимитов бюджетных обязательств (п.1.2.59 Классификатора нарушений).** **Снижение лимитов привело к тому, что объем принятых обязательств превысил объем доведенных лимитов на 79,8 тыс. руб., и образовалась кредиторская задолженность.**

**5. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности.**

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020 года составляет 45,5 тыс. руб., на конец отчетного периода значительно возросла и составила 1334,6 тыс. руб. Рост задолженности связан с тем, что в декабре 2020 года работникам выплачен только аванс за декабрь (57%). Остатки зарплаты за декабрь, остатки НДФЛ за декабрь и страховые взносы в полном объеме за декабрь вошли в состав кредиторской задолженности на 01.01.2021г.

Таблица № 3 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Счет бюджетного учета | На начало года | На конец года | Расшифровка задолженности |
| 302.11. Расчеты по заработной плате | - | 434 | остатки з/пл. за декабрь 2020г. |
| 302.23. Расчеты по коммунальным услугам |  | 51,6 | оказанные услуги энергоснабжения за декабрь |
| 302.34. Расчеты по приобретению МЗ | 45,5 | - | за уголь (ИП Головань) |
| 302.66. Расчеты по социальным пособиям и компенсациям | - | 3,7 | три дня болезни за счет работодателя за декабрь 2020г. |
| 303.01. Расчеты по НДФЛ | - | 255,8 | НДФЛ с остатков з/пл. за декабрь |
| 303.00. Расчеты по начислениям на заработную плату | - | 589,5 | страховые взносы за декабрь 2020 года |
| **Итого** | **45,5** | **1334,6** |  |

Дебиторская задолженность на начало года сложилась в сумме 68,1 тыс. руб., где учтена предоплата за ГСМ – 33,8 тыс. руб., электроэнергия – 28,1 тыс. руб., за обслуживание АПС – 6,2 тыс. руб. На конец года объем дебиторской задолженности составил 33,9 тыс. руб., в т. ч. предоплата за ГСМ – 20,1 тыс. руб., за обслуживание АПС – 13,8 тыс. руб. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

**6. Расчеты с подотчетными лицами.**

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в Учреждении ведется по счету 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами». Как на начало, так и на конец года остатки по данному счету нулевые, обозначающие что расчеты с подотчетным лицом в календарном году закрыты.

**7. Учет основных средств и материальных запасов,**

**результаты инвентаризации.**

По состоянию на 01.01.2020г., согласно оборотно-сальдовой ведомости в МКОУ «Уянская СОШ» числились основные средства по счету 101.00 на общую сумму 26033,1 тыс. руб., в том числе:

- нежилые помещения (два здания школы, 2 здания котельной и здание водонапорной башни) – 17746,8 тыс. руб.;

- оборудование (компьютеры и другая оргтехника, оборудование для проведения уроков) – 2296,6 тыс. руб.;

- хозяйственный инвентарь (бытовая техника, пожарный инвентарь, мебель, спортинвентарь) **–** 832,6 тыс. руб.;

- транспортные средства (три школьных автобуса ПАЗ) – 3611,8 тыс. руб.;

- прочие основные средства – 1545,3 тыс. руб.

Поступило за 2020г. основных средств на сумму 652,8 тыс. руб., (учебная литература, мебель, учебное оборудование), выбытие основных средств составило 264,1 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2020г. на балансе Учреждения числилось материальных запасов (счет 105.00) на сумму 821,3 тыс. руб. Поступило материальных запасов за год на общую сумму 5074,6 тыс. руб., выбыло материальных запасов в процессе деятельности Учреждения 5273,5 тыс. руб.

По данным бухгалтерского учета все приобретенные материальные ценности своевременно и в полном объеме приняты к учету. Все материальные ценности закреплены за завхозом, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

На основании приказа директора Учреждения от 09.09.2020г. № 168 «О проведении инвентаризации» проведена инвентаризация основных средств и материальных ценностей. В ходе инвентаризации фактическое наличие ценностей сопоставлено с данными регистров бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями. Недостач не установлено, излишек не установлено.

**Выводы:**

1. По договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию от 22.03.2019г. б/н, заключенного на пять лет между Учреждением и Центром, КСП установила следующие замечания:

- в п. 1.1 договора указано, что исполнитель (Центр) обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание деятельности заказчика (Школы) в соответствии с приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Однако, следует отметить, что данный приказ не распространяется на муниципальные учреждения. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению утверждены приказом Минфина РФ от 1.12.2010г. N 157н. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ утверждена приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н. А основные принципы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации изложены в Бюджетном Кодексе РФ.

- согласно п. 1.4.договора право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных) имеется у заведующего Центром, второй подписи – у главного бухгалтера Центра. Однако, фактически право первой подписи принадлежит директору Школы, поскольку в соответствии с Уставом директор представляет интересы учреждения и действует от его имени, несет ответственность за свою деятельность.

Исходя из вышеизложенного, необходимо внести соответствующие изменения в договор о бухгалтерском обслуживании муниципального образовательного учреждения.

2. Имеются внутренние противоречия между текстовой частью Порядка ведения бюджетных смет, утвержденного приказом управления образования от 30.12.201г. № 274-осн и приложениями к нему, требующие устранения.

Представленная на проверку бюджетная смета утверждена директором школы, но не согласована, что не соответствует ни п. 8 действующего Порядка ведения бюджетных смет, ни Приложению № 1 к Порядку.

В нарушение п. 1 Порядка бюджетная смета составлена на один финансовый год (следовало на очередной финансовый год и на плановый период, т.е. на 2020г. и на 2021 и 2022гг.).

3. К Положению об оплате труда работников МКОУ «Уянская СОШ», утвержденному педагогическим советом от 27.02.2019г. № 24 и согласованного с профсоюзным комитетом имеются замечания технического характера:

- в п. 1 имеется ссылка на Закон Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», однако, данный закон не распространяет свое действие на муниципальные учреждения, коим является Уянская СОШ. Следовало ссылаться на постановление администрации МО Куйтунский район от 26.12.2018г. № 698-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район».

- п. 5 Положения определено, что штатное расписание учреждения согласовывается с министерством (каким?) и утверждается руководителем учреждения. Вероятнее всего следовало указать, что штатное расписание согласовывается с Управлением образования.

4. Замечания по штатному расписанию:

- штатное расписание как на 01.01.2020г. так и на 01.09.2020г. сформировано с многочисленными арифметическими ошибками. Так, согласно представленного Центром штатных расписаний месячный ФОТ составляет: на 01.01.2020г. – 1705,5 тыс. руб., на 01.09.2020г. – 1784,3 тыс. руб., однако, при арифметическом пересчете КСП МФОТ сложился в сумме 1826,2 тыс. руб. и 1891,6 тыс. руб. соответственно. Разница составляет 120,7 тыс. руб. и 107,3 тыс. руб.

- штатным расписанием предусмотрена должность «специалист по охране труда» с окладом в сумме 7746 руб. Наличие данной должности предусмотрено и Положением по оплате труда, но при этом размер должностного оклада не установлен, т. е. непонятно на основании какого нормативного документа установлен в штатном расписании размер должностного оклада.

- с 01.09.2020г. штатным расписанием предусмотрена должность «дворник» 0,5 ст., однако, при этом ни размер должностного оклада, ни месячный ФОТ в штатном расписании не установлен. На данную должность трудоустроен Барахтенко В.Г. с окладом в размере 3549 руб. (оклад 7098 руб.\*0,5 ст.). Размер оклада установлен в соответствии с Положением по оплате труда.Начисление за период с сентября по декабрь 2020 года составило 40,2 тыс. руб.

- в штатном расписании отсутствует 0,25 ст. заместителя директора по УВР и 0,5 ст. рабочего по комплексному обслуживанию зданий. Фактически данные ставки заняты в течение всего года (с работниками заключены трудовые договора). Начисление производилось на основании табелей учета рабочего времени. Годовое начисление по данным должностям составило 299,6 тыс. руб. (заместитель директора – 182,6 тыс. руб., рабочий – 117 тыс. руб.).

- по должности «директор» ГФОТ занижен на 61 тыс. руб. Расхождения сложились по стимулирующим выплатам: штатным расписанием предусмотрено стимулирующих выплат в сумме 3759 руб., а начислялось на основании приказов по Управлению образования в диапазоне от 5000 руб. до 9711 руб.

5. Согласно п. 42 Положения об оплате труда должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Фактически должностные оклады заместителей директора с 01.09.2020г. установлены на 20% ниже оклада руководителя, т.е. условия определенные Положением в части установления размера должностного оклада заместителя руководителя с 01.09.2020г. не соблюдены. Начисление и выплата заработной платы (должностных окладов) производилась в соответствии со штатным расписанием, но в нарушении Положения об оплате труда. Сумма начислений с нарушением за период сентябрь-декабрь составила 33,9 тыс. руб. (п.1.2.95 Классификатора нарушений).

6. Согласно Положения об оплате труда, выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении от оклада, так и в абсолютном выражении. Приложением № 5 к Положению определены виды выплат стимулирующего характера и показатели деятельности работников учреждения. Однако критерии оценки по каждому показателю ни в абсолютном выражении, ни в процентном отношении не определены.

При анализе протоколов по установлению стимулирующих выплат установлено, что не все критерии, по которым производится начисление соответствуют Положению. Так, согласно приказов директора материальное стимулирование производилось по таким критериям как качественная подготовка кабинета к новому учебному году, своевременная сдача отчетов, секретарь педагогических советов, работа не входящая в ДО и пр. Однако Положение не содержит таких критериев. Размер стимулирующих выплат по одному критерию составляет от 300 руб. до 4800 руб.

Таким образом, вышеизложенное свидетельствует о том, что Положение об оплате труда в части стимулирующих выплат требует переработки.

7. В нарушение части 2 статьи 38 Федерального Закона № 44-ФЗ заказчиком не назначен контрактный управляющий (п. 4.10 Классификатора нарушений).

8. В нарушение п. 5 ст. 16 Федерального Закона № 44-ФЗ план-график сформирован только на очередной финансовый год, а следовало на срок, соответствующий сроку действия решения Думы МО Куйтунский район о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (п. 4.19 Классификатора нарушений).

9. Не представилось возможным определить годовые объемы закупок у единственного поставщика, осуществленные отдельно по п. 4 ч. 1 ст.93 Федерального Закона № 44-ФЗ и отдельно по п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ и установить превышены ли заказчиком установленные законодательством требования в ограничении объема закупок.

10. В нарушение п. 2 ст. 73 Бюджетного кодекса РФ не по всем поставщикам заполнены данные об их местоположении (например, ЗАО «Байкал Телепорт», ООО «Крайснефть», ООО «Иркутская Энергосбытовая компания», ООО «Сервико» и др.).

11. Внарушение ст. 103 Федерального Закона № 44-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1084 Уянской СОШ не направлена информация в ЕИС об отдельных этапах исполнения контракта, а именно о приемке оказанной услуги энергоснабжения, об оплате за оказанные услуги.

12. В нарушение ст. 23 Федерального Закона № 44-ФЗ в муниципальном контракте от 26.02.2020г. № 2121 на оказание услуг энергоснабжения не прописан идентификационный код закупки.

13. Учреждением заключен Муниципальный контракт энергоснабжения № 2121 от 26.02.2020 года на сумму 637,8 тыс. руб. со сроком действия по 31 декабря 2020 года. По состоянию на 01.01.2020г. доведено лимитов на принятие бюджетных обязательств на оплату коммунальных услуг (доп.ЭК 223.02.00 – электроэнергия) в сумме 637,8 тыс. руб., на момент заключения контракта объем лимитов не менялся. По состоянию на 17.12.2020г. ГРБС объем лимитов на оплату коммунальных услуг был снижен до 441,8 тыс. руб., при этом изменения в контракт не вносились. Принято бюджетных обязательств на сумму 521,6 тыс. руб. Оплата по МК от 26.02.2020г. произведена в пределах лимитов в сумме 441,8 тыс. руб. В нарушение ст. 162, п. 3 ст. 219 БК РФ Учреждением принято бюджетных обязательств на сумму 79,8 тыс. руб., превышающие объем доведенных лимитов бюджетных обязательств (п. 1.2.59 Классификатора нарушений). Снижение лимитов привело к тому, что объем принятых обязательств превысил объем доведенных лимитов на 79,8 тыс. руб., и образовалась кредиторская задолженность.

**Рекомендации:**

1. Управлению образования администрации МО Куйтунский район:

- внести соответствующие изменения в договор о бухгалтерском обслуживании муниципального образовательного учреждения;

- внести изменения в Порядок ведения бюджетных смет, утвержденный приказом управления образования от 30.12.2016г. № 274-осн и приложения к нему, с целью устранения внутренних противоречий между текстовой частью;

- при формировании штатных расписаний образовательных учреждений не допускать арифметических и других ошибок, отмеченных в настоящем Отчете;

- начисление и выплату заработной платы работникам Учреждения должна осуществляться в строгом соответствии с нормами закрепленными в Положении об оплате труда работников.

1. Директору МКОУ Уянская СОШ:

- внести изменения в Положение об оплате труда работников МКОУ «Уянская СОШ», утвержденное приказом директора от 27 февраля 2019г. № 24;

- при утверждении штатного расписания неукоснительно соблюдать требования закрепленные в Положении об оплате труда работников (оклады заместителей директора);

- доработать Положение об оплате в части утверждения именно тех видов и критериев стимулирующих выплат, а также их размеров (диапазонов размеров), которые актуальны для Учреждения;

- при планировании и осуществлении закупок для нужд учреждения неукоснительно соблюдать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (пункты 7-13 выводов Отчета).

3. О результатах рассмотрения настоящего Отчета и принятых мерах проинформировать Контрольно-счетную палату до 2 апреля 2021 года.

Председатель КСП А.А. Костюкевич

**Пояснительная записка к отчету**

**Выявлены нарушения всего 514,5 тыс. руб., в том числе**

**- иные нарушения бюджетного законодательства РФ – 79,8 тыс. руб.:**

- 79,8 тыс. руб. - в нарушении ст. 162, п. 3 ст. 219 Бюджетного кодекса РФ Учреждением приняты обязательства, превышающие объем доведенных лимитов бюджетных обязательств (п. 1.2.59 Классификатора нарушений). Учреждением заключен Муниципальный контракт энергоснабжения № 2121 от 26.02.2020 года на сумму 637,8 тыс. руб. со сроком действия по 31 декабря 2020 года. По состоянию на 01.01.2020г. доведено лимитов на принятие бюджетных обязательств на оплату коммунальных услуг (доп.ЭК 223.02.00 – электроэнергия) в сумме 637,8 тыс. руб., на момент заключения контракта объем лимитов не менялся. По состоянию на 17.12.2020г. ГРБС объем лимитов на оплату коммунальных услуг был снижен до 441,8 тыс. руб., при этом изменения в контракт не вносились. Принято бюджетных обязательств на сумму 521,6 тыс. руб. Оплата по МК от 26.02.2020г. произведена в пределах лимитов в сумме 441,8 тыс. руб. Снижение лимитов привело к тому, что объем принятых обязательств превысил объем доведенных лимитов на 79,8 тыс. руб., и образовалась кредиторская задолженность.

**- нарушения иного законодательства 434,7 тыс. руб.**:

- 40,2 тыс. руб. – с 01.09.2020г. штатным расписанием предусмотрена должность «дворник» 0,5 ст., этом ни размер должностного оклада, ни месячный ФОТ в штатном расписании не установлен. На данную должность трудоустроен Барахтенко В.Г. с окладом в размере 3549 руб. (оклад 7098 руб.\*0,5 ст.). Размер оклада установлен в соответствии с Положением по оплате труда.Начисление за период с сентября по декабрь 2020 года составило 40,2 тыс. руб.;

- 299,6 тыс. руб. - в штатном расписании отсутствует 0,25 ст. заместителя директора по УВР и 0,5 ст. рабочего по комплексному обслуживанию зданий. Фактически данные ставки заняты в течение всего года (с работниками заключены трудовые договора). Начисление производилось на основании табелей учета рабочего времени. Годовое начисление по данным должностям составило 299,6 тыс. руб. (заместитель директора – 182,6 тыс. руб., рабочий – 117 тыс. руб.);

- 61 тыс. руб. - по должности «директор» ГФОТ занижен на 61 тыс. руб. Расхождения сложились по стимулирующим выплатам: штатным расписанием предусмотрено стимулирующих выплат в сумме 3759 руб., а начислялось на основании приказов по Управлению образования в диапазоне от 5000 руб. до 9711 руб.;

- 33,9 тыс. руб. - согласно п. 42 Положения об оплате труда должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Фактически должностные оклады заместителей директора с 01.09.2020г. установлены на 20% ниже оклада руководителя, т.е. условия определенные Положением в части установления размера должностного оклада заместителя руководителя с 01.09.2020г. не соблюдены. Начисление и выплата заработной платы (должностных окладов) производилась в соответствии со штатным расписанием, но в нарушении Положения об оплате труда. Сумма начислений с нарушением за период сентябрь-декабрь составила 33,9 тыс. руб.

**Справка**

к отчету о результатах контрольного мероприятия

**«Проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год**

**МКОУ Уянская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **1** | **Объем проверенных финансовых средств** | **37071,9** |
| **2** | **Количество выходных документов** | **2** |
| 2.1 | - актов | **1** |
| 2.2 | - отчетов | **1** |
| **3** | **Выявлено нарушений бюджетного законодательства РФ, всего на сумму (тыс. руб.), в том числе:** | **79,8** |
| **3.1** | **- виды бюджетных нарушений, всего** |  |
|  | в том числе |  |
| 3.1.1 | нецелевое использование бюджетных средств (ст.306.4 БК РФ) |  |
| 3.1.2 | нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст.306.8 БК РФ) |  |
| 3.1.3 | другое – всего (расшифровать в пояснительной записке) |  |
| **3.2** | **- иные нарушения бюджетного законодательства, всего** | **79,8** |
| 3.2.1 | принцип эффективности использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ) |  |
| 3.2.2 | принцип достоверности бюджета (ст.37 БК РФ) |  |
| 3.2.3 | принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (ст.38 БК РФ) |  |
| 3.2.4 | другое –всего (расшифровать в пояснительной записке) | 79,8 |
| **4** | **Выявлено нарушений в сфере закупок, всего (тыс. руб.)** |  |
| 4.1 | В рамках федерального закона от 05.04.2013г **№ 44-ФЗ** |  |
| 4.1.1. | - сумма выявленных нарушении, тыс. руб. |  |
| 4.1.2 | - количество контрактов с выявленными нарушениями |  |
| **5** | **Выявлено нарушений иного законодательства, всего (тыс. руб.)** | **434,7** |
| **6** | **Рекомендовано к возврату (взысканию) в бюджет соответствующего уровня** |  |
| **7** | **Выявлено нарушений законодательства при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, количество объектов муниципальной собственности и их стоимость** |  |
| **8** | **Рекомендовано к возврату в местный бюджет (тыс. руб.)** |  |
| **9** | **Объем причиненного ущерба (тыс. руб.)** |  |
| **10** | **Всего выявлено нарушений (тыс. руб.)** | **514,5** |

Председатель КСП А.А. Костюкевич