УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

МО Куйтунский район

от «13» октября 2021 года № 56

**СТАНДАРТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МО КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**СВФК-02**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И**

**ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МО КУЙТУНСКИЙ РАЙОН»**

р.п. Куйтун

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..........................................................................................................................3

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕННЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ .......................................................................................................................................3

3. АНАЛИЗ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МО КУЙТУНСКИЙ РАЙОН ОТЧЕТОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ........................................................................................................................................4

4. АНАЛИЗ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ....................................................................................................................................................5

5. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ (ПРЕДПИСАНИЙ) КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ....................................................................................................................................................5

6. АНАЛИЗ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ ИМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ..............7

7. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТОГОВ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ..............................................................................................................7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район, СВФК-02 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район» (далее – СВФК-02, стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), а также Положением о Контрольно – счетной палате муниципального образования Куйтунский район, утвержденного решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 26.04.2012 № 200 (далее – Положение о КСП) и предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район (далее – Контрольно-счетная палата, КСП района, палата) положений вышеуказанных законов и Регламента КСП района.

1.2. При подготовке СВФК-02 были учтены положения Стандарта Счетной палаты РФ на основе СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации», стандарты ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. Целью стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП района (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.5. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления района и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления района и объектами контроля следующих документов, направленных им КСП района по результатам проведенных мероприятий:

- Отчет или заключение КСП района по результатам проведенного мероприятия;

- информационное письмо КСП района;

- представление КСП района;

- предписание КСП района;

- обращение КСП района в правоохранительные органы.

1.6. Положения настоящего стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП района;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений КСП района и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям, решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний КСП района (далее - контроль реализации представлений (предписаний) палаты);

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП района.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления района и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления района и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений КСП района и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний палаты;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы МО Куйтунский район.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует председатель Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления района и объектами контроля по итогам рассмотрения документов КСП района по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления района, предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию законодательства МО Куйтунский район;

в) включения в программы мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) палаты.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно -счетной палате дел соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетной палатой (в деле по соответствующему контрольному мероприятию).

3. Анализ итогов рассмотрения в Администрации МО Куйтунский район отчетов, заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения в Администрации МО Куйтунский район отчетов, заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой Администрации МО Куйтунский район предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы МО Куйтунский район.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в Администрации МО Куйтунский район отчетов, заключений КСП района по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений законодательства МО Куйтунский район, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты

В случае поступления от органов местного самоуправления района, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств районного бюджета, муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка предписаний Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия решений председателем Контрольно-счетной палаты об их направлении. Контроль исполнения решений председателя Контрольно-счетной палаты о направлении предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления района и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) палаты.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) палаты включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления района и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования КСП района о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты. Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления района и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, стандартами организации деятельности, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т.д.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты. Проекты предписаний Контрольно-счетной палаты в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты оформляются ответственными за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимается председателем палаты.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года.

5.10. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

5.11. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты о снятии его с контроля.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято только в случае исполнения органом местного самоуправления или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты.

6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.

По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования Куйтунский район.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий оформляются в виде отчета о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты).

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартом муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты МО Куйтунский район.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.