УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

МО Куйтунский район

от «13» октября 2021 года № 56

**СТАНДАРТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МО КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**СВФК-11**

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ**

**УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН»**

р.п. Куйтун

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения...............................................................................................................................3

2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район....................................................................................................................................3

3. Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район....................................................................................................................................4

4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район………….........................................................................................................................5

5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятий............................................................................................................................................6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район, СВФК-11 «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район» (далее – СВФК-11, стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), а также Положением о Контрольно – счетной палате муниципального образования Куйтунский район, утвержденного решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 26.04.2012 № 200 (далее – Положение о КСП) и предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район (далее – Контрольно-счетная палата, КСП района, палата) положений вышеуказанных законов и Регламента КСП района.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контроля;

- установление общих правил и процедур проведения этапов контроля;

1.4. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля и обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район.

1.5. При выполнении требований стандарта должностные лица КСП руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжения председателя КСП.

**2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район**

2.1. Целью контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район, является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом.

Контроль законности использования муниципального имущества предполагает проведение:

- проверки законности совершения операций;

- проверки бухгалтерских записей на предмет достоверности отчетности;

- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;

- анализа систем внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Контроль эффективности использования муниципального имущества предполагает проведение проверки результативности, экономности, управления и распоряжения муниципальным имуществом:

 - организация и процессы использования имущества;

- результаты использования и распоряжения имущества;

- деятельность объектов контроля по использованию и распоряжению бюджетными средствами и имуществом.

2.2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район, осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Предметом является деятельность объектов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4. Объектами контроля являются органы и организации, за которыми закреплено право владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район.

2.5. Задачами контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- оценка законности деятельности проверяемого органа либо организации по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

- оценка полученного экономического и социального эффекта в результате владения, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- анализ системы организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- разработка предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.6. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия применяются различные методы финансового контроля, предусмотренные действующим законодательством (проверка, обследование, экспертиза и др.).

**3.Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район**

3.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми органами и организациями, осуществляется на основании плана работы КСП на текущий год. Датой начала и окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжениях Председателя.

3.2. Контрольное и экспертно-аналитическое мероприятия проводятся на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля.

3.3. Организация контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, которые осуществляются с учетом общих правил проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

 - проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

- оформление результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами.

На этапе подготовки к проведению контрольного и экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объекта контроля, необходимое для подготовки к осуществлению контроля и оценки результатов использования муниципального имущества и средств, а также определяются цели, вопросы и методы проведения контроля.

На этапе проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и обоснования выявленных нарушений и недостатков. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации.

На этапе оформления результатов контроля при проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов контроля. На основании акта (актов) составляется отчет. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.

**4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйтунский район**

4.1. Начальный этап проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает в себя анализ законодательства, регулирующего деятельность по управлению и распоряжению муниципальным имуществом: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.

4.2. Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки, получаемых в целях формирования доказательств в соответствии с задачами контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму и структуру проверяемого объекта;

- экономическая, правовая и статистическая информация о деятельности проверяемого объекта;

- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;

- бухгалтерская отчетность;

- исполнительно-распорядительная документация;

- сводная и аналитическая информация;

- иные документы.

4.4. В период проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия следует:

- проанализировать перечень муниципального имущества, необходимого для функционирования проверяемого объекта, оценить эффективность его использования;

- проверить выполнение требований муниципальной регистрации прав;

- оценить организацию и полноту учета в Реестре муниципальной собственности;

- оценить полноту представления бухгалтерской документации и материалов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- проверить порядок организации и ведения учета основных средств;

- проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, наличие и содержание актов приема-передачи, перемещения основных средств; обеспечение правильного документального оформления, своевременное отражение поступления, перемещения, выбытия, полноту и обоснованность включения движимого имущества в состав особо ценного, соблюдение порядка его отражения в бухгалтерском учете и распоряжения им, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта;

- проверить использование средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных фондов, списание изношенного и устаревшего имущества;

- проверить соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- дать оценку эффективности управления муниципальным имуществом.

4.5. При выявлении нарушений требований законов и иных нормативных правовых актов следует отразить в акте по результатам контрольного мероприятия (в заключении - по результатам экспертно-аналитического мероприятия) факты нарушений, причиненного ущерба, а также принятые руководством проверяемого объекта меры по их устранению (при наличии).

4.6. При выявлении нарушений и недостатков также следует установить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей, вид и размер ущерба, причиненного муниципальному образованию Куйтунский район.

**5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятий**

5.1. Содержание документов, указанных в пункте 3.3. настоящего стандарта, должно соответствовать требованиям, установленным стандартами внешнего муниципального финансового контроля, применяемых в КСП.