УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

МО Куйтунский район

от «13» октября 2021 года № 56

**СТАНДАРТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МО КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**СВФК-14**

**«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

р.п. Куйтун

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения................................................................................................................................3

2. Цель стандарта......................................................................................................................................3

3. Основные задачи стандарта……...........................................................................................................3

4. Формы совместных и параллельных мероприятий……………………………………………………………..…….....3

5. Планирование совместных и параллельных мероприятий……………………………………………………………3

6. Подготовка программ проведения совместных и параллельных мероприятий…………………………..4

7. Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий…….…..4

8. Проведение совместных или параллельных мероприятий……………………………………………………………4

9. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий………………………………………….5

10. Отчет о результатах совместного или параллельного мероприятия…………………………………………...5

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район, СВФК-14 «Порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – СВФК-14, стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), а также Положением о Контрольно – счетной палате муниципального образования Куйтунский район, утвержденного решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 26.04.2012 № 200 (далее – Положение о КСП) и предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район (далее – Контрольно-счетная палата, КСП района, палата) положений вышеуказанных законов и Регламента КСП района.

При разработке Стандарта учтены положения Стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», (утверждены Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993).

1.2. Стандарт определяет порядок планирования, подготовки и проведения КСП района совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Иркутской области , а также контрольно-счетной палатой Иркутской области (далее – контрольно-счетные органы).

**2. Цель стандарта**

Целью стандарта является установление для КСП района и контрольно-счетных органов процедур подготовки, организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместные и параллельные мероприятия).

**3. Основные задачи стандарта**

Основные задачи стандарта:

- определить виды совместных и параллельных мероприятий;

- установить порядок принятия решений о проведении совместных и параллельных мероприятий;

- определить порядок взаимодействия сторон в процессе подготовки, организации и проведения совместных и параллельных мероприятий;

- установить требования по оформлению результатов совместных и параллельных мероприятий;

- определить порядок рассмотрения и утверждения результатов совместных и параллельных мероприятий.

**4. Формы совместных и параллельных мероприятий**

4.1. Совместные мероприятия – это форма организации мероприятия, проводимого на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

4.2. Параллельные мероприятия – это форма организации мероприятия, проводимого на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

**5. Планирование** **совместных и параллельных мероприятий**

5.1. Подготовка предложений КСП района в адрес контрольно-счетных органов о проведении совместных мероприятий при формировании годового плана деятельности КСП района.

5.1.1. Планирование совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП района, определенным Регламентом КСП района.

5.1.2. Должностные лица КСП района подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий и направляют их за подписью председателя КСП района в адрес контрольно-счетных органов.

5.1.3. Контрольно-счетные органы рассматривают предложения КСП района и направляют свое решение об участии в совместных или параллельных мероприятиях.

5.1.4. При получении от контрольно-счетного органа положительного ответа на предложение КСП района о проведении совместного или параллельного мероприятия председатель КСП района включает данное предложение в проект годового плана деятельности КСП района.

При получении отрицательного ответа на предложение КСП района о проведении совместного или параллельного мероприятия председатель КСП района может включить в проект годового плана деятельности КСП района предложение о проведении данного мероприятия КСП района самостоятельно, без участия контрольно-счетных органов.

5.2. Рассмотрение предложений контрольно-счетных органов о проведении совместных или параллельных мероприятий, направляемых в адрес КСП района при формировании годового плана деятельности КСП района.

5.2.1. Порядок включения в годовой план деятельности предложений контрольно-счетных органов осуществляется в соответствии с Регламентом КСП района.

При поступлении в адрес КСП района запроса о проведении совместного или параллельного мероприятия председатель Палаты рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- включить в проект годового плана деятельности КСП района проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с обращением;

- учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного или параллельного мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые планируются для включения в проект годового плана деятельности КСП района;

- отклонить обращение.

**6. Подготовка программ проведения совместных и параллельных мероприятий**

6.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий осуществляется по общей программе совместного мероприятия (далее - программа совместного мероприятия).

6.2. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП района, осуществляется под руководством должностного лица КСП района, ответственного за проведение совместного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа.

6.3. Подготовка проекта программы совместного или параллельного мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа, осуществляется контрольно-счетным органом - инициатором обращения по согласованию с должностным лицом КСП района, ответственным за проведение совместного мероприятия.

**7. Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий**

7.1. Подготовка распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными документами КСП района и контрольно-счетных органов. При этом в распоряжениях о проведении совместных мероприятий дополнительно указываются:

- контрольно-счетные органы, участвующие в проведении данного совместного мероприятия;

- персональный состав должностных лиц сотрудников КСП района, должностных лиц и сотрудников контрольно-счетных органов, направляемых на объекты контроля (в случае формирования рабочих групп из представителей сторон).

7.2. Распоряжение о проведении параллельного мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

**8. Проведение совместных или параллельных мероприятий**

8.1. Проведение совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Регламентом КСП района, стандартами КСП, другими внутренними нормативными документами КСП района и контрольно-счетных органов.

8.2. Рабочий план проведения совместного мероприятия разрабатывается руководителем совместного мероприятия на основе программы совместного мероприятия и представляет собой перечень контрольных и экспертно-аналитических процедур, необходимых для выполнения программы совместного мероприятия.

При проведении параллельного мероприятия руководство осуществляется представителями каждой стороны самостоятельно.

8.3. В целях качественного проведения совместного мероприятия сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

- рабочие совещания и консультации сторон, участвующих в совместном мероприятии;

- обмен методическими документами;

- обмен информацией;

- согласование методов проведения совместного мероприятия и др.

8.4. В случае возникновения между КСП района и контрольно-счетными органами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

**9. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий**

9.1. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСП района и в порядке, определенном стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами КСП района и контрольно-счетных органов.

9.2. При проведении совместного мероприятия акты составляются в количестве экземпляров соответствующему количеству сторон - для КСП района, для объекта проверки, а также для контрольно-счетных органов в соответствии с их количеством.

При проведении параллельного мероприятия акты составляются каждой стороной самостоятельно.

9.3. Акт на объекте контроля оформляется на основе информации, полученной в ходе совместного мероприятия.

9.4. Акт подписывают должностные лица, проводившие мероприятие на данном объекте. В случае несогласия должностного лица КСП района или контрольно-счетных органов с отраженными в акте фактами он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки.

**10. Отчет о результатах совместного или параллельного мероприятия**

10.1. По результатам совместного мероприятия под руководством должностного лица КСП района, ответственного за его проведение, подготавливается отчет о результатах проведенного совместного мероприятия в порядке, определенном стандартами КСП района. Отчет подписывается председателем КСП района.

10.2. По результатам параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

10.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных и параллельных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания и информационные письма в порядке, определенном стандартами КСП района.