**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ОТЧЕТ № 1**

по результатам проведения контрольного мероприятия

«Проверка законности, эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году на обеспечение деятельности МКОУ Тулинская СОШ»

р.п. Куйтун 17 августа 2022г.

Настоящий отчет подготовлен председателем КСП Костюкевич А.А. по итогам контрольного мероприятия «Проверка законности, эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году на обеспечение деятельности МКОУ Тулинская СОШ», на основании акта проверки № 27 от 23.06.2022 года, подготовленного аудитором КСП Герасименко С.В.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 4.1 плана работы Контрольно-счетной палаты на 2022 год, распоряжение председателя КСП МО Куйтунский район от 17.05.2022г. № 40.

**Предмет контрольного мероприятия:** средства бюджетов, предоставленные МКОУ Тулинская СОШ как получателю бюджетных средств.

**Объект контрольного мероприятия:** МКОУ Тулинская СОШ.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 17.05.2022г. по 23.06.2022г.

**Цель контрольного мероприятия:** проверка законности, эффективности использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности учреждения.

**Проверяемый период:** 2021 год.

**Объем проверенных финансовых средств** – **47073,6 тыс. руб.**

Проверка проведена с уведомлением директора Учреждения Корчевой Натальи Викторовны.

Акт проверки № 27 от 23.06.2022 года вручен директору МКОУ Тулинская СОШ. В установленный срок для представления информации о результатах рассмотрения акта от МКОУ Тулинская СОШ в адрес КСП замечания не поступали.

**Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Краткая характеристика объекта проверки.**

Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации (далее – РФ). Согласно п. 3 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям субъекта РФ относится обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов РФ. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования относится организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) (ст. 9 Закона N 273-ФЗ).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тулинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение, школа, Тулинская СОШ) является образовательной организацией, созданной с целью предоставления образовательных услуг.

Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон N 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

Свою деятельность Учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 06.02.2018г. № 40-п (далее по тексту – Устав).

В соответствии с Уставом и фактически Учреждение находится по адресу: п.жд.ст. Тулюшка, улица Свердлова, 1. Образовательная деятельность осуществляется по двум адресам: п.жд.ст. Тулюшка, улица Свердлова, 1 (школа) и п.жд.ст. Тулюшка, улица Ленина, 8а (детский сад). В структуру Тулинской СОШ входит школа и детский сад «Елочка».

Тулинская СОШ является муниципальным казенным учреждением, учредитель и собственник которого - муниципальное образование Куйтунский район. Функции собственника исполняет Управление образования администрации МО Куйтунский район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования Куйтунский район – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район» (далее – МКУ «КУМИ»).

Здание школы одноэтажное в деревянном индивидуальном исполнении, построено в 1962 году, состоит из шести корпусов, главный из которых введен в эксплуатацию в 1971 году. Здание детского сада 1962 года постройки также в деревянном исполнении. Имеется столовая на 80 мест, укомплектованная новым техническим оборудованием, которая обеспечивает горячим питанием всех учащихся школы на 100%, библиотека с читальным залом, спортзал, оборудованные мастерские для уроков технологии. Школа рассчитана на 400 мест, в настоящее время обучается 255 учащихся. Укомплектовано 16 классов, из них 12 общеобразовательных классов и 4 класса для детей с ограниченными возможностями здоровья. Средняя наполняемость классов - 18 обучающихся.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и имеются свидетельства о государственной регистрации вида права. Земельные участки под объектами недвижимости находятся в постоянном (бессрочном) пользовании учреждения.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Имеющаяся лицензия (серия 38ЛО1 № 0003678) на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых выдана 03.08.2016 года. Лицензия действует бессрочно.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам. Свидетельство о государственной аккредитации серия 38АА № 00582 регистрационный номер № 1654 от 11.05.2012г. выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, срок действия – по 11.05.2024г.

Уставом Учреждения предусмотрено, что оно имеет право вести приносящую доход деятельность и оказывать платные образовательные услуги. Фактически Тулинская СОШ приносящую доход деятельность не осуществляет, платные услуги не оказывает.

Учебные занятия в школе организованы в одну смену.

Численность учащихся и воспитанников на начало учебного года, человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| уровень образования | на 01.09.2019 года | на 01.09.2020 года | на 01.09.2021 года |
| начальное общее образование | 95 | 92 | 95 |
| основное общее образование | 90 | 106 | 110 |
| среднее общее образование | 13 | 9 | 14 |
| Дети с ОВЗ | 31 | 34 | 34 |
| **Итого учащиеся** | **229** | **241** | **253** |
| Воспитанники ДУ | 75 | 73 | 65 |

Как видно из таблицы, численность обучающихся имеет положительную динамику, а вот численность воспитанников детского сада - отрицательную. В настоящее время в 10 классе обучается 12 учеников, в 11 классе – 2 ученика.

Организован подвоз учащихся тремя школьными автобусами из трех населенных пунктов Тулюшского муниципального образования: п. Майский, д. Широкие Кочки, с. Тулюшка, а также из трех населенных пунктов соседних муниципальных образований: д. Тобино, с. Александро-Невский Завод и с. Мингатуй.

В детском саду «Ёлочка» функционирует три группы с 10,5 часовым пребыванием детей.

Реализуя нормы ст. 29 Закона N 273-ФЗ, в целях обеспечения информационной открытости Тулинской СОШ, информация о деятельности Учреждения размещена на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" - **http://tulin.edukuitun.ru**.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который назначается учредителем. С 18 декабря 2019 года и по настоящее время директором МКОУ «Тулинская СОШ» является Корчевая Наталья Викторовна. Действующий в проверяемом периоде срочный трудовой договор заключен на срок с 19.12.2020 года по 18 декабря 2025 года.

В учреждении работает 27 педагогов и 4 воспитателя, из них имеют первую квалификационную категорию 17 человек, высшую - 2 человека, стаж работы более тридцати лет имеют 13 педагогов, более 21 года - 10 педагогов. Численность работников на 31.12.2021 года составляет70 человек.

Тулинская СОШ является получателем бюджетных средств и подведомственным учреждением в ведении Управления Образования, имеет печать, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования Куйтунский район.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр психолого-педагогического и финансового сопровождения образовательных учреждений Куйтунского района» (далее по тексту – МКУ «Центр ППИФСОУ КР", МКУ Центр, Центр) на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию от 10.02.2021г. б/н, заключенного на пять лет между Учреждением и Центром. **По данному договору имеются замечания** **технического характера: нарушена нумерация разделов договора и отсутствует дата подписания** (а п. 5.1 договора предусматривает вступление его в силу с момента подписания).

**2. Анализ формирования и исполнения бюджетной сметы.**

По типу учреждения Тулинская СОШ является казенным, в связи с чем финансируется на основании бюджетной сметы. Согласно статей 158, 161, 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ. В проверяемом периоде действовал порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования, утвержденный приказом управления образования от 30.12.2016г. № 274-осн (далее - Порядок ведения бюджетных смет).

Ранее проводимыми проверками КСП (проверка финансово-хозяйственной деятельности Лермонтовской СОШ и Уянской СОШ, МБУ ДО ДЮСШ за 2020 год), отмечалось, что данный Порядок ведения бюджетных смет требует доработки, так как имеются внутренние противоречия в самом документе, и, кроме того, форма используемой бюджетной сметы видоизменена по сравнению с утвержденной. **МКУ Центр предоставлена информация от 20.12.2021г., где указано, что внесены изменения в Порядок ведения бюджетных смет. Однако, в ходе проведения настоящего контрольного мероприятия установлено, что замечания КСП так и не устранены.**

Бюджетной сметой объемы и направления расходования средств бюджета установлены на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств. Лимиты доведены с соблюдением сроков, установленных ст. 219.1 БК РФ, т.е. до начала финансового года. Первоначально по состоянию на 01.01.2021 года Управлением образования доведено лимитов бюджетных ассигнований на 2021 год до Учреждения в объеме 37379,1 тыс. руб. Общий объем ассигнований, доведенных МКОУ «Тулинская СОШ» на 2021 год, с учетом изменений в течение года, составил **47919,8 тыс. руб.**, кассовые расходы составляют **47073,6 тыс. руб.,** или 98,2% от выделенных ассигнований.

Сравнение первоначально доведенных лимитов бюджетных ассигнований и лимитов в окончательной редакции, а также исполнение в разрезе подпрограмм и подразделов классификации расходов бюджета представлены ниже в таблице № 1.

Сведения о первоначальных и окончательных ЛБО в разрезе подпрограмм.

Таблица № 1, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КФСР | Наименование подпрограммы, программы, мероприятия | | | КЦСР | Лимиты по состоянию на 01.01.2021г. | Лимиты по состоянию на 31.12.2021г. | Отклонение | Исполне-ние |
| 0701 | Обеспечение госгарантий на получение дошкольного образования | | | 01.9.02.73010 | 7182,3 | 9742,6 | +2560,3 | 9742,6 |
| **Итого на дошкольное образование** | | | | | **7182,3** | **9742,6** | **+2560,3** | **9742,6** |
| 0702 | Школьный автобус | | | 01.6.00.21000 | - | 92 | +92 | 92 |
| Комплексная безопасность образовательных учреждений | | | 01.7.01.21000 | 65,8 | 191,5 | +125,7 | 191,5 |
| Развитие и поддержка инфраструктуры системы образования района | | | 01.8.03.21000 | 450 | 450 | - | 450 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы | | | 01.9.03.20300 | 3303,1 | 4078,1 | +775 | 3824,8 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за кл. руков-во | | | 01.9.03.53031 | - | 1579,9 | +1579,9 | 1579,9 |
| Обеспечение госгарантий на получение общего образования | | | 01.9.03.73020 | 23126,8 | 28152,4 | +5025,6 | 28152,3 |
| Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов | | | 01.9.03.73180 | 79,6 | 61,6 | -18 | 28,7 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов | | | 01.9.03.L3041 | 1212,8 | 1391 | +178,2 | 858,1 |
| Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов | | | 01.9.03.S2957 | 159,8 | 159,6 | -0,2 | 144,7 |
| Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обуч-ся с ограниченными возможностями здоровья | | | 01.9.03.S2976 | 670,4 | 749,2 | +78,8 | 749,2 |
| Реформирование ЖКХ МО Куйтунский район на 2020-2024гг. | | | 09.0.00.21000 | 250 | 400 | +150 | 399,9 |
| Реализация мероприятий народных инициатив | | | 18.0.09.S2370 | - | 71,4 | +71,4 | 71,4 |
| Содействие занятости населения на территории МО Куйтунский район на 2021-2023 годы | | | 25.0.00.21000 | - | 32,6 | 32,6 | 32,6 |
| **Итого на общее образование** | | | | | **29318,3** | **37409,3** | **+8091** | **36575,1** |
| 0705 | | Обеспечение реализации муниципальной программы | 01.9.03.21000 | | - | 12 | +12 | - |
| **Итого на профессиональную переподготовку** | | | | | **-** | **12** | **+12** | **-** |
| 0707 | Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей | | | 01.4.01.S2080 | - | 244,8 | +244,8 | 244,8 |
| Создание условий для безопасного и комфортного пребывания детей в муниципальных детских оздоровительных организациях | | | 01.4.02.21000 | - | 21,3 | +21,3 | 21,3 |
| **Итого на молодежную политику** | | | | |  | **266,1** | **+266,1** | **266,1** |
| 1004 | Осуществление госполномочий по предоставлению мер соцподдержки многодетным и малоимущим семьям | | | 01.9.00.73050 | 878,5 | 489,8 | -388,7 | 489,8 |
| **Итого на охрану семьи и детства** | | | | | **878,5** | **489,8** | **-388,7** | **489,8** |
| **ВСЕГО** | | | | | **37379,1** | **47919,8** | **+10540,7** | **47073,6** |

В 2021 году исполнение районного бюджета осуществлялось в рамках муниципальных программ. Финансовое обеспечение деятельности Тулинской школы произведено четырьмя муниципальными программами - «Образование», «Содействие занятости населения на территории муниципального образования Куйтунский район на 2021-2023 годы», «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Куйтунский район на 2020-2024гг.» и «Муниципальное управление». В свою очередь, в рамках программы «Образование» финансировалось пять подпрограмм: «Школьный автобус», «Комплексная безопасность образовательных учреждений», «Обеспечение реализации МП», "Развитие и поддержка инфраструктуры системы образования" и "Здоровый ребенок". Планирование и фактическое исполнение бюджетных ассигнований по программам, подпрограммам и основным мероприятиям подпрограмм на 2021 год представлено в таблице № 2.

Утвержденные лимиты и расходование финансовых средств в 2021г.

по МКОУ «Тулинская СОШ». Таблица № 2, тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КФСР | Направления расходования средств | Лимиты года | Казначейский расход |
| **1. Муниципальная программа «Образование» на 2021-2023гг.** | | | |
| 0702 | **а)** **Подпрограмма «Школьный автобус»** | **92** | **92** |
| 0702 | **б)** **Подпрограмма «Комплексная безопасность образовательных учреждений»**  *основное мероприятие: обслуживание АПС, установка видеонаблюдения* | **191,5** | **191,5** |
|  | **в)** **Подпрограмма «Обеспечение реализации МП»**, *в том числе по мероприятиям*: | **46416,2** | **45570,1** |
| 0701 | *реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (за счет средств обл. субвенции)* | *9742,6* | *9742,6* |
| 0702 | *реализация основных общеобразовательных программ общего образования* | *4090,1* | *3824,8* |
| 0702 | *обеспечение гос.гарантий на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (за счет средств областной субвенции)* | *28152,4* | *28152,3* |
| 0702 | *обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (за счет средств субвенции из обл. бюджета)* | *61,6* | *28,7* |
| 0702 | *обеспечение бесплатным молоком учащихся 1-4классов (за счет средств субсидии из областного бюджета)* | *159,6* | *144,7* |
| 0702 | *обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за счет средств субсидии из областного бюджета)* | *749,2* | *749,2* |
| 0702 | *выплаты пед.работникам за классное руководство (за счет средств МБТ, предоставленных федеральным бюджетом)* | *1579,9* | *1579,9* |
| 0702 | *организация бесплатного горячего питания для учащихся, получающих начальное общее образование (за счет средств субсидии из областного бюджета)* | *1391* | *858,1* |
| 1004 | *меры поддержки многодетным и малоимущим семьям (за счет средств областной субвенции)* | *489,8* | *489,8* |
| 0707 | **г) Подпрограмма «"Здоровый ребенок",** *в том числе по мероприятиям:* | **266,1** | **266,1** |
| *оздоровление и занятость в лагерях с дневным пребыванием детей* | 244,8 | 244,8 |
| *приобретение бутилированной воды* | 16,9 | 16,9 |
| *страхование жизни детей в ЛДП* | 4,4 | 4,4 |
| 0702 | **д) "Развитие и поддержка инфраструктуры системы образования»**  *основное мероприятие: капитальный ремонт здания школы* | **450** | **450** |
| **2. Муниципальная программа «Муниципальное управление» на 2020-2024гг.** | | | |
| 0702 | *основное мероприятие: обеспечение эффективности управления экономическим развитием (за счет средств* *субсидии на реализацию мероприятий народных инициатив)* | **71,4** | **71,4** |
| **3. Муниципальная программа «Содействие занятости населения на территории муниципального образования Куйтунский район на 2021-2023 годы»** | | | |
| 0702 | *Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время* | **32,6** | **32,6** |
| **4. Муниципальная программа «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Куйтунский район на 2020-2024гг."** | | | |
| 0702 | *основное мероприятие: ремонт тепловых и водопроводных сетей с заменой теплоизоляционного материала* | **400** | **399,9** |
|  | **ВСЕГО** | **47919,8** | **47073,6** |

Финансирование муниципальных программ осуществлялось средствами федерального, областного и районного бюджетов.

Из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 7500 рублей выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), но не более двух выплат. Также из федерального бюджета в качестве софинансирования предоставлены МБТ на организацию бесплатного горячего питания для учащихся, получающих начальное общее образование.

Из областного бюджета предоставляется субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области, рассчитанная в соответствии с методикой, утвержденной Законом Иркутской области от 31 мая 2019г. N 45-ОЗ "О методиках расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области". Средства субвенции направляются:

1) на оплату труда работников (заработная плата педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала, к которому относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее - вспомогательный персонал), начисления на заработную плату).

Заработная плата включает оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты (в том числе выплату за работу в сельской местности) и стимулирующие выплаты;

2) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, непосредственно связанных с образовательным процессом, учебно-наглядные пособия, информационно-телекоммуникационные сети. Значение показателя для дошкольных учреждений составляет 1000 рублей в год на одного воспитанника, для общего образования - 2000 рублей на одного учащегося в год.

В рамках осуществления отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям за счет средств областной субвенции в Учреждении один раз в день обеспечивались бесплатным питанием обучающиеся из многодетных и малоимущих семей. Также из областного бюджета предоставлялись субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов, на обеспечение бесплатным молоком учащихся 1-4 классов, на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на организацию бесплатного горячего питания для учащихся, получающих начальное общее образование, на организацию отдыха детей в каникулярное время для оплаты стоимости набора продуктов в лагерях с дневным пребыванием детей и субсидии на реализацию мероприятий народных инициатив.

Ниже в таблице представлены плановые и фактические показатели финансового обеспечения Учреждения в разрезе источников финансирования (в тыс. руб.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник средств | Лимиты на 2021 год | Фактическое исполнение 2021 года |
| Федеральный бюджет | 2667,8 | 2250,5 |
| Областной бюджет | 39887 | 39730,1 |
| Муниципальный бюджет | 4765,9 | 4512,3 |
| Родительская плата | 599,1 | 580,7 |
| **ВСЕГО** | **47919,8** | **47073,6** |

Из таблицы видно, что основной источник финансового обеспечения деятельности — это областной бюджет. Удельный вес расходов за счет областных средств составляет 84,4%, за счет средств районного бюджета - 9,6%, федерального бюджета - 4,8%, за счет средств от присмотра и ухода за детьми - 1,2%.

Исполнение бюджетной сметы по направлениям расходов (КВР) в разрезе источников финансирования представлено в таблице № 3.

Таблица № 3, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование вида расходов | Средства федерального бюджета | | Средства областного бюджета | | Средства местного бюджета | | **ВСЕГО** | |
| Лимиты на год | Исполнено на 31.12.21г. | Лимиты на год | Исполнено  на 31.12.21г. | Лимиты на год | Исполнено  на 31.12.21г. | Лимиты на год | Исполнено  на 31.12.21г. |
| 111 (ФОТ) | 1213,4 | 1213,4 | 28364,3 | 28364,3 | 25,6 | 25,6 | 29603,3 | 29603,3 |
| 119 (взносы по обязат.соц. страхов.) | 366,5 | 366,5 | 8973,7 | 8973,7 | 7 | 7 | 9347,2 | 9347,2 |
| 243 | - | - | - | - | 344,4 | 344,4 | 344,4 | 344,4 |
| 244, 247 (закупка товаров, работ и услуг) | 1087,9 | 670,6 | 2549 | 2392,1 | 4901,6 | 4629,7 | 8538,5 | 7692,4 |
| 851,852 (налоги) | - | - | - | - | 86,4 | 86,3 | 86,4 | 86,3 |
| **Итого** | **2667,8** | **2250,5** | **39887** | **39730,1** | **5365** | **5093** | **47919,8** | **47073,6** |

Как видно из таблицы, наибольший процент в структуре фактических расходов (соответственно и в структуре планируемых) составляет оплата труда и начисления на заработную плату – 38950,5 тыс. руб., или 83% от общего объема расходов. Расходы на закупку товаров, работ, услуг от общего объема расходов составили – 8036,8 тыс. руб., или 17%.

**3. Анализ целевого, эффективного и результативного использования средств.**

Как сказано выше, 83% средств МКОУ Тулинская СОШ направлено на оплату труда работников, а 17% на осуществление закупок товаров, работ и услуг.

Основной статьей расходов образовательного учреждения являются расходы на оплату труда, в составе которых учтена выплата заработной платы – 29603,3 тыс. руб. и перечисление страховых взносов в соответствии с законодательством - 9347,2 тыс. руб.

Основную долю в закупках (8036,8 тыс. руб.) имеют закупки продуктов питания - 3070,7 тыс. руб., или 38,2% и закупки ГСМ и угля – 1581,2 тыс. руб., или 19,7%. На долю остальных закупок приходится 42,1%, или 3384,9 тыс. руб.

**3.1. Проверка использования средств на оплату труда.**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, соглашениями, нормативными правовыми актами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Трудовые отношения в Учреждении регулируются Коллективным договором, утвержденным на общем собрании трудового коллектива школы протоколом № 107 от 04.03.2003г. и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором школы от 14.01.2015 года. **В нарушение ст. 136 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка не установлена конкретная дата выплаты заработной платы работникам Учреждения.**

Положение об оплате труда работников МКОУ «Тулинская СОШ» утверждено приказом директора от 1 марта 2019г. № 33 (далее – Положение, Положение об оплате труда). **К Положению имеются замечания технического характера:**

- **в п. 1 имеется ссылка на Закон Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", однако, данный закон не распространяет свое действие на муниципальные учреждения, коим является Тулинская СОШ**. Следовало ссылаться на постановление администрации МО Куйтунский район от 26.12.2018г. № 698-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район»;

- **п. 3 определено, что Положение об оплате труда до его утверждения руководителем согласовывается с министерством (каким?). Фактически, Положение согласовано с профсоюзной организацией, следовательно, данный пункт подлежит корректировке;**

**- п. 46 определено, что показатели эффективности деятельности руководителя учреждения утверждаются правовым актом министерства (?!). Фактически указанные показатели определены трудовым договором.**

Источниками выплаты заработной платы являлись средства федерального, областного и местного бюджетов. Разбивка по источникам приведена в таблице № 4.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КФСР | Источник | Категория получателей зарплаты | Лимиты 2021 года | Годовое исполнение | % исполнения |
| 0701 | областная субвенция на образование | прочие работники | 5299,1 | 5299,1 | 100 |
| педагогические работники | 2055,8 | 2055,8 | 100 |
| первые 3 дня болезни | 28,9 | 28,9 | 100 |
| 0702 | прочие работники | 9213,8 | 9213,8 | 100 |
| педагогические работники | 11695,5 | 11695,5 | 100 |
| первые 3 дня болезни | 71,1 | 71,1 | 100 |
| федеральные МБТ | вознаграждение за классное руководство | 1213,4 | 1213,4 | 100 |
| 0707 | средства муниципальной программы | оплата летней занятости детей, 10 человек по 2558 рублей | 25,6 | 25,6 | 100 |
| ВСЕГО | | | 29603,2 | 29603,2 | 100 |

Как видно из таблицы, все доведенные лимиты бюджетных обязательств исполнены на 100%.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда и согласно штатного расписания и тарификационных списков, начисления на оплату труда планируются исходя из установленного размера страховых взносов (30,2 %).

К проверке представлено четыре штатных расписания (два по школе и два по детскому саду) по состоянию на 01.01.2021г. и на 01.09.2021г. Следует отметить, что штатные расписания подписаны директором школы, главным бухгалтером Центра и ведущим экономистом Центра, **при этом не утверждены**. Согласно Постановлению Госкомстата РФ от 5 января 2004г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" *«штатное расписание утверждается приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченным им на это лицом. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им на это лица»*. Однако, **в проверяемом периоде приказов директора на утверждение штатного расписания не издавалось, что является нарушением вышеуказанного Постановления Госкомстата № 1**.

В штатные расписания по состоянию на 01.01.2021 года включено 64,35 штатных единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 1532,4 тыс. руб. по школе и 25,5 штатных единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 602,6 тыс. руб. по детскому саду.

На 01.09.2021 года в штатные расписания включено 68,1 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 1599,6 тыс. руб. по школе и 25,25 штатных единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 615 тыс. руб. по детскому саду.

На начало нового учебного года 2021-2022 произошел рост штатной численности педагогических работников на 3,75 единицы в связи с увеличением учебной нагрузки педагогов по тарификации и введением должностей педагога-логопеда (0,5 ед.), педагога-библиотекаря (1 ед.), преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (0,5 ед.) и увеличения на 0,5 шт. ед. машинистов (кочегаров) котельной. Из штатного расписания детского сада исключено 0,25 ст. педагога-психолога.

Плановый годовой фонд оплаты труда Учреждения согласно штатным расписаниям – 25938,4 тыс. рублей, согласно утвержденным лимитам бюджетных ассигнований на 2021 год – 28389,8 тыс. рублей, фактически фонд з/пл. исполнен в сумме 28389,8 тыс. рублей. Превышение фактического ФОТ над плановым связано с тем, что в штатном расписании не залаживается стимулирующий фонд педагогического персонала. Также в составе выплаты отражено погашение кредиторской задолженности по заработной плате, имевшейся на 01.01.2021 года в сумме 579,6 тыс. руб. (остатки декабря 2020 года).

При анализе штатного расписания установлено следующее:

1) установленные работникам Учреждения оклады, в основном, соответствуют размерам окладов, определенных Положением об оплате труда. Вместе с тем **имеются случаи несоответствия**, которые представлены ниже в виде таблицы.

Таблица № 5, рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Оклад по Положению об оплате труда | Оклад по штатному расписанию | Разница в окладах | Фактически начислялось |
| Учитель-логопед | **7983** | **7904** | **-79** | **7904** |
| Лаборант | **7548** | **7509** | **-39** | **7509** |
| Машинист (кочегар) котельной | **8209** | **7098** | **-1111** | **7098** |
| Повар *(по школе*) | **7098** | **7134** | **+36** | **7098** |

Как видно из таблицы фактическое начисление производилось на основании штатного расписания всем, кроме повара.

2) виды компенсационных выплат штатным расписанием установлены в соответствии с Положением об оплате труда. **Стимулирующий фонд, который ежемесячно распределяется соответствующей комиссией, созданной в Учреждении, штатным расписанием не предусмотрен. Не предусмотрен штатными расписаниями и премиальный фонд, в нарушение п. 26 Положения об оплате труда.**

**3)** **штатным расписанием по детскому саду предусмотрена должность «рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды» до 1 сентября 2021 года в количестве 0,5 шт. ед., а с 1 сентября 2021 года - в объеме 1 шт. ед. Однако, Положением наличие данной должности не предусмотрено. Указанная должность была заменена на должность «кастелянша» с 01.09.2019г. на основании приказа по учреждению от 28.08.2019г. № 127-осн. Фактически должность «кастелянша» не была замещена физическим лицом, а должность рабочего по стирке белья и ремонту спецодежды была занята в течение года. Таким образом, занята физическим лицом должность, которая не предусмотрена Положением об оплате труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Положение об оплате труда | Штатное расписание | Фактически занято |
| С 01.01.2021-31.08.2021 | кастелянша | **рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды - 0,5 ед.**  кастелянша - 0,5 ед. | **рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды - 0,5 ед**.  - не занято |
| С 01.09.2021-31.12.2021 | кастелянша | **рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды - 1 ед.** | **рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды - 1 ед.** |

**4) штатным расписанием предусмотрена должность** **«кухонный работник», однако, Положением наличие данной должности не предусмотрено.**

5) по состоянию на 01.01.2022 года вакантной является ставка гардеробщика с ГФОТ 245,6 тыс. руб.

6) на начало года педагогический персонал протарифицирован с учетом учебной нагрузки в 478 часов, а по состоянию на 01.09.2021г. - 511 часов. Средняя нагрузка на педагога составила 22 часа (1,2 ставки). За проверяемый период максимальная педагогическая нагрузка составила 32 часа (1,8 ставки) на учителя начальных классов Керлидис Я.В. (+география), минимальная - 2 часа (на совместительстве).

Сведения о начисленной заработной плате по категориям персонала представлены в таблице № 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персонала | начислено за 2021 год, тыс. рублей | в том числе стимулирующих выплат, тыс. рублей | удельн. вес стим.выплат в ФОТ, % | средняя зарплата, тыс. руб. |
| Административный (3человека) | 2090,4 | 274,3 | 13,1 | 58,1 |
| Педагогический (30 человек без внешних совместителей) | 13646,2 | 3314,2 | 24,3 | 41,4 |
| Вспомогательный (39 человек) | 11906,8 | 414,8 | 3,5 | 25,2 |
| **ВСЕГО** | **27643,4** | **4003,3** | **14,5** | **35,0** |

Согласно п. 18 Положения об оплате труда, годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников Учреждения, за исключением руководителя и заместителей руководителя. Как видно из представленной таблицы, ограничение соблюдено.

Распоряжением министерства образования Иркутской области от 27.01.2021г. № 27-мр доведены целевые показатели средней заработной платы педагогических работников общего образования МО Куйтунский район на 2021 год в размере **40685,7 рубля**, педагогических работников дошкольного образования – **35254 рубля**. В ходе проведения настоящей проверки установлено, что доведенные показатели в Тулинской СОШ соблюдены: средняя зарплата педагогических работников общего образования составила 40724 рубля, а педагогического работника дошкольного образования – 45756 рублей.

**3.1.1. Оплата труда руководителя и его заместителей.**

Должностной оклад и выплаты стимулирующего характера директора определяются трудовым договором, заключенным с управлением образования – Центром ППИФСОУ КР. В КСП представлен трудовой договор с директором № 145/20 от 19.12.2020 года со сроком действия с 19.12.2020 года по 18.12.2025 года.

Трудовым договором установлены следующие составляющие заработной платы:

- должностной оклад в сумме 25162 рубля, а с 01.02.2021г. на основании дополнительного соглашения – 26647 рублей,

- надбавка за работу в сельской местности 25% от должностного оклада,

- 30-типроцентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области,

- 30% районный коэффициент,

- ежемесячное премирование за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя, которое производится на основании приказа управления образования.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установлена в количестве 67 календарных дней, в том числе основной – 56 календарных дней, дополнительный - 11 календарных дней. Количество дней отпуска определено в соответствии с законодательством (ст. 119 и 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках", Федеральный Закон от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»).

Следует отметить, что штатным расписанием месячный ФОТ директора предусмотрен в сумме 53294 руб. (январь 2021г. – 50324 руб.), т.е. ГФОТ составит 636558 рублей, а фактическое годовое начисление 2021 года составило 769233 руб., или на 132675 рублей больше планового. Причина - **штатным расписанием не предусмотрены стимулирующие выплаты.** Штатное расписание является обязательным первичным документом, где отражена информация о структуре учреждения, количестве имеющихся должностей, о квалификации, окладах и надбавках, об общем фонде оплаты труда работников. **Согласно статье 15 ТК РФ трудовые отношения регулируются в том числе штатным расписанием. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием). Оплата труда директора включает в себя в том числе и стимулирующие выплаты, которые, соответственно, должны быть отражены в штатном расписании.**

Годовое начисление зарплаты директору составляет 769,2 тыс. руб., стимулирующая надбавка в общем объеме ФОТ составляет 17,1% (131,9 тыс. руб.). Стимулирующие надбавки устанавливались на основании приказов управления образования:

- на январь 2021г. в сумме 7470 рублей (приказ МКУ Центр МиФСОУКР от 21.01.2021г. №22 л/с-а);

- с 01.02.2021г. по 31.08.2021г. в сумме 7911 рублей (приказ МКУ Центр МиФСОУКР от 10.03.2021г. №77 л/с-а);

- с 06.07.2021г. по 31.12.2021г. в сумме 7234 рублей (приказ МКУ Центр ППиФСОУКР от 06.07.2021г. № 50в л/с).

В проверяемом периоде начисление заработной платы директора Учреждения производилось в соответствии с трудовым договором, нарушений не установлено.

Штатными расписаниями предусмотрено 2 единицы заместителей директора по УВР. Физическими лицами занято 2 шт. ед. заместителя директора по УВР.

При проверке трудовых договоров, заключенных с заместителями директора установлено, что **данным работникам определена 40-часовая рабочая неделя. Однако, в соответствии со ст. 263.1 ТК РФ женщинам, работающим в сельской местности, должна быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Эта же норма закреплена и в Правилах внутреннего трудового распорядка (п. 5.1). Следовательно, установление 40-часовой рабочей недели заместителям директора Майоровой В.В. и Уховой О. И. является неправомерным и необходимо внести изменения в трудовой договор. Установить же фактическую отработку рабочего времени не представляется возможным, так как в табеле учета рабочего времени, время работы заместителей не проставляется, как не проставляется и время отклонения от использования рабочего времени, а в графе отработано дней указано общее количество рабочих дней в месяце.**

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени. Выбор способа заполнения Табеля (ф. 0504421) определяется актом учреждения в рамках формирования учетной политики учреждения. Поскольку ведение бухгалтерского учета передано МКУ Центр, то бухгалтерский учет ведется согласно учетной политики, утвержденной Центром. Однако, учетной политикой Центра метод ведения табелей не определен. **КСП** **полагает, что в целях исполнения требований статьи 91 ТК РФ, п. 5.1 Правил внутреннего трудового распорядка работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.**

Согласно п. 44 Положения об оплате труда должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 – 45% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Фактически должностные оклады заместителей директора установлены на 10% ниже оклада директора, т.е. в диапазоне, определенном Положением. Трудовым договором установлено, что стимулирующие выплаты выплачиваются на основании приказа директора. Приказы директора на стимулирующие выплаты издавались ежемесячно.

При этом следует отметить, что штатными расписаниями стимулирующие выплаты заместителям директора не заложены. Как уже отмечалось выше, **штатное расписание должно отражать все составляющие формируемого фонда оплаты труда**.

**При отсутствии стимулирующего фонда в штатном расписании занижен планируемый ГФОТ. Так, в январе МФОТ заместителей директора по штатному расписанию составляет 90,6 тыс. руб., с февраля - 95,9 тыс. руб., ГФОТ составляет 1145,8 тыс. руб. а фактически начислено за 2021 год 1321,1 тыс. руб. (на 175,3 тыс. руб. больше, чем утверждено штатным расписанием).**

При годовом начислении зарплаты заместителям директора в сумме 1321,1 тыс. руб., стимулирующая надбавка в общем объеме ФОТ составляет 10,8% (142,4 тыс. руб.). Согласно п. 43 Положения об оплате труда, годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителя руководителя учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя учреждения. Как видно из вышеизложенного, ограничение соблюдено.

В проверяемом периоде начисление заработной платы заместителям директора Учреждения производилось в соответствии с трудовым договором, нарушений не установлено.

**3.1.2. Оплата труда работников.**

Начисление заработной платы работникам Школы производилось согласно утвержденным штатным расписаниям, тарификационным спискам, приказам директора Учреждения о начислении стимулирующих выплат педагогическим работникам и табелям учета использования рабочего времени.

Главой 3 Положения определены виды, размеры и условия компенсационных выплат. К компенсационным выплатам отнесены: выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочные, ночные, праздничные), надбавка за работу в сельской местности. Надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от оклада (от начисления за фактически отработанные часы) и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты) начислялись всем работникам в соответствии с Положением.

Главой 4 Положения определены размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат. К стимулирующим выплатам отнесены:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 50% оклада;

2) выплаты за стаж непрерывной работы до 15% оклада (за стаж работы от 10 лет);

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы до 25% оклада, определяемые в соответствии со штатным расписанием и среднесписочной численностью педагогических работников. **Фактически штатным расписанием премиальные выплаты не предусмотрены**. Пунктом 28 Положения отмечено, что периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективным договором, иными локальными документами. Однако, **никакими документами периодичность указанных выплат не установлена.**

В декабре на основании приказа по Учреждению от 23.12.2021г. № 47 «О премировании работников» все работники (и педагогический, и вспомогательный, и административный персонал) были поощрены выплатой, которая имеет признаки единовременной, так как данная выплата сформирована без учета каких-либо факторов, личного вклада работника, независимо от размера должностного оклада. Премирование произведено в следующих размерах: директору Учреждения - 20,5 тыс. руб., заместителям директора - по 10,5 тыс. руб., остальным работникам школы (независимо от категории персонала), в основном, по 2,7 тыс. руб., воспитателю – 60 тыс. руб., завхозу детского сада – 50 тыс. руб., четырем работникам детского сада - по 10 тыс. руб., остальным работникам детского сада - по 23 тыс. руб. Также следует отметить, что в карточке-справке по начислению зарплаты (ф.0504417), а также и в расчетном листке, выдаваемом работнику на руки и формируемом в программном продукте на основании карточек ф. 0504417, указанная выплата значится как *«единовременная премия»*. **Данная выплата не соотносится с выплатой, определенной Положением, как *«премиальные выплаты по итогам работы до 25% оклада», а единовременная премия не предусмотрена Положением.* Таким образом, единовременная выплата произведена в нарушение действующей системы оплаты труда в Учреждении. Общая сумма выплаты составила 643,5 тыс. руб. (п. 1.2.95 Классификатора нарушений: нарушение порядка и условий оплаты труда).**

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ (за ученое звание, за награды, за квалификационную категорию);

6) выплаты молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников.

Оплата труда педагогического персонала слаживается из оплаты по учебным часам, по окладам, надбавок за работу в сельской местности, за педагогический стаж, за имеющиеся награды, за проверку тетрадей, за классное руководство, районного коэффициента, надбавки за работу в южных районах Иркутской области и стимулирующих выплат. Вышеперечисленные составляющие зарплаты оплачиваются из средств областной субвенции на образование.

В рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" с 1 сентября 2020 года осуществляется ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5 тысяч рублей в месяц (плюс районный коэффициенты 1,5, итого 7,5 тыс. руб. в месяц). Получателями данного вознаграждения в Тулинской СОШ стали 16 педагогов. Общая сумма вознаграждения за 2021 год составила 1213,4 тыс. руб., которая выплачена за период январь-декабрь в полном объеме из средств федерального бюджета, кредиторская задолженность отсутствует.

При проверке правильности начисления заработной платы педагогическому персоналу установлено следующее. Оплата производилась, исходя из должностных окладов, утвержденных Положением об оплате труда, за исключением двух должностей: учителя-логопеда (0,5 ст.) и лаборанта (1 ст.) (см. выше на стр.10). Указанные должности находятся на совмещении.

Общий годовой объем начисленной зарплаты педагогическому персоналу составил 13787,4 тыс. руб. (без учета федерального вознаграждения за классное руководство, но с учетом внешних совместителей Ермаков Д.В. и Якубчик А.О.), в том числе выплаты стимулирующего характера 3329,4 тыс. руб., что составляет 24% в общем ФОТ педагогов. Согласно Положения, выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении от оклада, так и в абсолютном выражении. Приложением № 5 к Положению определены рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения в процентах от оклада (от 5% до 100%). Установление стимулирующих выплат производится на основе мониторинга профессиональной деятельности конкретного работника. Работа каждого педагогического работника оценивается по совокупности нескольких критериев. Проверкой установлено, что критерии, по которым производится начисление стимулирующих выплат соответствуют Положению.Положение об оплате труда содержит следующие критерии: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ. Размер стимулирующих выплат по одному критерию составлял от 200 рублей до 15000 рублей.Минимальный размер стимулирующих выплат в совокупности критериев по одному педагогу составил 500 руб. (август, девяти педагогам по одному критерию - интенсивность работы), максимальный – 19500 руб. (июнь, Дятловской Е.В. по трем критериям).

Согласно п. 19 Положения об оплате труда выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются до 50% оклада. Учитывая, что оклад учителя составляет 7983 руб., то по указанному виду выплаты размер стимулирующей надбавки не должен превысить 3992 руб. **Фактически выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливались в больших размерах, чем предусмотрено Положением**. Например, в январе Дятловской Е. В. – 4200 руб. (53% от оклада), в феврале Панковец Е. В. – 9100 руб. (114%), в апреле Рудьман О.Б. – 6300 руб. (79%), в июне Керлидис Я. В. – 5500 руб. (69%), в августе Судаковой Г. А. – 10500 руб. (132%) и т.д.

**Исходя из вышеизложенного, КСП рекомендует доработать Положение об оплате в части утверждения размеров (диапазонов размеров) стимулирующих выплат, которые актуальны для Учреждения.**

При выборочной проверке начисления заработной платы работникам Учреждения нарушений не установлено.

При проверке начисления заработной платы вспомогательного персонала установлено, что нормы трудового законодательства о начислении зарплаты не ниже МРОТ соблюдались. С 01.01.2021 года минимальный размер оплаты труда с учетом районных коэффициентов составил 20467 руб. и в течение 2021 года не изменялся. Зарплата в размере 20467 руб. начислялась по таким должностям, как рабочий и уборщик служебных помещений. В зависимости от профессионально-квалификационной группы иных должностей вспомогательного персонала применялись рекомендуемые министерством труда и занятости Иркутской области (приказ от 30.11.2018г. № 66-мпр) минимальные размеры дифференциации заработной платы. Работникам, рабочее время которых приходилось на ночное время, праздничные дни, производилась доплата в соответствии с Положением и нормами Трудового Кодекса.

Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда Положением предусмотрены работникам в размере 4%. **Перечень работников, которым устанавливается надбавка за вредность 4%, не определен**. Необходимо отметить, что согласно ст. 147 ТК РФ, работодатель устанавливает конкретные размеры повышения оплаты труда, следовательно, Положением должны быть определены должности, по которым применяется надбавка за вредность и размеры данной надбавки. Формулировки, не дающие однозначного и понятного толкования, в Положении об оплате труда не допустимы.

Штатным расписанием надбавка за вредность в размере 4% установлена кухонному работнику школы (а кухонному работнику детского сада указанная надбавка не предусмотрена и фактически не начисляется), работнику по стирке белья детского сада. Данная надбавка 4% кухонному работнику школы (Глазарь В.В.) начисляется согласно штатного расписания. В ходе проверки начисления заработной платы кухонному работнику Глазарь В. В. установлено, что данному работнику зарплата начисляется в размере МРОТ, т.е. в состав МРОТ включена надбавка за вредность. Статьей 133 ТК РФ установлено, что месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. На протяжении последних нескольких лет Конституционный суд, а также Президиум ВС РФ неоднократно разъясняли, что определенные компенсационные доплаты должны начисляться сверх МРОТ, в частности:

- районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (постановления КС РФ от 07.12.2017г. N 38-П, Президиума ВС РФ от 07.02.2018г. N 4ПВ17);

- повышенная оплата в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 147 ТК РФ), в том числе за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (Постановление КС РФ от 11.04.2019г. N 17-П);

- дополнительная оплата работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) (Постановление КС РФ от 16.12.2019г. N 40-П);

- единоразовые премии, если они не входят в систему оплаты труда.

**Таким образом, надбавка за работу во вредных или опасных условиях труда не включается в МРОТ, а должна начисляться после доведения размера месячной заработной платы до МРОТ.**

Исходя из вышеизложенного следует, что **работнику Глазарь В. В. ежемесячно не доначислялась зарплата в размере надбавки за вредность. Размер недоначисленной зарплаты за 2021 год составил 6359,81 руб. (п. 1.2.95 Классификатора нарушений:** **нарушение порядка и условий оплаты труда).**

**Штатным расписанием установлена надбавка за вредность по должности «повар» в размере 8% должностного оклада в нарушение Положения об оплате труда, так как размера надбавки 8% Положением не предусмотрено**. В ходе проверки установлено, что надбавка за вредность повару школы не начислялась, а повару детского сада начислялась в размере 8% от оклада. Также следует отметить, что начисление зарплаты поварам производилось, исходя из должностного оклада 7098 руб., как и утверждено Положением. Однако, штатным расписанием и трудовым договором повару школы установлен должностной оклад в размере 7134 руб. На конечное начисление зарплаты повару школы размер должностного оклада не влияет, так как производится доплата до МРОТ (20467,20 руб.). Вместе с тем, КСП рекомендует устранить внутренние противоречия в нормативной базе учреждения.

Как уже отмечалось выше по поводу включения надбавки за вредность в состав МРОТ, **ежемесячно не доначислялась зарплата в размере надбавки за вредность 4% от оклада в 2021 году следующим работникам**:

**- повару детского сада Любимовой А.В. - 4123,74 руб.;**

**- повару детского сада Полехиной О.А.** **- 4725,11 руб.;**

**- рабочему по стирке белья и ремонту спецодежды Логуновой Ю.В. - 4315,58 руб. (общая сумма** **занижения расходов на оплату труда - 13164,43 руб., п. 1.2.95 Классификатора нарушений,** **утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2021г. № 14ПК: нарушение порядка и условий оплаты труда).**

**Положением предусмотрены следующие должности: кочегар с должностным окладом 7098 рублей,** **машинист (кочегар) котельной с должностным окладом 8209 руб. Штатными расписаниями предусмотрены должности машинист (кочегар) котельной, но с окладом 7098 рублей (?). Согласно трудовых договоров работники приняты на должность машинист (кочегар) котельной с должностным окладом 7098 руб., то есть начисление производится в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием, но в противоречие Положению об оплате труда.**

**Штатным расписанием детского сада по должности** **машинист (кочегар) котельной предусмотрена вредность в размере 12% от оклада, однако, Положением об оплате труда установление надбавки за вредность в таком размере не предусмотрено (только 4% по п. 12 Положения), трудовым договором** **машиниста (кочегара) котельной надбавка за вредность не установлена.**

**Обобщая проведенный анализ по соблюдению порядка формирования и начисления зарплаты КСП отмечает, что установлены противоречия между Положением об оплате труда, штатным расписанием, расхождения в надбавках, окладах по одной должности. Так, например, повару школы не начисляется вредность, а повару детского сада начисляется; кухонному работнику школы начисляется вредность, а кухонному работнику детского сада - нет, кочегару школы не начисляется вредность, а кочегару детского сада - начисляется. Повару школы штатным расписанием оклад по непонятным причинам, в противоречие Положению, установлен в сумме 7134 руб., а повару детского сада – 7098 руб. При этом нормативный документ, регулирующий систему оплаты труда в Учреждении - единый.**

Для проведения выборочной проверки в КСП представлено пять трудовых договоров с работниками Учреждения. При анализе трудовых договоров установлено, что **трудовые договоры оформлены с отступлением от требований ст. 57 Трудового кодекса РФ**:

- в трудовом договоре от 15.01.2020г. № 5 учителя Рудьман О.Б. **не указан размер должностного оклада.** Согласно трудового законодательства обязательным включением в трудовой договор являются условия оплаты (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- с работником Глазарь В.В. заключен трудовой договор от 01.09.2007г. № 64. К данному трудовому договору заключено шесть дополнительных соглашений. В сентябре 2016 года у данного работника изменилась должность и составляющие заработной платы, однако, дополнительным соглашением **условия оплаты труда с момента заключения допсоглашения от 01.09.2013г. по настоящее время не изменены, трудовым договором не предусмотрена выплата надбавки за вредность**;

- трудовым договором от 01.09.2006г. № 63 (и дополнительными соглашениями к нему) с поваром Полехиной Л.А. **не предусмотрена выплата надбавки за вредность**.

**В нарушение ст. 136 ТК РФ не всеми трудовыми договорами определены конкретные сроки выплаты заработной платы. В проверенных трудовых договорах указано, что выплата зарплаты производится 2 раза в месяц, однако, законодательство требует устанавливать конкретные сроки выплаты зарплаты.**

**3.2. Планирование, осуществление закупок товаров, работ, услуг и исполнение контрактов (договоров).**

Проведен анализ закупочной деятельности, осуществляемой проверяемым объектом в рамках действующего законодательства. В ходе анализа были использованы данные из открытой информационной системы – официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и представленных Учреждением документов.

МКОУ «Тулинская СОШ» является муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки.

Процедура закупки включает в себя три основных этапа: планирование закупки, заключение контракта, исполнение контракта (приемка и оплата).

В целях обеспечения планирования и осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг статьей 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) определено, что, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий). На основании приказа директора МКОУ «Тулинская СОШ» от 19.12.2019 года № 9 контрактным управляющим назначена директор школы Корчевая Н.В.

Учреждением сформирован и размещен в единой информационной системе план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов. Правила составления, ведения и внесения изменений в планы-графики закреплены в Постановлении Правительства РФ от 30.09.2019г. № 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление 1279). Согласно п. 12 Постановления 1279 план–график утверждается в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств. Фактически план-график утвержден 15.01.2021 года, или через 4 рабочих дня после доведения лимитов, т.е. с соблюдением сроков.

По состоянию на 01.01.2021 года было доведено лимитов по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целяхкапитального ремонта государственного (муниципального) имущества", 247 «Закупка энергетических ресурсов", 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения" до Тулинской СОШ на плановый период 2021 года в объеме 7495 тыс. руб., на конец года – 8883 тыс. руб. В состав лимитов включена имевшаяся кредиторская задолженность 2020 года в сумме 73,5 тыс. руб.

В ЕИС размещено пять версий плана–графика (15.01.2021, 11.02.2021, 08.07.2021, 21.02.2022, 29.03.2022). Первоначальной версией плана–графика от 15.01.2021г. закупки планируются на сумму 7013,1 тыс. руб. В последней версии плана–графика от 29.03.2022г. закупки планируются на сумму 8811,5 тыс. руб., в том числе:

- путем проведения конкурсных процедур - 2051тыс. руб.;

- в соответствии п. 29 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (купля–продажа электрической энергии) – 626,1 тыс. руб.;

- в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (на сумму закупки, не превышающую шестисот тысяч рублей, а совокупный годовой объем, не превышающий двух миллионов рублей) – 1851,3 тыс. руб.;

- в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (на сумму закупки, не превышающую шестисот тысяч рублей, а совокупный годовой объем, не превышающий пяти миллионов рублей) – 4283,1 тыс. руб.

В силу требований Закона № 44-ФЗ планы-графики должны содержать перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены, в том числе закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, предусмотренные пунктами 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. **Проанализировав сведения планов-графиков, КСП пришла к выводу, что не вся информация о закупках была включена в план-график. В первоначальном плане-графике** **отсутствовали сведения о закупках на сумму 408,4 тыс. руб., а в окончательном плане-графике отсутствовали сведения о закупке на сумму 71,4 тыс. руб. за счет средств на реализацию мероприятий народных инициатив.**

В п. 6 Постановления 1279 указано, **что план-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода. Из данной формулировки следует, что в прошлые периоды изменения не вносятся. В ходе проверки установлено, что изменения в план-график закупок Тулинской СОШ на 2021 год внесены изменения 21.02.2022 года и 29.03.2022 года. В феврале 2022 года плановый объем закупок на 2021 год был увеличен на 718,5 тыс. руб., а в марте 2022г. произведены изменения по объемам между объектами закупки, а итоговая сумма осталась неизменна.**

**Планом-графиком предусмотрены две закупки продуктов питания путем проведения конкурсных процедур (одна закупка стоимостью 1000 тыс. руб., одна закупка стоимостью 489,8 тыс. руб.), фактически данные закупки проведены путем заключения договоров с единственным поставщиком без проведения конкурсных процедур, а изменения в план-график по отмене запланированных закупок не внесены.**

**Данные факты свидетельствует о нарушении норм ст. 16 Закона № 44-ФЗ (п. 4.19. Классификатора нарушений:** **нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе). За данное нарушение предполагается ответственность по части 3 статьи 7.30 КоАП.**

Общий годовой объем закупок учреждения за 2021 год составил 8036,8 тыс. руб. (оплата договоров, контрактов), из них закупки продуктов питания - 3070,8 тыс. руб., или 38,2%, электроэнергии – 685,9 тыс. руб., или 8,5% и прочие закупки - 4280,1 тыс. руб.

Согласно статье 73 Бюджетного кодекса РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. Такой реестр МКУ Центр представлен, реестр сформирован без замечаний, содержит всю необходимую и достоверную информацию. В реестр включены все совершённые закупки.

За 2021 год, согласно реестра контрактов и реестра закупок (договоров), Заказчиком осуществлено 111 закупок, попадающих в сферу регулирования Закона 44-ФЗ на сумму 8156,3 тыс. руб., из них:

- конкурентным способом (электронный аукцион) осуществлена одна закупка на общую сумму 561,2 тыс. руб. (6,9% от общей суммы закупок). Объект закупки - поставка нефтепродуктов через сеть автозаправочных станций по пластиковым топливным картам;

- по п. 29 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ заключение муниципального контракта энергоснабжения бюджетного потребителя с гарантирующим поставщиком электрической энергии ООО «Иркутскэнергосбыт» стоимостью 626,1 тыс. руб.;

- количество закупок по договорам, заключенным с единственным поставщиком без применения конкурентных способов – 109 закупок на сумму 6969 тыс. руб., в том числе по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ 68 договоров стоимостью 2000 тыс. руб.; по п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ 41 договор стоимостью 4969 тыс. руб. Как видно, ограничения по объему закупок не превышены.

В связи с тем, что электронный аукцион по закупке «поставка нефтепродуктов через сеть автозаправочных станций по пластиковым топливным картам» признан несостоявшимся, так как была подана одна заявка, снижения НМЦК не произошло и контракт заключен по п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.

Таким образом, все 111 муниципальных контрактов (договоров) заключены с единственным поставщиком на общую сумму 8156,3 тыс. руб.

**Использование средств на закуп продуктов питания.**

Учреждение имеет специальные помещения для организации питания и обслуживания дошкольников и обучающихся, помещение для хранения продуктов питания, располагает оборудованием для приготовления горячих обедов.

Согласно данным оборотной ведомости по приходу продуктов питания Учреждения за 2021 год поступило продуктов на общую сумму **3070,8 тыс. рублей,** в том числе:

- молоко для бесплатного обеспечения 1-4 классов - 144,8 тыс. руб.;

- продукты для питания детей в лагере дневного пребывания - 244,8 тыс. руб. Лагерь дневного пребывания был организован в период с 1 июня по 22 июня 2021 года (18 дней) на 100 человек. Фактическое посещение - 100 человек 18 дней. Стоимость питания одного дня составила 136 рублей (100\*18\*136=244,8тыс.руб.);

- продукты для питания детей с ограниченными возможностями здоровья - 749,2 тыс. руб.;

- продукты для горячего питания начальных классов - 858,1 тыс. руб.;

- продукты для питания детей из многодетных и малоимущих семьей - 489,8 тыс. руб.;

- продукты для обеспечения двухразовым питанием детей-инвалидов - 28,7 тыс. руб.;

- продукты для детского сада - 555,4 тыс. руб.

На приобретение продуктов питания всего заключен 21 договор, из них с:

- ИП Галичина О. В. 9 договоров на сумму 2159,9 тыс. рублей;

- СПК «Колхоз Труд» 3 договора на сумму 184 тыс. рублей;

- ООО «Авангард» 1 договор на поставку молока на сумму 144,8 тыс. рублей в целях обеспечения бесплатным молоком учащихся 1-4 классов;

- ИП Кузьменко Т. И. 2 договора на сумму 336 тыс. рублей на поставку продуктов для детского сада;

- ИП Глава КФХ Терехова Е. С. 6 договоров на сумму 246,1 тыс. руб. на поставку мяса говядины.

Все вышеперечисленные договоры заключены с поставщиками, работающими по упрощенной системе налогообложения (без НДС).

Все договоры на поставку продуктов питания исполнены в полном объеме. Согласно оборотной ведомости по расчетам с контрагентами принятые расходные обязательства оплачены в полном объеме (3070,8 тыс. рублей). Кредиторская задолженность за поставленные продукты питания как на начало года, так и на конец года отсутствует.

Проведенный анализ показал, что цены на продукцию, указанную в спецификациях к договорам, поставщиками соблюдались. Молоко, творог, сметана, сливочное масло поставлялись от местных товаропроизводителей: ООО «Авангард» с. Барлук и СПК «Колхоз Труд» с. Каразей. Мясо курицы поставлялось от ООО «Саянский бройлер», овощи - из Усольского района Иркутской области, из Красноярского края.

Списание продуктов питания осуществлялось на основании ежедневных меню-требований на выдачу продуктов питания, утвержденных руководителем Учреждения. Расход продуктов на питание школьников за 2021 год составил 2577,6 тыс. рублей. По состоянию на 01.01.2022г. стоимость остатков продуктов питания составляет 35,1 тыс. руб. (на 01.01.2021г. составляла 65,7 тыс. руб.).

Расход продуктов на питание воспитанников детского сада за 2021 год составил 547 тыс. рублей. По состоянию на 01.01.2022г. стоимость остатков продуктов питания составляет 17,3 тыс. руб. (на 01.01.2021г. составляла 41,5 тыс. руб.). Продукты для питания детей приобретаются за счет средств от присмотра и ухода за детьми (540,6 тыс. руб.), за счет средств районного бюджета (14,8 тыс. руб. возмещение затрат муниципальных дошкольных образовательных учреждений на осуществление присмотра и ухода за льготной категорией детей). Кроме того, согласно оборотной ведомости по балансовому счету 105.32 «Продукты питания», оприходованы овощи, которые были сданы в детский сад родителями, в том числе: капуста в количестве 150 кг., картофель – 1500 кг., морковь – 150 кг., свекла – 90 кг. Указанные овощи оприходованы без цены, списывались на питание детей также без цены.

Как уже отмечалось выше по состоянию на 01.09.2020 года числилось 73 воспитанника детского сада, а по состоянию на 01.09.2021 года - 65 воспитанников (в том числе один ребенок льготной категории).

Ежемесячная плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду «Ёлочка» установлена в сумме 1800 руб. (постановление администрации МО Куйтунский район от 13.02.2020г. № 133-п), а с 01.11.2021 года – 2000 руб. (постановление администрации МО Куйтунский район от 29.10.2021г. № 1388-п). Детский сад с 10,5-часовым пребыванием детей. Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется за дни фактической посещаемости, на основании «Табеля посещаемости детьми дошкольного учреждения», утвержденного директором Учреждения.

Аналитический учет платы за присмотр и уход отражается в журнале операций № 5 «Расчеты с дебиторами по доходам», по счету 120531000. Доходы от оплаты за присмотр и уход за детьми расходуются в следующем порядке:

– на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания (в проверяемом периоде 555,4 тыс. руб.);

– на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение и соблюдение ими личной гигиены и режима дня в детском саду (в проверяемом периоде 40,1 тыс. руб.).

За 2021 год начислено родительской платы в сумме 559,5 тыс. руб., поступило в качестве оплаты в сумме 571,6 тыс. руб. На начало 2021 года имелась переплата родителей в сумме 35,6 тыс. руб. и недоплата в сумме 4,3 тыс. руб., на конец 2021 года переплата сложилась в сумме 63,5 тыс. руб., недоплата возросла до 20,1 тыс. руб. На начало года остатки родительской платы на лицевом счете Учреждения составили 22,4 тыс. руб., на конец года - 5,4 тыс. руб.

При проверке осуществления закупки услуги энергоснабжения с ООО «Иркутскэнергосбыт», как с единственным поставщиком по п. 29 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, установлено следующее:

1) В соответствии со статей 103 Закона № 44-ФЗ на заказчика возложена обязанность направления информации (сведений) и (или) документов в целях ведения Федеральным Казначейством реестра контрактов, заключенных заказчиком. Ведение реестра контрактов осуществляется по Правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну». Названными Правилами срок формирования и направления информации установлен в течение 5 рабочих дней со дня заключения (изменения, исполнения) контракта. Информация о контракте на услуги энергоснабжения с гарантирующим поставщиком электрической энергии от 25.02.2021г. № 2122 на сумму 364,1 тыс. руб. размещена в ЕИС 02.03.2021 года, или в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта, т.е. сроки соблюдены. **Вместе с тем, в нарушение ст. 103 Закона № 44-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1084 Тулинской СОШ не направлена информация в ЕИС об отдельных этапах исполнения контракта, а именно о приемке оказанной услуги энергоснабжения, об оплате за оказанные услуги;**

2) В ходе проверки установлено, что обязательства на оплату услуг энергоснабжения приняты в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств, сведения о такой закупке включены в план-график. Однако, как уже отмечалось выше **в план-график по объему планируемой закупки изменения своевременно не вносились. Так, например, изменения в муниципальный контракт в части изменения цены контракта с учетом доведенных лимитов внесены 29 декабря и 31 декабря, а изменения в план-график внесены соответственно 22 февраля 2022 года и 29 марта 2022 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По КЦСР 247 | Первоначально | на 06.07.2021 | на 29.12.2021 | на 31.12.2021 |
| ЛБО | 364,1 | 387,6 | 754,1 | 754,1 |
| План-график | 364,1 | 387,6 | 387,6 | 387,6 |
| МК | 364,1 | 387,6 | 683,3 | 626,1 |

МК на энергоснабжение исполнен Поставщиком в полном объеме, т.е. на сумму 626,1 тыс. руб., однако Учреждением оплата произведена не в полном объеме и на 01.01.2022 года имеется кредиторская задолженность в сумме 11,1 тыс. руб. за услуги декабря 2021 года. Данная кредиторская задолженность погашена 26.01.2022 года.

Стоимость **прочих закупок** Тулинской СОШ за 2021год составила **4280,1 тыс. руб**., из них:

- приобретены ГСМ для заправки трех автобусов, осуществляющих подвоз детей на сумму 547,8 тыс. руб., уголь для отопления здания школы на сумму 1033 тыс. руб.

На поставку ГСМ заключено два договора с ООО РЦ Крайснефть на сумму 177,7 тыс. руб. и один муниципальный контракт с ООО РН-КАРТ стоимостью 561,2 тыс. руб. Муниципальный контракт был заключен в пределах доведенных лимитов (561,2 тыс. руб.). Информация о контракте на поставку нефтепродуктов через сеть автозаправочных станций по пластиковым топливным картам от 12.03.2021г. № 1-ГСМ/21 Т на сумму 561,2 тыс. руб. размещена в ЕИС 15.03.2021 года, или в течение одного рабочего дня со дня заключения контракта, т.е. сроки размещения соблюдены. 31 марта 2022 года в ЕИС размещена информация об исполнении муниципального контракта, где указано, что исполнение МК завершено, стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств составляет 370,4 тыс. руб. и фактически оплачено также 370,4 тыс. руб. При этом согласно информации, размещенной в ЕИС в виде перечня товарно-транспортных накладных, отражающих поступление МЦ, оприходовано бензина АИ-92 на сумму 472 тыс. руб. Также согласно представленной оборотной ведомости по счету 30200 «Расчеты по принятым обязательствам» поставка ГСМ осуществлена на сумму 472 тыс. руб., а оплачено заказчиком 370,4 тыс. руб. Таким образом, **в ЕИС отражена неполная (недостоверная) информация об исполнении данного муниципального контракта**.

По состоянию на 01.01.2021г. числилась дебиторская задолженность (предоплата за ГСМ ООО РЦ Крайснефть по договору) в сумме 64,5 тыс. руб. Расчеты с ООО РЦ Крайснефть на конец 2021 года закрыты: поставлено ГСМ на сумму 241,8 тыс. руб., оплачено 177,3 тыс. руб. Перед ООО РН-КАРТ на 01.01.2022г. сложилась кредиторская задолженность за ГСМ в сумме 101,6 тыс. руб. (принято обязательств 472 тыс. руб., оплачено - 370,4 тыс. руб.).

- на приобретение основных средств направлено 840 тыс. руб., в том числе учебной литературы и учебных пособий – 402 тыс. руб. за счет средств областной субвенции на образование; на 75 тыс. руб. за счет средств областной субвенции приобретены игрушки для детского сада; в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных учреждений» приобретены два металлоискателя и семь огнетушителей на сумму 15 тыс. руб.; в рамках реализации мероприятий народных инициатив приобретены вентиляционное оборудование и оборудование для столовой на сумму 71,4 тыс. руб.; прочие материальные ценности за счет средств местного бюджета приобретены на сумму 276,6 тыс. руб. (стройматериалы, хозинвентарь, светильник уличный и пр.). Все приобретенные объекты основных средств приняты к бюджетному учету, закреплены за материально-ответственными лицами (Квач И. В. и Логунова О. В.). С указанными лицами заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. В целях составления годовой бюджетной отчетности у материально-ответственных лиц Тулинской СОШ 24.12.2021 года была проведена инвентаризация. Из актов о проведении инвентаризации следует, что недостачи и излишки не выявлены.

- расходы на содержание имущества Учреждения в 2021 году составили 623,3 тыс. руб., в том числе на проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий – 16,9 тыс. руб., на проведение техосмотра и техобслуживания школьных автобусов – 40 тыс. руб., на обслуживание пожарной сигнализации – 76,5 тыс. руб., ремонт школьных теплосетей - 399,9 тыс. руб., обмерно-обследовательские работы строительных конструкций крыши и кровли – 40 тыс. руб., услуги по замеру сопротивления изоляции в здании школы – 50 тыс. руб.

- услуги по вывозу ТБО оплачены в сумме 59,2 тыс. руб.

- прочие расходы - 1176,8 тыс. руб., в том числе приобретение стройматериалов - 416,2 тыс. руб., мягкого инвентаря – 100 тыс. руб., канцелярских товаров – 80 тыс. руб., хозтоваров для детского сада за счет средств родительской платы - 40,1 тыс. руб., хозинвентаря - 270,7 тыс. руб., услуги медосмотра работников - 155,7 тыс. руб., услуги по установке оборудования систем видеонаблюдения – 50 тыс. руб.

**4. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности.**

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 года составляла 1366,2 тыс. руб., на конец 2021 года снизилась и составила 112,7 тыс. руб. Из ниже представленной таблицы видно, что на конец проверяемого периода полностью погашена задолженность по оплате труда и начислениям по оплате труда.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Счет бюджетного учета | На начало года | На конец года | Расшифровка задолженности |
| 302.11. Расчеты по заработной плате | 566,6 | - |  |
| 302.23. Расчеты по коммунальным услугам | 70,8 | 11,1 | оказанные услуги энергоснабжения за декабрь |
| 302.26. Расчеты по прочим работам, услугам | 2,7 | - |  |
| 302.34. Расчеты по приобретению материальных запасов | - | 101,6 | за приобретенный ГСМ в декабре |
| 304.03. Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | 11,4 | - |  |
| 302.66. Расчеты по социальным пособиям и компенсациям | 13 | - |  |
| 303.01. Расчеты по НДФЛ | 211,5 | - |  |
| 303.00. Расчеты по начислениям на заработную плату | 490,2 | - |  |
| **Итого** | **1366,2** | **112,7** |  |

Дебиторская задолженность на начало года сложилась в сумме 64,5 тыс. руб., где учтена предоплата за ГСМ ООО «Расчетный центр «Крайснефть». На конец года дебиторская задолженность составила 223,1 тыс. руб., в том числе ООО РЦ «Крайснефть» - 0,4 тыс. руб., ИП Глава КФХ Головань В. И. - 187,3 тыс. руб., ООО «Усольский продалитъ» - 35,4 тыс. руб. Материальные ценности на 223,1 тыс. руб. приняты к учету в январе 2022 года и дебиторская задолженность погашена.

**5. Расчеты с подотчетными лицами.**

В соответствии с Инструкциями № 157н и № 162н аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в Учреждении должен осуществляться по счету 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами». Представленная оборотная ведомость по указанному счету свидетельствует о том, что расчеты с подотчетными лицами в течение 2021 года не производились, остатки и обороты по указанному счету нулевые.

**6. Учет основных средств и материальных запасов.**

По состоянию на 01.01.2021г., согласно оборотно-сальдовой ведомости в МКОУ «Тулинская СОШ» числились основные средства по счету 101.00 на общую сумму 21616,8 тыс. руб., в том числе:

- нежилые помещения (здания школы, детского сада и иные здания технического значения) – 9176,7 тыс. руб.;

- оборудование (компьютеры и другая оргтехника, оборудование для проведения уроков) – 5059,3 тыс. руб.;

- хозяйственный инвентарь (бытовая техника, пожарный инвентарь, мебель, спортинвентарь) **–** 2002,7 тыс. руб.;

- транспортные средства (три школьных автобуса) – 3803,7 тыс. руб.;

- прочие основные средства – 1574,4 тыс. руб.

Поступило за 2021г. основных средств на сумму 860,5 тыс. руб., из них приобретения текущего года - 804,6 тыс. руб. и передача из аварийно-технического запаса муниципального образования Куйтунский район дымососа стоимостью 55,9 тыс. руб. Выбытие основных средств за год составило 264,4 тыс. руб., в том числе перенесено на забалансовый учет в соответствии с требованиями инструкции № 157 на сумму 230,5 тыс. руб. и списано здание столовой в связи со сносом по причине ветхости (постановление администрации МО Куйтунский район от 24.08.2021г. № 1153-п) стоимостью 33,9 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2021г. на балансе Учреждения числилось материальных запасов (счет 105.00) на сумму 965,9 тыс. руб. Поступило материальных запасов за год на общую сумму 5537,3 тыс. руб., выбыло материальных запасов в процессе деятельности Учреждения 5552 тыс. руб. В составе материальных запасов отражаются продукты питания, ГСМ, мягкий инвентарь, стройматериалы, прочие материалы (посуда, хозтовары, канцелярия).

В 2021 году приобретено строй материалов на сумму 416,2 тыс. руб., из них для косметического ремонта Учреждения - 71,8 тыс. руб. и для капитального ремонта детского сада (произведено перекрытие крыши) - 344,4 тыс. руб.

На забалансовом учете числятся основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 тыс. руб. на общую сумму 2959,3 тыс. руб. (3951 наименование).

По данным бухгалтерского учета все приобретенные материальные ценности своевременно и в полном объеме приняты к учету.

**Выводы:**

1. К договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию от 10.02.2021г. б/н, заключенному между Тулинской СОШ и МКУ «Центр ППИФСОУ КР» имеются замечания технического характера: нарушена нумерация разделов договора и отсутствует дата подписания.

2. Порядок ведения бюджетных смет, утвержденный приказом управления образования от 30.12.2016г. № 274-осн и приложения к нему, имеет внутренние противоречия, форма используемой бюджетной сметы видоизменена по сравнению с утвержденной. Ранее проводимыми проверками КСП отмечалось о необходимости внесения изменений в Порядок ведения бюджетной сметы, однако изменения до настоящего момента так и не внесены.

3. В нарушение ст. 136 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка не установлена конкретная дата выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4. К Положению об оплате труда работников МКОУ «Тулинская СОШ», утвержденному приказом директора от 1 марта 2019г. № 33 имеются замечания технического характера:

- в п. 1 имеется ссылка на Закон Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", однако, данный закон не распространяет свое действие на муниципальные учреждения, коим является Тулинская СОШ. Следовало ссылаться на постановление администрации МО Куйтунский район от 26.12.2018г. № 698-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район»;

- п. 3 определено, что Положение об оплате труда до его утверждения руководителем согласовывается с министерством (каким?). Фактически, Положение должно быть согласовано с профсоюзной организацией, следовательно, данный пункт подлежит корректировке.

5. Замечания по штатному расписанию:

- в проверяемом периоде приказов директора на утверждение штатного расписания не издавалось, что является нарушением вышеуказанного Постановления Госкомстата от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- установлены случаи несоответствия должностных окладов, определенных штатным расписанием, по должностям учитель-логопед, лаборант, машинист (кочегар) котельной и повар (по школе) должностным окладам, установленным Положением об оплате труда;

- стимулирующий фонд, который ежемесячно распределяется соответствующей комиссией, созданной в Учреждении, а также стимулирующий фонд административного персонала штатным расписанием не предусмотрен. Не предусмотрен штатными расписаниями и премиальный фонд, в нарушение п. 26 Положения об оплате труда. Фактически размер стимулирующих выплат за 2021 год составил 2655,3 тыс. руб.;

- штатным расписанием утверждены должности «рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды» и «кухонный работник», однако, Положением об оплате труда наличие данных должностей не предусмотрено.

6. При проверке трудовых договоров, заключенных с заместителями директора установлено, что данным работникам определена 40-часовая рабочая неделя. Однако, в соответствии со ст. 263.1 ТК РФ женщинам, работающим в сельской местности, должна быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Эта же норма закреплена и в Правилах внутреннего трудового распорядка (п. 5.1). Следовательно, установление 40-часовой рабочей недели заместителям директора Майоровой В.В. и Уховой О. И. является неправомерным и необходимо внести изменения в трудовой договор. Установить же фактическую отработку рабочего времени не представляется возможным, так как в табеле учета рабочего времени, время работы заместителей не проставляется, как не проставляется и время отклонения от использования рабочего времени, а в графе отработано дней указано общее количество рабочих дней в месяце. КСП полагает, что в целях исполнения требований статьи 91 ТК РФ, п.5.1 Правил внутреннего трудового распорядка работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

7. В декабре на основании приказа по Учреждению от 23.12.2021г. № 47 «О премировании работников» все работники (и педагогический, и вспомогательный, и административный персонал) были поощрены выплатой, которая имеет признаки единовременной, так как данная выплата сформирована без учета каких-либо факторов, личного вклада работника, независимо от размера должностного оклада. В карточке-справке по начислению зарплаты (ф.0504417), а также и в расчетном листке, выдаваемом работнику на руки и формируемом в программном продукте на основании карточек ф. 0504417, указанная выплата значится как «единовременная премия». Данная выплата не соотносится с выплатой, определенной Положением, как «премиальные выплаты по итогам работы до 25% оклада», а единовременная премия не предусмотрена Положением. Таким образом, единовременная выплата произведена в нарушение действующей системы оплаты труда в Учреждении. Общая сумма выплаты составила 643,5 тыс. руб. (п. 1.2.95 Классификатора нарушений: нарушение порядка и условий оплаты труда).

8. Согласно п. 19 Положения об оплате труда выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются до 50% оклада. Учитывая, что оклад учителя составляет 7983 руб., то по указанному виду выплаты размер стимулирующей надбавки не должен превысить 3992 руб. Фактически выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливались в больших размерах, чем предусмотрено Положением. Например, в январе Дятловской Е. В. – 4200 руб. (53% от оклада), в феврале Панковец Е. В. – 9100 руб. (114%), в апреле Рудьман О.Б. – 6300 руб. (79%), в июне Керлидис Я. В. – 5500 руб. (69%), в августе Судаковой Г. А. – 10500 руб. (132%) и т.д.

Исходя из вышеизложенного, КСП рекомендует доработать Положение об оплате в части утверждения размеров (диапазонов размеров) стимулирующих выплат, которые актуальны для Учреждения.

9. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда Положением предусмотрены работникам в размере 4%. Перечень работников, которым устанавливается надбавка за вредность 4%, не определен. Установлены противоречия между Положением об оплате труда, штатным расписанием, расхождения в надбавках, окладах по одной должности. Так, например, повару школы не начисляется вредность, а повару детского сада начисляется; кухонному работнику школы начисляется вредность, а кухонному работнику детского сада - нет, кочегару школы не начисляется вредность, а кочегару детского сада - начисляется. Штатным расписанием установлена надбавка за вредность по должности «повар» в размере 8% должностного оклада, по должности машинист (кочегар) котельной в размере 12% от оклада в нарушение Положения об оплате труда, так как размера надбавки 8% и 12% Положением не предусмотрено.

10. В ходе проверки начисления заработной платы установлено, что работникам, которым установлена надбавка за вредность, зарплата начисляется в размере МРОТ, т.е. в состав МРОТ включена надбавка за вредность. Статьей 133 ТК РФ установлено, что месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. На протяжении последних нескольких лет Конституционный суд, а также Президиум ВС РФ неоднократно разъясняли, что определенные компенсационные доплаты должны начисляться сверх МРОТ, в частности, повышенная оплата в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 147 ТК РФ). Таким образом, ежемесячно не доначислялась зарплата в размере надбавки за вредность 4% (как определено Положением об оплате труда) от оклада в 2021 году следующим работникам на общую сумму 19,5 тыс. руб., а именно кухонному работнику Глазарь В.В. - 6,4 тыс. руб., повару детского сада Любимовой А.В. - 4,1 тыс. руб., повару детского сада Полехиной О.А. - 4,7 тыс. руб., рабочему по стирке белья и ремонту спецодежды Логуновой Ю.В. - 4,3 тыс. руб. (п. 1.2.95 Классификатора нарушений: нарушение порядка и условий оплаты труда). По мнению КСП размер недоначисленной надбавки за вредность следует доначислить и выплатить работникам.

11. При анализе трудовых договоров установлено, что трудовые договоры оформлены с отступлением от требований ст. 57 Трудового кодекса РФ:

- в трудовом договоре от 15.01.2020г. № 5 учителя Рудьман О.Б. не указан размер должностного оклада;

- с работником Глазарь В.В. заключен трудовой договор от 01.09.2007г. № 64. К данному трудовому договору заключено шесть дополнительных соглашений. В сентябре 2016 года у данного работника изменилась должность и составляющие заработной платы, однако, дополнительным соглашением условия оплаты труда с момента заключения допсоглашения от 01.09.2013г. по настоящее время не изменены, трудовым договором не предусмотрена выплата надбавки за вредность;

- трудовым договором от 01.09.2006г. № 63 (и дополнительными соглашениями к нему) с поваром Полехиной Л.А. не предусмотрена выплата надбавки за вредность.

В нарушение ст. 136 ТК РФ не всеми трудовыми договорами определены конкретные сроки выплаты заработной платы. В проверенных трудовых договорах указано, что выплата зарплаты производится 2 раза в месяц, однако, законодательство требует устанавливать конкретные сроки выплаты зарплаты.

12. Проанализировав сведения планов-графиков, КСП пришла к выводу, что не вся информация о закупках была включена в план-график. В первоначальном плане-графике отсутствовали сведения о закупках на сумму 408,4 тыс. руб., а в окончательном плане-графике отсутствовали сведения о закупке на сумму 71,4 тыс. руб. за счет средств на реализацию мероприятий народных инициатив.

В п. 6 Постановления 1279 указано, что план-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода. Из данной формулировки следует, что в прошлые периоды изменения не вносятся. В ходе проверки установлено, что изменения в план-график закупок Тулинской СОШ на 2021 год внесены изменения 21.02.2022 года и 29.03.2022 года. В феврале 2022 года плановый объем закупок на 2021 год был увеличен на 718,5 тыс. руб., а в марте 2022г. произведены изменения по объемам между объектами закупки, а итоговая сумма осталась неизменна.

Планом-графиком предусмотрены две закупки продуктов питания путем проведения конкурсных процедур (одна закупка стоимостью 1000 тыс. руб., одна закупка стоимостью 489,8 тыс. руб.), фактически данные закупки проведены путем заключения договоров с единственным поставщиком без проведения конкурсных процедур, а изменения в план-график по отмене запланированных закупок не внесены.

В ЕИС отражена неполная (недостоверная) информация об исполнении муниципального контракта на поставку нефтепродуктов через сеть автозаправочных станций по пластиковым топливным картам от 12.03.2021г. № 1-ГСМ/21 Т на сумму 561,2 тыс. руб.

В план-график по объему планируемой закупки услуг энергоснабжения изменения своевременно не вносились. Так, например, в муниципальный контракт на услуги энергоснабжения от 25.02.2021г. № 2122 изменения внесены 29 декабря и 31 декабря в части изменения цены контракта с учетом доведенных лимитов, а изменения в план-график внесены соответственно 22 февраля 2022 года и 29 марта 2022 года.

Данные факты свидетельствует о нарушении норм ст. 16 Закона № 44-ФЗ (п. 4.19. Классификатора нарушений: нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе). За данное нарушение предполагается ответственность по части 3 статьи 7.30 КоАП.

13. В нарушение ст. 103 Закона № 44-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1084 Тулинской СОШ не направлена информация в ЕИС об отдельных этапах исполнения контракта на услуги энергоснабжения, заключенного с гарантирующим поставщиком электрической энергии от 25.02.2021г. № 2122 на сумму 626,1 тыс. руб., а именно о приемке оказанной услуги энергоснабжения, об оплате за оказанные услуги.

**Рекомендации:**

1. Управлению образования администрации МО Куйтунский район:

- внести соответствующие изменения в договор о бухгалтерском обслуживании муниципального образовательного учреждения;

- внести изменения в Порядок ведения бюджетных смет, утвержденный приказом управления образования от 30.12.2016 № 274-осн и приложения к нему, с целью устранения внутренних противоречий между текстовой частью;

- при начисления заработной платы соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об оплате труда работников.

1. Директору МКОУ Тулинская СОШ:

- внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором школы от 14.01.2015 года, а именно установить конкретную дату выплаты заработной платы работникам Учреждения;

- внести изменения в Положение об оплате труда работников МКОУ Тулинская СОШ, утвержденное приказом директора от 1 марта 2019г. № 33;

- штатные расписания утверждать приказами директора, при составлении штатных расписаний неукоснительно руководствоваться Положением об оплате труда работников;

- внести изменения в трудовые договора заключенные с заместителями директора (установить продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю);

- в соответствии со статьей 91 ТК РФ и п. 5.1 Правил внутреннего трудового распорядка, вести учет времени фактически отработанного каждым работником;

- при издании приказов и установлении выплат (надбавок) неукоснительно руководствоваться Положением об оплате труда работников;

- внести изменения в трудовые договора с работниками;

- при планировании и осуществлении закупок для нужд учреждения неукоснительно соблюдать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (пункты 12 и 13 выводов Отчета).

3. О результатах рассмотрения настоящего Отчета и принятых мерах проинформировать Контрольно-счетную палату до 17 сентября 2022 года.

Председатель КСП А.А. Костюкевич

**Пояснительная записка к отчету**

**Выявлены нарушения всего 3340,1 тыс. руб., в том числе**

**- нарушения иного законодательства 663 тыс. руб.**:

- 643,5 тыс. руб. – в декабре на основании приказа по Учреждению от 23.12.2021г. № 47 «О премировании работников» все работники (и педагогический, и вспомогательный, и административный персонал) были поощрены выплатой, которая имеет признаки единовременной, так как данная выплата сформирована без учета каких-либо факторов, личного вклада работника, независимо от размера должностного оклада. В карточке-справке по начислению зарплаты (ф.0504417), а также и в расчетном листке, выдаваемом работнику на руки и формируемом в программном продукте на основании карточек ф. 0504417, указанная выплата значится как «единовременная премия». Данная выплата не соотносится с выплатой, определенной Положением, как «премиальные выплаты по итогам работы до 25% оклада», а единовременная премия не предусмотрена Положением. Таким образом, единовременная выплата произведена в нарушение действующей системы оплаты труда в Учреждении. Общая сумма выплаты составила 643,5 тыс. руб. (п. 1.2.95 Классификатора нарушений: нарушение порядка и условий оплаты труда);

- 19,5 тыс. руб. - в ходе проверки начисления заработной платы установлено, что работникам, которым установлена надбавка за вредность, зарплата начисляется в размере МРОТ, т.е. в состав МРОТ включена надбавка за вредность. На протяжении последних нескольких лет Конституционный суд, а также Президиум ВС РФ неоднократно разъясняли, что определенные компенсационные доплаты должны начисляться сверх МРОТ, в частности, повышенная оплата в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 147 ТК РФ). Таким образом, ежемесячно не доначислялась зарплата в размере надбавки за вредность 4% (как определено Положением об оплате труда) от оклада в 2021 году следующим работникам на общую сумму 19,5 тыс. руб., а именно кухонному работнику Глазарь В.В. - 6,4 тыс. руб., повару детского сада Любимовой А.В. - 4,1 тыс. руб., повару детского сада Полехиной О.А. - 4,7 тыс. руб., рабочему по стирке белья и ремонту спецодежды Логуновой Ю.В. - 4,3 тыс. руб. (п. 1.2.95 Классификатора нарушений: нарушение порядка и условий оплаты труда). По мнению КСП размер недоначисленной надбавки за вредность следует доначислить и выплатить работникам.

**- нарушения в сфере закупок – 2677,1 тыс. руб.:**

- 1489,8 тыс. руб. – планом-графиком предусмотрены две закупки продуктов питания путем проведения конкурсных процедур (одна закупка стоимостью 1000 тыс. руб., одна закупка стоимостью 489,8 тыс. руб.), фактически данные закупки проведены путем заключения договоров с единственным поставщиком без проведения конкурсных процедур, а изменения в план-график по отмене запланированных закупок не внесены.

- 561,2 тыс. руб. - в ЕИС отражена неполная (недостоверная) информация об исполнении муниципального контракта на поставку нефтепродуктов через сеть автозаправочных станций по пластиковым топливным картам от 12.03.2021г. № 1-ГСМ/21 Т на сумму 561,2 тыс. руб.

Данные факты свидетельствует о нарушении норм ст. 16 Закона № 44-ФЗ (п. 4.19. Классификатора нарушений: нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе).

- 626,1 тыс. руб. - в нарушение ст. 103 Закона № 44-ФЗ и постановления Правительства РФ № 1084 Тулинской СОШ не направлена информация в ЕИС об отдельных этапах исполнения контракта на услуги энергоснабжения, заключенного с гарантирующим поставщиком электрической энергии от 25.02.2021г. № 2122 на сумму 626,1 тыс. руб., а именно о приемке оказанной услуги энергоснабжения, об оплате за оказанные услуги.

**Справка**

к отчету о результатах контрольного мероприятия

**«Проверка законности, эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году на обеспечение деятельности МКОУ Тулинская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **1** | **Объем проверенных финансовых средств** | **47073,6** |
| **2** | **Количество выходных документов** | **2** |
| 2.1 | - актов | **1** |
| 2.2 | - отчетов | **1** |
| **3** | **Выявлено нарушений бюджетного законодательства РФ, всего на сумму (тыс. руб.), в том числе:** |  |
| **3.1** | **- виды бюджетных нарушений, всего** |  |
|  | в том числе |  |
| 3.1.1 | нецелевое использование бюджетных средств (ст.306.4 БК РФ) |  |
| 3.1.2 | нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст.306.8 БК РФ) |  |
| 3.1.3 | другое – всего (расшифровать в пояснительной записке) |  |
| **3.2** | **- иные нарушения бюджетного законодательства, всего** |  |
| 3.2.1 | принцип эффективности использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ) |  |
| 3.2.2 | принцип достоверности бюджета (ст.37 БК РФ) |  |
| 3.2.3 | принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (ст.38 БК РФ) |  |
| 3.2.4 | другое –всего (расшифровать в пояснительной записке) |  |
| **4** | **Выявлено нарушений в сфере закупок, всего (тыс. руб.)** | **2677,1** |
| 4.1 | В рамках федерального закона от 05.04.2013г **№ 44-ФЗ** |  |
| 4.1.1. | - сумма выявленных нарушении, тыс. руб. | 2677,1 |
| 4.1.2 | - количество контрактов с выявленными нарушениями | 4 |
| **5** | **Выявлено нарушений иного законодательства, всего (тыс. руб.)** | **663** |
| **6** | **Рекомендовано к возврату (взысканию) в бюджет соответствующего уровня** |  |
| **7** | **Выявлено нарушений законодательства при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, количество объектов муниципальной собственности и их стоимость** |  |
| **8** | **Рекомендовано к возврату в местный бюджет (тыс. руб.)** |  |
| **9** | **Объем причиненного ущерба (тыс. руб.)** |  |
| **10** | **Всего выявлено нарушений (тыс. руб.)** | **3340,1** |

Председатель КСП А.А. Костюкевич